

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(číslo smlouvy Příkazce DMS: 522-2015-12111)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 00, Praha 1 – Nové Město

IČ: 00020478

bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: 1226001/0710

zastoupená: Mgr. Jiřím Šimonem, ředitelem Odboru pro veřejné zakázky

(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“)

a

Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem: Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČ: 264 54 807, DIČ: CZ26454807

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 114599

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Praha 1, Rytířská 29, PSČ 113 98, č. účtu: 0001814372/0800

zastoupená: Mgr. Josefem Hlavičkou, jednatelem

(dále jen „Příkazník“)

dnešního dne uzavřely na základě výsledku zadávacího řízení s názvem „Zajištění externí administrace veřejné zakázky „Provoz a rozvoj aplikační infrastruktury a služeb MZe – PRAIS““ v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a ust. § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) tuto příkazní smlouvy (dále jen „Smlouva“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Příkazce prohlašuje, že:

- 1.1.1. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- 1.1.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2. Příkazník prohlašuje, že:

- 1.2.1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu, resp. oprávněně podnikající fyzickou osobou způsobilou k právním jednáním,
- 1.2.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
- 1.2.3. k okamžiku uzavření této Smlouvy nebyl na jeho majetek prohlášen konkurs, nedošlo k jeho zamítnutí pro nedostatek majetku ani k zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že jeho majetek nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá daňové nedoplatky na území České republiky ani v zemi sídla nebo místa podnikání či bydliště, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a Příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností při poskytování služeb Příkazníka Příkazci, které spočívají v zajištění zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Provoz a rozvoj aplikační infrastruktury a služeb MZe – PRAIS“ zadávané v otevřeném řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 ZVZ (dále jen „Zakázka“). Detailní rozpis činností Příkazníka je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.2. Předmětem této smlouvy je dále poskytování konzultačních služeb, jejichž rozsah je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy. Tyto služby lze realizovat pouze na základě předchozí písemné objednávky Příkazce doručené Příkazníkovi, a to v maximálním rozsahu 150 hodin.
- 2.3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. 2.1 a 2.2 této Smlouvy a Příkazce se za řádně uskutečněné plnění zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou cenu dle čl. 4 této Smlouvy.
- 2.4. Místem plnění činností dle této Smlouvy jsou sídla smluvních stran uvedená v záhlaví této Smlouvy, případně další místa, na kterých se smluvní strany dohodnou.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Příkazník je povinen při provádění činností, které jsou předmětem této Smlouvy, postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Příkazce. Od těchto pokynů se může Příkazník odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 3.2. Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce, že jeho pokyny nejsou správné či vhodné.
- 3.3. Příkazník je povinen provádět činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, výhradně prostřednictvím členů realizačního týmu, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 3 této Smlouvy. Změna člena realizačního týmu je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce.
- 3.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 3.5. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto zaslat elektronickou poštou na emailovou adresu sdělenou Příkazcem před zahájením zadávání veřejné zakázky Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit podpis osoby oprávněné za Příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi.
- 3.6. Příkazník je povinen zachovávat důvěrnost informací a mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně k plnění účelu Smlouvy. Po skončení plnění předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 3.7. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace (včetně technických specifikací), jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění služeb.
- 3.8. V případě, že Příkazce předá Příkazníkovi vadné informace či jiné podklady, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval, neodpovídá v takovém případě Příkazník za žádné škody či prodlení tímto způsobené.
- 3.9. Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
 - 3.9.1. Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce;
 - 3.9.2. Příkazce bude rozhodovat o složení hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek nebo komise pro posouzení kvalifikace;
 - 3.9.3. Příkazci přísluší ze ZVZ tato rozhodnutí: o výběru nejvhodnější nabídky, o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení, o námitkách stěžovatelů, o zrušení zadávacího řízení;
 - 3.9.4. Příkazce rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.

- 3.10. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této Smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze ZVZ.
- 3.11. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto Smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle podmínek stanovených v článku 4. této Smlouvy.
- 3.12. Příkazce je povinen předávat pokyny výlučně písemnou formou. Obdrží-li Příkazce v rámci předmětné veřejné zakázky s názvem „Provoz a rozvoj aplikační infrastruktury a služeb MZe - PRAIS“ jakoukoliv písemnost, je povinen takovou písemnost bezodkladně předat Příkazníkovi. V případě prodlení s předáním takové písemnosti Příkazníkovi, neodpovídá Příkazník za prodlení s úkony, které jsou s takovou písemností spojeny. Příkazník dále neodpovídá za úkony Příkazce v případě, že Příkazce provedl úkon v rozporu s pokyny Příkazníka či bez vědomí Příkazníka.
- 3.13. Pokud vyžaduje zařízení záležitosti dle této Smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, zavazuje se Příkazce vystavit Příkazníkovi bez zbytečného prodlení na jeho žádost plnou moc v potřebném rozsahu.
- 3.14. Žádná práva ani povinnosti z této Smlouvy nemohou být postoupena jednou smluvní stranou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů následovně:

Předmět plnění	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
Cena za služby dle čl. 2.1 této Smlouvy	280 000,-	21%	58 800,-	338 800,-
Hodinová sazba za služby dle čl. 2.2 této Smlouvy	1 300,-	21%	273,-	1 573,-
Cena za 150 hodin služeb dle čl. 2.2 této Smlouvy	195 000,-	21%	40 950,-	235 950,-
CELKOVÁ CENA	475 000,-	21%	99 750,-	574 750,-

- 4.2. Uvedená cena je sjednána jako cena maximální, konečná a nepřekročitelná s výjimkou zákonné změny sazby DPH.

- 4.3. Uvedená cena zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s poskytováním služeb včetně cestovného, poštovného, nákladů na zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách a všech vedlejších nákladů souvisejících s vykonáváním činností dle této Smlouvy.
- 4.4. Úhrada za činnosti dle čl. 2.1 této Smlouvy proběhne postupně po ukončení jednotlivých etap zadávacího řízení takto:
- 4.4.1. 20 % z ceny na základě faktury, která bude vystavena po odeslání oznámení o Zakázce k uveřejnění;
 - 4.4.2. 30 % z ceny na základě faktury, která bude vystavena po uplynutí lhůty pro podání nabídek;
 - 4.4.3. 30 % z ceny na základě faktury, která bude vystavena po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
 - 4.4.4. 20 % z ceny na základě faktury, která bude vystavena po kompletaci a předání veškeré dokumentace Příkazci.
- 4.5. V případě zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce náleží Příkazníkovi poměrná část odměny za každou, již započatou etapu plnění, přičemž smluvní strany sjednávají, že takováto odměna je přiměřená vykonané činnosti (s ohledem na poměr vykonaných činností dle této Smlouvy k celkové hodnotě úplaty sjednané v této Smlouvě). To neplatí v případě, že Příkazce rozhodl o zrušení zadávacího řízení v důsledku vadného plnění ze strany Příkazníka, čímž se rozumí úkon Příkazníka, který byl v rozporu se ZVZ.
- 4.6. Úhrada za služby dle čl. 2.2 této Smlouvy bude probíhat na základě měsíčních výkazů poskytnutých služeb. Faktura bude vystavena po písemném schválení výkazu poskytnutých služeb Příkazcem; tento výkaz tvoří přílohu faktury.
- 4.7. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury, obsahujícího číslo této Smlouvy (DMS), a dále pak náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, majícího formu obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku činí 30 dnů ode dne jeho doručení na adresu Příkazce.
- 4.8. Příkazce má právo daňový doklad – fakturu prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí nebo příloh dle této Smlouvy. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury Příkazci.
- 4.9. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhradou daňového dokladu – faktury se rozumí odeslání částky ve prospěch bankovního účtu druhé smluvní strany.
- 4.10. Příkazce nebude poskytovat Příkazníkovi zálohy.

5. ODPOVĚDNOST ZA VADY, SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

- 5.1. Příkazník odpovídá za bezvadné a včasné provedení služeb dle této Smlouvy. Příkazník plně odpovídá za plnění Smlouvy také tehdy, poskytuje-li příslušnou část plnění prostřednictvím subdodavatele.

- 5.2. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu § 2950 občanského zákoníku, a tudíž odpovídá za škodu dle první věty tohoto § 2950.
- 5.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 5.4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 občanského zákoníku.
- 5.5. V případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení na základě prokazatelného pochybení Příkazníka dle této Smlouvy, provede Příkazník nové zadávací řízení místo zrušeného zadávacího řízení na své náklady a bez nároku na odměnu za takové zadávací řízení.
- 5.6. V případě, že dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení Příkazníka dle této Smlouvy k uložení nápravného opatření jiného než zrušení zadávacího řízení, provede Příkazník takové nápravné opatření na vlastní náklady.
- 5.7. Majetková sankce uložená Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či jiným orgánem nebo úřadem, stejně jako jakékoliv jiné dodatečné odvody v souvislosti s plněním dle této Smlouvy jdou k plné tíži Příkazníka, ledaže by Příkazník prokázal, že porušení povinností bylo zapříčiněno výlučně Příkazcem.
- 5.8. Příkazce je oprávněn na Příkazníkově požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč v případě, že z důvodu pochybení na straně Příkazníka dojde ke zrušení zadávacího řízení.
- 5.9. Příkazce je oprávněn na Příkazníkově požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč v případě, že z důvodu pochybení na straně Příkazníka uloží Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán nebo úřad Příkazci pravomocnou pokutu nebo jakékoliv jiné dodatečné odvody, a to i v případě, že nedojde ke zrušení zadávacího řízení.
- 5.10. Poruší-li Příkazník povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací a mlčenlivosti, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé takové porušení povinností.
- 5.11. Příkazník se zavazuje mít platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetím osobám ve výši 50 000 000 Kč a udržovat toto pojištění po celou dobu poskytování služeb dle této Smlouvy. V případě porušení této povinnosti je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý započatý den, kdy Příkazník toto pojištění nebude mít sjednáno.
- 5.12. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5.13. Smluvní pokuty jsou splatné 21. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
- 5.14. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo sleva z ceny, přičemž

smluvní strany výslovně uvádí, že uhrazení smluvní pokuty ani slevy z ceny nemá vliv na právo na náhradu škody.

6. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této Smlouvy, resp. ukončením všech činností Příkazníka v rozsahu stanoveném v čl. 2 této Smlouvy.
- 6.2. Příkazce má právo od této Smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností Příkazníka, a to bez jakýchkoliv sankcí, přičemž za podstatné porušení povinností Příkazníka se považuje zejména, nikoli však výlučně:
- 6.2.1. prodlení Příkazníka s poskytováním služeb či dodáním výstupů služeb po dobu delší než 15 dnů; nebo
 - 6.2.2. Příkazník poskytne Příkazci nesprávnou informaci nebo škodlivou radu, jak jsou tyto chápány ve smyslu § 2950 občanského zákoníku; nebo
 - 6.2.3. dojde k porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Příkazníka.
- 6.3. Příkazce má právo od této Smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:
- 6.3.1. na majetek Příkazníka bude prohlášen úpadek, Příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně Příkazníka je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona); nebo
 - 6.3.2. Příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému bytí jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy; nebo
 - 6.3.3. pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů (např. z EU), která je potřebná k úhradě za plnění této Smlouvy v následujícím roce.
- 6.4. Odstoupení od této Smlouvy je účinné následujícím dnem po doručení písemného oznámení odstoupení druhé straně.
- 6.5. Příkazce i Příkazník jsou oprávněni Smlouvu vypovědět v souladu s ust. § 2440 a § 2442 občanského zákoníku.
- 6.6. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Příkazník tímto prohlašuje, že v době uzavření Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle insolvenčního zákona a zavazuje se Příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech o jeho hrozícím úpadku, popř. o prohlášení jeho úpadku.
- 7.2 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších

předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- 7.3 Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci potřebnou součinnost a potřebné údaje a dokumenty, aby Příkazce mohl splnit svoje povinnosti uveřejnit Smlouvu, výši skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů za podmínek stanovených v § 147a ZVZ.
- 7.4 Příkazník souhlasí, aby Příkazce ve stejném rozsahu zveřejnil Smlouvu v registru smluv na svých internetových stránkách.
- 7.5 Pro případ, že bude Příkazce požádán o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a požadovaná informace bude obchodním tajemstvím Příkazníka dle § 504 občanského zákoníku, souhlasí Příkazník s tím, aby Příkazce takovou informaci poskytl, a to bez jakýchkoliv dalších podmínek.
- 7.6 Příkazník přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění.
- 7.7 Tato Smlouva (a její přílohy) představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze v souladu s ustanoveními ZVZ písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
- 7.8 Vztahy vzniklé mezi smluvními stranami na základě této Smlouvy se řídí občanským zákoníkem a dalšími ustanoveními právních předpisů České republiky. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé na základě této Smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Tím není dotčeno jejich právo obrátit se na věcně a místně příslušný soud.
- 7.9 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Rozsah služeb poskytovaných dle čl. I odst. 1 této Smlouvy
- Příloha č. 2: Rozsah služeb poskytovaných dle čl. I odst. 2 této Smlouvy
- Příloha č. 3: Realizační tým Příkazníka
- 7.10 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních v českém jazyce s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 vyhotovení.
- 7.11 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.



Příkazce

V Praze dne 11.9.2015

Příkazník

V Praze dne 20. 8. 2015


Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Mgr. Jiří Šimon
ředitel Odboru pro veřejné zakázky


Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní
kancelář
Mgr. Josef Hlavička
jednatel

Příloha č. 1

Rozsah služeb poskytovaných dle čl. 2.1 této Smlouvy

Konkrétní rozsah poskytovaných služeb odpovídá postupu, který ZVZ stanoví pro nadlimitní otevřené řízení, ve kterém je veřejná zakázka „Provoz a rozvoj aplikační infrastruktury a služeb MZe – PRAIS“ zadávána. Pokud nejsou některé činnosti výslovně zahrnuté ve výčtu služeb, má se za to, že Příkazník je povinen vykonat všechny činnosti a úkony, které zadavateli v průběhu zadávacího řízení ukládá ZVZ.

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení

- revize připraveného komplexního návrhu zadávacích podmínek (včetně návrhu smlouvy) a jejich konzultace se zadavatelem;
- zpracování návrhu odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 ZVZ a jeho konzultace se zadavatelem;
- příprava a uveřejnění oznámení o zakázce;
- uveřejnění zadávací dokumentace a odůvodnění veřejné zakázky na profilu zadavatele.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

- předávání zadávací dokumentace dodavatelům (v případě, že nebude kompletní zadávací dokumentace uveřejněna na profilu zadavatele), včetně zajištění a evidence uzavřených dohod o ochraně důvěrných informací, předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace;
- evidence doručených žádostí o dodatečné informace, zpracování návrhu odpovědi a její konzultace se zadavatelem, uveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatele a jejich odeslání všem známým dodavatelům;
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek, zpracování potvrzení o přijetí nabídek;
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami;
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise hodnotící komise;
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami, zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, zpracování protokolu o zasedání komise a protokolu o otevírání obálek dle § 73 ZVZ;
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise při otevírání obálek s nabídkami vyřadí, zpracování a odeslání oznámení o vyloučení uchazečům;
- zpracování a odeslání oznámení uchazečům, jejichž nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek;
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise, řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace, vyhotovení a odeslání žádosti/í o doplnění či objasnění kvalifikace, zpracování protokolu o posouzení kvalifikace;

- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek, zpracování a odeslání žádosti/í o písemné vysvětlení nabídky, zpracování a odeslání žádosti/í o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise vyřadila z důvodu neprokázání splnění kvalifikace, nesplnění zadávacích podmínek či z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny, zpracování a odeslání oznámení o vyloučení uchazečů;
- zajištění uvolnění jistoty vyloučeným uchazečům, včetně zpracování a odeslání všech potřebných formulářů či oznámení;
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií, zpracování hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy hodnotící komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí;
- zpracování protokolu/ů ze všech jednání hodnotící komise, vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 ZVZ;
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, zpracování a odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- zajištění uvolnění jistoty uchazečů, včetně zpracování a odeslání všech potřebných formulářů či oznámení;
- uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele, zpracování a odeslání oznámení o uzavření smlouvy dle § 82 odst. 6 ZVZ;
- zpracování písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na profilu zadavatele;
- příprava a uveřejnění oznámení o zadání Zakázky;
- uzavření Zakázky na profilu zadavatele;
- kompletace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Příloha č. 2

Rozsah služeb poskytovaných dle čl. 2.2 této Smlouvy

Činnosti konzultační:

- posouzení a vyřízení zadavatelem přijatých námitek proti úkonům zadavatele;
- konzultace k řešení obdržených námitek a možnému vývoji zadávacího řízení;
- zpracování písemného návrhu rozhodnutí o námitce stěžovatelů;
- zpracování návrhu vyjádření zadavatele k podanému návrhu;
- řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;
- ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu;
- další činnosti spojené s řešením námitek ze strany uchazečů/zájemců;
- poskytování odborného poradenství v oblasti výkladu ZVZ.

Příloha č. 3
Realizační tým Příkazníka

Jméno a příjmení	JUDr. Petr Kadlec
Adresa	Na Florenci 2116/15, Nové Město 110 00 Praha 1
E-mail	petr.kadlec@havelholasek.cz
Telefon	+420 255 000 111

Jméno a příjmení	Mgr. Jan Lašmanský, LL.M.
Adresa	Na Florenci 2116/15, Nové Město 110 00 Praha 1
E-mail	jan.lasmansky@havelholasek.cz
Telefon	+420 255 000 111

Jméno a příjmení	Mgr. Ondrej Čurilla
Adresa	Na Florenci 2116/15, Nové Město 110 00 Praha 1
E-mail	ondrej.curilla@havelholasek.cz
Telefon	+420 255 000 111

Jméno a příjmení	Mgr. Štěpán Štarha
Adresa	Na Florenci 2116/15, Nové Město 110 00 Praha 1
E-mail	stepan.starha@havelholasek.cz
Telefon	+420 255 000 111