



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

I. 1. 2

8. KOLO

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013

Opatření I. 1. 2
Investice do lesů



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013 (DÁLE JEN „PRAVIDLA“)

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

ČÁST A - OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „**opatřením**“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „**podopatřením**“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) „**záměrem**“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) „**projektem**“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část,
- f) „**obecnými podmínkami Pravidel – část A**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- g) „**specifickými podmínkami Pravidel – část B**“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru,
- h) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,
- i) „**žadatelem s historií**“ – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- j) „**žadatelem bez historie**“ – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- k) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- l) „**řídícím orgánem**“ – Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- m) „**SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- n) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- o) „**regionem**“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- p) „**Žádostí o dotaci z PRV**“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na příslušný RO SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz,
- q) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,

- r) **„Dodatkem k Dohodě“** – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- s) **„Hlášením o změnách“** – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- t) **„Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“** (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- u) **„Žádostí o proplacení výdajů“** (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt,
- v) **„ukončením administrace Žádosti o dotaci“** – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- w) **„způsobilým výdajem“** – výdaj/náklad, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- x) **„limitem způsobilého výdaje“** – závazná maximální hodnota, která je stanovena pro některé způsobilé výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou dosahovat maximálně stanoveného limitu,
- y) **„lhůtou vázanosti na účel“** – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- z) **„finančním zdravím“** – posouzení ekonomických ukazatelů hospodaření žadatele/příjemce dotace, které se zakládá na účetních údajích za poslední dvě/tři účetně uzavřená období. Posouzení finančního zdraví se provádí v případech, kdy je to stanoveno ve specifických podmínkách Pravidel. Pokud byl žadatel v průběhu posledních tří účetně uzavřených let postižen při svém podnikání vážnou přírodní katastrofou, lze po prokázání a posouzení této skutečnosti upustit od zahrnutí příslušného roku (maximálně jednoho) do hodnocení finančního zdraví tohoto žadatele,
- aa) **„bezdlužností žadatele“** – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- bb) **„zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- cc) **„investičním výdajem“** – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., tzn. jedná se o:
 1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
 2. budovy
 3. stavby
 4. pěstelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
 5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
 6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,
- dd) **„věcným plněním“** – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu popř. jiného vybavení,
- ee) **„dodržením lhůt“** – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- ff) **„korekcí“** („K“) – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- gg) **„sankčním systémem“** – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- hh) **„A, B, C, D“** – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15 – obecných podmínek),
 - ii) **„výpisem“** – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- jj) **„PRV“** – Program rozvoje venkova,
- kk) **„zasláním žádosti v elektronické podobě“** – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře a pouze v případě, že je to uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel,
- ll) **„Portálem farmáře“** – informační portál (dostupný přes www.szif.cz, případně www.mze.cz), který poskytuje žadateli

přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaná žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz,

mm) „národními veřejnými zdroji v čestném prohlášení“ – rozpočtová kapitola státního rozpočtu a státní fondy. Definice je v souladu s povinností stanovenou v kapitole 9 specifických podmínek Pravidel, podle níž žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie.

2. OSY, PRIORITY A OPATŘENÍ/PODOPATŘENÍ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 8. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, pokud není v kapitole 16. Přejícná a závěrečná ustanovení uvedeno jinak, a to na následující opatření:

- I.1.2 Investice do lesů
- III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby
- III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
- III.3.1 Vzdělávání a informace

3. OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifických podmínkách Pravidel,
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹,
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého bydliště u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d) žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- e) žadatel je povinen zajistit realizaci projektu do 24 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody (dle specifických podmínek Pravidel); C,
- f) žadatel je povinen zajistit úhradu způsobilých výdajů do 24 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody (dle specifických podmínek Pravidel); K,
- g) žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou, nejpozději do 24 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody (dle specifických podmínek Pravidel); A (prodlení do 14 kalendářních dnů) jinak C,
- h) v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.), D jinak K,
- i) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadována dotace poskytnuta; C,
- j) na dotaci není právní nárok,
- k) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,
- l) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou,

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- m) v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakékoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci; C,
- n) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a to v rozsahu:
 - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru),
 - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu.

4. ŽADATEL/PŘÍJEMCE DOTACE

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě v likvidaci; C,
- c) na majetek žadatele/příjemce dotace nebylo uplatněno v posledních 3 letech od data registrace Žádosti o dotaci konkurzní řízení podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d) žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C,
- e) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- g) příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- h) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí,
- i) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- j) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A,
- k) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

5. ŽÁDOST O DOTACI

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné předem zaslat Žádost o dotaci i v elektronické podobě (viz kapitola 1 písmeno kk). Písemná podoba zaslání Žádosti o dotaci pak bude žadateli vytištěna a předána na podatelnu příslušného RO SZIF, tj. žadatel se i v případě zaslání Žádosti o dotaci v elektronické podobě musí osobně dostavit v termínu vyhlášeného kola k její registraci na příslušném pracovišti SZIF a tento datum a čas registrování bude rozhodným pro schválení Žádosti v případě uplatnění časového hlediska. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz,

- a) Žádost o dotaci se předkládá a registruje samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření) na příslušném RO SZIF; D jinak C,
- b) v daném kole příjmu žádostí lze předložit a zaregistrovat na jeden předmět dotace za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření) pouze jedinou Žádost o dotaci; C,
- c) termíny pro příjem a registraci Žádosti o dotaci pro jednotlivá opatření/podopatření/záměry jsou vyhlášovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe nebo SZIF, v tisku apod.,
- d) součástí Žádosti o dotaci jsou povinné, příp. nepovinné přílohy (viz specifické podmínky Pravidel),

- e) přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii dle specifických podmínek Pravidel. U dokumentů, u kterých je ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět,
- f) Žádost o dotaci se předkládá v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu *.pdf, zpracovaná v softwarovém nástroji (pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě). Softwarový nástroj je zveřejněn na internetových stránkách SZIF nebo na Portálu farmáře. Písemná podoba Žádosti bude žadateli vytištěna na příslušném RO SZIF,
- g) Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- h) pokud žadatel předkládá Žádost prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců, musí zmocněný zástupce k registraci Žádosti předložit zvlášť vytištěnou stranu „C1 Přílohy – čestná prohlášení“ s úředně ověřeným podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),
- i) před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován,
- j) následně RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den,
- k) opravy závad Žádosti o dotaci musí být příslušnému RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C,
- l) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) nejsou možné a přípustné; C,
- m) dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh, ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF), není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- n) dodatečná oprava údajů povinných příloh, formuláře Žádosti nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- o) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body (je-li tak uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel) podle předem stanovených preferenčních kritérií Programu rozvoje venkova a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko, tzn. dříve podané Žádosti o dotaci mají přednost). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování. U Žádostí o dotaci, které neprocházejí bodovacím procesem se pořadí pro financování určuje podle dne a času registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF – tzn. dříve zaregistrované Žádosti o dotaci mají přednost před ostatními zaregistrovanými Žádostmi o dotaci (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- p) v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti,
- q) v případě, že projekt není schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost RO SZIF písemně žadateli.

6. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečněné do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
- b) při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- d) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušné RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- e) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

7. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel; D jinak K,
- b) způsobilé výdaje je možné realizovat maximálně po dobu 24 měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody, a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno ve specifických podmínkách Pravidel; K,
- c) pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky způsobilých výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K,
- d) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
 - 1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu
 - 2. hotovostní platbou – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
 - 3. věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace,
- e) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
 - 1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem
 - 2. sazby qna základě kalkulace
 - 3. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno
 - 4. vnitřních účetních dokladů žadatele, pokud jsou uvedeny ve specifických podmínkách Pravidel
 - 5. sazeb dle katalogu stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor
 - 6. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků,
- f) způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak:
 - 1. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci,
 - 2. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitosti,
 - 3. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje,
- g) výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci představují:
 - 1. projektovou dokumentaci, tj. zejména zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelského záměru, studie proveditelnosti, marketingové studie, zadávacího řízení,
 - 2. technickou dokumentaci, tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet,
- h) způsobilým výdajem není:
 - 1. pořízení použitého movitého majetku
 - 2. nákup zemědělských výrobních práv
 - 3. v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
 - 4. daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak
 - 5. prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení
 - 6. úroky z půjček

8. VĚCNÉ PLNĚNÍ ZE STRANY ŽADATELE/PŘÍJEMCE DOTACE

- a) Formy věcného plnění (není-li ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno jinak):
 - poskytnutí vybavení
 - poskytnutí surovin
 - stavební práce a dobrovolná neplacená činnost
- b) Věcné plnění může být maximálně do výše částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odpočtu výše dotace.

9. LEASING

- a) Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru,
- b) způsobilým výdajem jsou uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody,

- c) mezi způsobilé výdaje nelze zahrnout náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data předložení Žádosti o proplacení),
- d) leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace.

10. PROVÁDĚNÍ ZMĚN (POKUD NENÍ VE SPECIFICKÝCH PODMÍNKÁCH PRAVIDEL UVEDENO JINAK)

Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií; C.

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
 - změna místa realizace projektu; B,
 - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti; C,
 - pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; C,
 - změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K,
 - změna termínu předložení Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení); může být provedena max. 3x, přičemž 3. změna bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody, resp. 36 měsíců od data podpisu Dohody v případě financování formou leasingu
- b) změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách, nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení a ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:
 - změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
 - změna částky kódu oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 % (změnu finanční částky je třeba nahlásit včetně všech souvisejících finančních změn v žádosti o dotaci a v projektu); A,
 - změna částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 %; A,
 - přidávání/odstranění kódů způsobilých výdajů oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); K, max. však do výše sankce A,
 - změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.
- c) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou. V případě zaslání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně a zároveň tak, aby bylo doručeno na RO SZIF nejpozději den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení a týká se změn uvedených v bodech a), b),
- d) výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. RO SZIF je povinen výsledek oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení,
- e) změny, ke kterým dojde po proplacení projektu, je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách (např. změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.),
- f) v případě úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou jeho částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která je způsobilá a splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV.

11. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,
- b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla:

1. Pokud předpokládaná hodnota samostatného výrobku, služby či dodávky nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH), nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.
2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH), je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd.).
3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky přesáhne 500 000 Kč (bez DPH), je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:
 - a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:
 - informaci o předmětu zadávané zakázky,
 - identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
 - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
 - lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
 - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
 - požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
 - požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
 - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
 - žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,
 - b) obsah zadávací dokumentace:
 - vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
 - obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
 - technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
 - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
 - způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
 - v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
 - c) nabídky:
 - musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
 - musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,
 - musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
 - lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
 - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
 - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),

- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,
- d) posuzování a hodnocení nabídek:**
 - pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
 - žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
 - žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
 - v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
- e) ukončení zadávacího řízení:**
 - žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
- f) uzavření smlouvy:**
 - žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11 c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,
- g) zrušení zadávacího řízení:**
 - je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázku kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).

4. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zadat a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.

5. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb.

- c)** Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000 Kč objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptovatelná je i internetová objednávka.
- d)** Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
- e)** Žadatel / příjemce může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.
- f)** Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.

12. ŽÁDOST O PROPLACENÍ VÝDAJŮ PROJEKTU

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné zaslat Žádost o proplacení v elektronické podobě. Písemná podoba zaslané Žádosti o proplacení pak bude žadateli poskytnuta na podatelně příslušného RO SZIF. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz.

- a)** Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b)** Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob

prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. V případě, kdy to bude uvedeno ve specifických podmínkách, lze podat Žádost o proplacení také v elektronické podobě,

- c) v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,
- d) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci,
- e) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli dotace schválena nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení Žádosti o proplacení. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o proplacení je k dispozici na Portálu farmáře,
- f) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušné RO SZIF,
- g) předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodou přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů),
- h) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; K.

13. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

14. ZPŮSOB ÚČTOVÁNÍ O POSKYTOVANÉ DOTACI

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; D jinak A.

15. SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE

- 1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení:
 - a) do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající způsobilým výdajům po přezkoumání,
 - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížena ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.

2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) snížena dotace následujícím způsobem:
- A : o 10 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
 - B : o 50 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
 - C : o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
 - D : splnění nápravného opatření uloženého ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z vyplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel písemně vyrozuměn.

16. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Následující vybrané kapitoly těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v 1. – 7. kole příjmu žádostí:

Část A – Obecné podmínky

- a) Kapitola: 1. Základní pojmy a zkratky,
- b) Kapitola: 3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova,
- c) Kapitola: 7. Způsobilé výdaje,
- d) Kapitola: 10. Provádění změn, s výjimkou ustanovení týkajícího se provádění změny způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak,
- e) Kapitola: 11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace, odstavce b), bod 1. a bod 4.,
- f) Kapitola: 12. Žádost o proplacení výdajů projektu,
- g) Kapitola: 15. Snížení částky dotace,
a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější,

Část B – Specifické podmínky

- a) Kapitola: Seznam předkládaných příloh - Povinné přílohy předkládané při předložení Žádosti o proplacení (stanovené pro dané opatření/podopatření/záměr) pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.

3. Ustanovení bodu 2. této kapitoly se vztahuje pouze na žádosti, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, zároveň dosud nebyly proplaceny, a které byly předloženy v rámci následujících opatření:

Osa I

- I.1.1 Modernizace zemědělských podniků
- I.1.2 Investice do lesů
- I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
- I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost
- I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců
- I.3.4 Využívání poradenských služeb

Osa II

II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů

Osa III

III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy

III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

III.1.3 Podpora cestovního ruchu

III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby

III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

III.3.1 Vzdělávání a informace

4. Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství www.mze.cz.

17. PLATNOST A ÚČINNOST

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 3. 9. 2009

Ing. Jakub Šebesta v.r.

ČÁST B - SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

OPATŘENÍ I.1.2 INVESTICE DO LESŮ

PODOPATŘENÍ I.1.2.1 LESNICKÁ TECHNIKA

1. POPIS PODOPATŘENÍ

Podopatření je zaměřeno na pořízení strojů a zařízení pro budování a údržbu lesních cest, stezek a chodníků, meliorací, hrazení bystřin, retenčních nádrží, strojů a zařízení sloužících pro obnovu a výchovu lesních porostů, a stroje a zařízení na výrobu materiálu pro obnovu a výchovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví ekologickými technologiemi.

2. ZÁMĚRY

a) pořízení strojů

3. DEFINICE PŘÍJEMCE DOTACE

Fyzická nebo právnická osoba, sdružení s právní subjektivitou, obec nebo její svazky, hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- státní podnik
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR

4. DRUH A VÝŠE DOTACE

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám

Maximální výše dotace: 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 10 000,- Kč na projekt.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v režimu „de minimis“ v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnuté jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).¹

V souladu s Českým přechodným rámcem (rozhodnutí Komise N 236/2009 ze dne 7. 5. 2009) navazujícím na Sdělení Komise – Dočasný rámec Společenství pro opatření státní podpory zlepšující přístup k financování za současné finanční a hospodářské krize, lze poskytnout podporu až do výše 500 000 EUR za podmínky, že souhrnná částka podpory de minimis a podpory poskytnuté podle tohoto režimu nepřesáhne v období od 1. ledna 2008 do 31. prosince 2010 částku 500 000 EUR pro jeden subjekt.

¹ Pro přepočet částky bude při proplacení dotace použit měsíční kurz Evropské centrální banky měsíce podpisu Dohody o poskytnutí dotace mezi žadatelem a SZIF.

5. VÝDAJE, KTERÉ JSOU ZPŮSOBILÉ KE SPOLUFINANCOVÁNÍ

Konkrétní položky (kódy) způsobilých výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Záměr a) pořízení strojů

- stroje a zařízení pro budování a údržbu lesních cest, stezek a chodníků, meliorací, hrazení bystrin, retenčních nádrží
- stroje a zařízení pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů, na výrobu materiálu pro obnovu a výchovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví ekologickými technologiemi, včetně zpracování potěžebních zbytků
- náklady na projekt:
 - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč

6. VÝDAJE, KTERÉ NEJSOU ZPŮSOBILÉ K FINANCOVÁNÍ

- nákup použitých strojů a zařízení
- stroje a zařízení k pilařskému zpracování¹
- harvestory, harvesterové uzly
- pro žadatele s velikostí obhospodařovaného lesního majetku o rozloze menší nebo rovné 500 ha není způsobilým výdajem kód 004 (odvozní soupravy)
- činnosti související s regenerací po konečném vykácení
- DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní než osoby nepovinné k dani, uvedené v čl. 4 odst. 5 prvním pododstavci šesté směrnice Rady 77/388/EHS ze dne 17. května 1977 o harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se daní z obratu – Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně²

7. FORMY FINANCOVÁNÍ

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- leasing

8. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/podopatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Podpora se poskytuje na výdaje, které jsou založeny na lesním hospodářském plánu/osnově; C.
- 6) Podpora se poskytuje na lesní majetky o minimální výměře 3 ha; C.
- 7) V jednom kole příjmu může žadatel předložit pouze jednu žádost (jedna žádost může zahrnovat nákup více strojů); D jinak C.

¹ Nezpůsobilým výdajem jsou stroje a zařízení k výrobě řeziva. Stroje a zařízení určené k sortimentaci dřeva jsou způsobilým výdajem.

² Úř. věst. L 145, 13.6.1977, s. 1. Směrnice naposledy pozměněná směrnicí 2004/66/ES (Úř. věst. L 168, 1.5.2004, s. 35).

9. DALŠÍ PODMÍNKY

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Žadatel předloží projekt na příslušném regionálním odboru SZIF, v jehož územní působnosti je situována větší část lesního majetku, pro který je projekt zpracován; D jinak C.
- 3) Podpořené stroje a zařízení nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem, C.
- 4) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 5) Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 6) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“, resp. Český přechodný rámec (rozhodnutí Komise N 236/2009 ze dne 7. 5. 2009); C.
- 7) V rámci preferenčního kritéria 1.1. Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku musí žadatel získat minimálně 10 bodů; C.
- 8) V případě, že žadatel nárokuje body za preferenční kritérium „Podíl velikosti plochy lesních pozemků (ha) uvedené v LHP/LHO vůči celkové rozloze obhospodařovaných zemědělských pozemků evidovaných v LPIS“, zavazuje se, že po dobu udržitelnosti projektu bude držet ve svém vlastnictví/nájmu pozemky určené k plnění funkce lesa o celkové výměře, která bude minimálně na spodní hranici intervalu velikosti obhospodařovaného lesního majetku uvedeného v bodovacím kritériu, za které žadatel získá body. Zároveň se zavazuje, že při kontrole SZIF na místě předloží vlastnické smlouvy a nájemní smlouvy příslušných pozemků s minimálně pětiletou platností či platný a aktuální LHP/LHO. SZIF je oprávněn požádat o doplňující potřebné smlouvy.
- 9) V případě, že žadatel nárokuje body za preferenční kritérium „Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku“, zavazuje se, že po dobu udržitelnosti projektu bude držet ve svém vlastnictví/nájmu pozemky určené k plnění funkce lesa o celkové výměře, která bude minimálně na spodní hranici intervalu velikosti obhospodařovaného lesního majetku uvedeného v bodovacím kritériu, za které žadatel získá body. Zároveň se zavazuje, že při kontrole SZIF na místě předloží vlastnické smlouvy a nájemní smlouvy příslušných pozemků s minimálně pětiletou platností či platný a aktuální LHP/LHO. SZIF je oprávněn požádat o doplňující potřebné smlouvy.
- 10) V případě podnikatelských subjektů výdaje musí být zaúčtovány jako investice (nevztahuje se na financování formou leasingu); D jinak K.
- 11) Žádost o dotaci a Žádost o proplacení je možné zaslat také v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno kk).

10. SEZNAM PŘÍLOH PŘEDKLÁDANÝCH NA RO SZIF

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Žádost o dotaci v elektronické podobě na CD nosiči – pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě (podrobnosti viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 5).
- 2) Stanovisko odborného lesního hospodáře/hospodářů k využitelnosti pořizovaného stroje nebo zařízení při hospodaření podle LHP/LHO dle přílohy č. 7 Pravidel – originál.
- 3) Pravomocné a platné Rozhodnutí o udělení licence pro výkon činnosti odborného lesního hospodáře (§ 37 zákona č. 289/1995 Sb., lesního zákona). – prostá kopie.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

- 1) Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce od data podpisu Dohody – originál nebo úředně ověřená kopie. Pro FO nepodnikající se osvědčením právního statutu rozumí prostá kopie OP.
Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude dotace příjemci poskytnuta – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že příjemce má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 2) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 3) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 4) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku; D jinak K.
- 5) V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 6) Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítězných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.

d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

Pokud je příjemce dotace právnická osoba či fyzická osoba podnikající, pak doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

PODOPATŘENÍ I.1.2.2 TECHNICKÉ VYBAVENÍ PROVOZOVEN

1. POPIS PODOPATŘENÍ

Podopatření je zaměřeno na pořízení a modernizace technologií, které umožní zpracování a využití zůstatkové biomasy pro energetické a jiné účely, vybudování nebo modernizace malokapacitních venkovských provozů, které budou produkovat výrobky s větším podílem přidané hodnoty (včetně nehmotných investic).

2. ZÁMĚRY

- a) technické vybavení provozoven

3. DEFINICE PŘÍJEMCE DOTACE

Fyzické nebo právnické osoby podnikající v lesnictví nebo souvisejícím odvětví¹, které mají méně než 10 zaměstnanců a jejichž roční obrát je nižší než 2 mil. € (dle doporučení Komise 2003/361/ES) (korunový ekvivalent se stanovuje dle platného kurzu k 31. prosinci roku předcházejícího příjmu žádostí o dotaci). Definice mikropodniku pro účely tohoto podopatření je stanovena v příloze č. 12 Pravidel.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR

¹ – zemědělský podnikatel podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů

- držitel volné živnosti v oboru: poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost; činnost odborného lesního hospodáře; nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin; zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků; výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů

4. DRUH A VÝŠE DOTACE

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost.

Maximální výše dotace: 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 10 000,- Kč na projekt.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v režimu „de minimis“ v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnuté jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).¹

V souladu s Českým přechodným rámcem (rozhodnutí Komise N 236/2009 ze dne 7. 5. 2009) navazujícím na Sdělení Komise – Dočasný rámec Společenství pro opatření státní podpory zlepšující přístup k financování za současné finanční a hospodářské krize, lze poskytnout podporu až do výše 500 000 EUR za podmínky, že souhrnná částka podpory de minimis a podpory poskytnuté podle tohoto režimu nepřesáhne v období od 1. ledna 2008 do 31. prosince 2010 částku 500 000 EUR pro jeden subjekt.

5. VÝDAJE, KTERÉ JSOU ZPŮSOBILÉ KE SPOLUFINANCOVÁNÍ

Konkrétní položky (kódy) způsobilých výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Záměr a) technické vybavení provozoven

- pořízení a modernizace technologií, které umožní zpracování a využití zůstatkové biomasy pro energetické a jiné účely (včetně software a nákupu licence)
- výstavba či modernizace provozu na zpracování lesnických produktů – stavební objekty a technologické vybavení (včetně software a nákupu licence)
- náklady na projekt a technickou dokumentaci:
 - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč
 - technická dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, dokumentace ke stavebnímu řízení (tj. dokumentace potřebná pro vydání stavebního povolení, pro územní řízení, ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet) – maximálně do výše 80 000 Kč
- nákup nemovitosti
 - a) nákup staveb/budov za podmínky, že:
 - se jedná o nákup již postavené budovy/stavby včetně pozemku, na němž budova stojí (v tomto případě bude nákup pozemku uplatňován a posuzován zvlášť v rámci bodu b)), nebo se jedná o nákup již postavené budovy/stavby na pozemku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace
 - existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele
 - způsobilý výdaj nákup budovy/stavby bude činit max. 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt
 - částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu při zaregistrování Žádosti o dotaci (pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedena ve znaleckém posudku, bude proplacena, nižší částka)
 - b) nákup pozemku za podmínky, že:
 - jedná se o nezastavěný pozemek nebo o pozemek, na němž stojí stavby/budova ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace, nebo se jedná o nákup pozemku včetně již postavené budovy/stavby
 - existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a předmětem projektu
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se tento nakoupený pozemek stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele
 - způsobilý výdaj na nákup pozemku bude činit max. 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt

¹ Pro přepočet částky bude při proplacení dotace použit měsíční kurz Evropské centrální banky měsíce podpisu Dohody o poskytnutí dotace mezi žadatelem a SZIF.

- částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu při zaregistrování Žádosti o dotaci (pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedena ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka).

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PRO FORMU FINANCOVÁNÍ VĚCNÝM PLNĚNÍM:

Věcným plněním lze uplatňovat jako způsobilé výdaje pouze stavební práce. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění.

U fyzických osob může činnost vykonávat žadatel osobně (popř. osoby blízké ve smyslu zákona č.40/1964 Sb., občanský zákoník, nebo zaměstnanci). U právnických osob statutární zástupci osobně, jejich osoby blízké nebo zaměstnanci a členové.

Jako sazebník pro stanovení výše způsobilých výdajů pro stavební práce se použije katalog stavebních prací (RTS a.s., Brno). V rámci věcného plnění ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v katalogu stavebních prací (RTS a.s., Brno).

Ve formuláři Žádosti o dotaci na straně B2 žadatel popíše konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění a uvede rozsah prací ve fyzických jednotkách. Na straně B3 uvede žadatel mimo jiné kódy způsobilých výdajů, které hodlá realizovat formou věcného plnění.

Žadatel v případě věcného plnění vždy řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení.

Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek. Při pořízení stavebního materiálu použitého při výstavbě se při výběru dodavatele postupuje dle podmínek uvedených v obecné části Pravidel (kapitola 11 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace).

6. VÝDAJE, KTERÉ NEJSOU ZPŮSOBILÉ K FINANCOVÁNÍ

- nákup použitého zařízení
- CNC stroje, dělicí pila na deskové řezivo
- DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní než osoby nepovinné k dani, uvedené v čl. 4 odst. 5 prvním pododstavci šesté směrnice Rady 77/388/EHS ze dne 17. května 1977 o harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se daní z obratu – Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně¹

7. FORMY FINANCOVÁNÍ

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace
- leasing

8. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTU

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/podopatření/záměr; C.

¹ Úř. věst. L 145, 13.6.1977, s. 1. Směrnice naposledy pozměněná směrnicí 2004/66/ES (Úř. věst. L 168, 1.5.2004, s. 35).

- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Dotace se neposkytuje podnikům v nesnázích (viz. Úřední věstník C 244, 1.10.2004, s.2) tzn. žadatel splnil podmínku finančního zdraví; C.
- 6) V případě podpory investic do zvyšování hodnoty lesnických produktů jsou investice související s použitím dřeva jako suroviny omezeny na všechny pracovní operace před průmyslovým zpracováním. Za průmyslové zpracování se nepovažuje mechanické zpracování dřeva na různé polotovary (např. výroba řeziva a jeho základní opracování) (tzn. že se např. nepodporují technologie pro výrobu nábytku, jako jsou například CNC stroje, nebo dělicí pila na deskové řezivo). Pro účely finanční podpory se za průmyslové zpracování považuje průmysl papírenský; C.

9. DALŠÍ PODMÍNKY

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Podpořené technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
- 3) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti na účel; D.
- 4) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku, předloží navíc ještě nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.
- 5) Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 6) Žadatel musí splňovat definici mikropodniku až do dne podání žádosti o proplacení; C.
- 7) V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 16 těchto Pravidel; C.
- 8) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“, resp. Český přechodný rámec (rozhodnutí Komise N 236/2009 ze dne 7. 5. 2009); C.
- 9) V případě podnikatelských subjektů výdaje musí být zaúčtovány jako investice (nevztahuje se na financování formou leasingu); D jinak K.
- 10) Žádost o dotaci a Žádost o proplacení je možné zaslat také v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno kk).

10. SEZNAM PŘÍLOH PŘEDKLÁDANÝCH NA RO SZIF

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Žádost o dotaci v elektronické podobě na CD nosiči – pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě (podrobnosti viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 5).
- 2) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých a středních podniků včetně příslušných příloh prohlášení dle přílohy č. 13 – originál
- 3) Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele:
 - a) účetnictví:
 - rozvaha (balance), výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. – prostá kopie,
 - daňová přiznání potvrzená finančním úřadem (u FO včetně přílohy č. 1 – Výpočet dílčího základu daně z příjmů §7) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu – prostá kopie,
 - Dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru – viz. příloha č. 14) za relevantní roky k 31. 12. – originál,
 - b) daňová evidence:
 - vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru – viz. příloha č. 14) za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. – originál,

- daňová přiznání potvrzená finančním úřadem (u FO včetně přílohy č. 1 – Výpočet dílčího základu daně z příjmů § 7) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu – prostá kopie.
- 4) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 5) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v rámci formuláře Žádosti o dotaci (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) – originál.
- 6) Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 7) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 8) V případě, že není přílohou projektová dokumentace předkládaná stavebnímu úřadu a předmětem dotace není pouze mobilní stroj, pak půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku – prostá kopie.
- 9) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, měřítko mapy a název příslušného katastrálního území – prostá kopie.
- 10) V případě nákupu nemovitosti (stavby, pozemku) znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za využívání a obnovu existující stavby – dokumentace skutečného provedení stavby podle závazného vzoru v příloze č. 9 těchto Pravidel – originál nebo úředně ověřená kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (Žádost byla schválena); C

- 1) Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody – originál nebo úředně ověřená kopie.
Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 13 těchto pravidel – originál; D jinak C.
- 2) Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu; D jinak C.
Je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá.
- 3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 4) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 5) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 6) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS a.s., Brno) – prostá kopie; D jinak C.
- 7) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku; D jinak K.
- 8) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.

- 9) V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění:
 - stavební práce – pracovní deník, rozpočet podle Katalogu stavebních prací RTS a.s., Brno – prostá kopie; D jinak K,
- 10) V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 11) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítežných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 12) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva s dokladem o návrhu na její vklad do katastru, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 13) V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha č. 16 těchto Pravidel):
 - přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení – prostá kopie; D jinak C,
 v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu Dohody – originál; D jinak C.

e) Povinné přílohy předkládané po proplacení

Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

PODOPATŘENÍ I.1.2.3 LESNICKÁ INFRASTRUKTURA

1. POPIS PODOPATŘENÍ

Podopatření je zaměřeno na výstavbu, modernizaci, rekonstrukci a celkové opravy lesních cest, včetně souvisejících objektů, zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů a ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství.

2. ZÁMĚRY

- a) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest nad 2 m šíře, včetně souvisejících objektů
- b) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů
- c) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství

3. DEFINICE PŘÍJEMCE DOTACE

Fyzická nebo právnická osoba, sdružení s právní subjektivitou, obec nebo její svazky, hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejích svazků.

Žadatelem nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- státní podnik
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR

4. DRUH A VÝŠE DOTACE

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám

Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 10 000,- Kč na projekt.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů. Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v režimu „de minimis“ v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“, tzn., že celková výše podpory „de minimis“ poskytnuté jednomu subjektu nesmí v kterémkoli tříletém období přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).¹

V souladu s Českým přechodným rámcem (rozhodnutí Komise N 236/2009 ze dne 7. 5. 2009) navazujícím na Sdělení Komise – Dočasný rámec Společenství pro opatření státní podpory zlepšující přístup k financování za současné finanční a hospodářské krize, lze poskytnout podporu až do výše 500 000 EUR za podmínky, že souhrnná částka podpory de minimis a podpory poskytnuté podle tohoto režimu nepřesáhne v období od 1. ledna 2008 do 31. prosince 2010 částku 500 000 EUR pro jeden subjekt.

5. VÝDAJE, KTERÉ JSOU ZPŮSOBILÉ KE SPOLUFINANCOVÁNÍ

Konkrétní položky (kódy) způsobilých výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Záměr a) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest nad 2 m šíře, včetně souvisejících objektů:

- výstavba a opravy (nevztahuje se na běžnou nebo pomístnou údržbu) lesních cest včetně výstavby a opravy nájezdů, výhyben, mostků, propustků a svodnic na nich
Lesní cestou se pro tento záměr rozumí cesty, ke kterým lze dřevo přibližovat, nebo je po nich odvážet. Cesty mimo les se berou v úvahu jen tehdy, když horizontální vzdálenost od průsečíku cesty s kolmicí vedoucí od nejbližší hranice lesa není větší než 75 m. Pokud se mezi hranicí lesa a průsečíkem cesty nacházejí značné překážky (např. drážní těleso, toky řeky apod.), pak se cesta nebere v úvahu, neboť pro tuto část lesa nemá žádný význam. Jestliže se v uzavřeném místním území nachází více cest v zóně 75 m, pak se bere v úvahu jen ta cesta, která leží nejbližší lesnímu komplexu, ovšem pokud má význam pro přibližování a pro odvoz dřeva.

Záměr b) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů:

- výstavba a opravy objektů lesotechnických meliorací v lesích
- opatření zaměřená na ochranu půdy, vody a úpravu vodního režimu v lesích v pásmech hygienické ochrany vodních zdrojů nebo v chráněných oblastech přirozené akumulace vod
- výstavba a opravy (včetně odbahnění) retenčních vodních nádrží se týkají pouze objektů, které souvisí s hospodařením v lesích
Retenční vodní nádrž musí sousedit s lesním pozemkem (posuzováno dle katastrální mapy).

Záměr c) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství:

- výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství (např. manipulační sklady, skládky na dřevní hmotu, rozvody energie, vody a kanalizace – ne pro objekty určené k bydlení)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE SPOLEČNÉ PRO VŠECHNY ZÁMĚRY

- náklady na projekt a technickou dokumentaci:
 - projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení) – maximálně do výše 20 000 Kč
 - technická dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, dokumentace ke stavebnímu

¹ Pro přepočítání částky bude při proplacení dotace použit měsíční kurz Evropské centrální banky měsíce podpisu Dohody o poskytnutí dotace mezi žadatelem a SZIF.

řízení (tj. dokumentace potřebná pro vydání stavebního povolení, pro územní řízení), ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet) – maximálně do výše 80 000 Kč

- nákup pozemku za podmínky, že:
 - jedná se o nezastavěný pozemek
 - existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a předmětem projektu,
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se tento nakoupený pozemek stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele
 - výše způsobilého výdaje na nákup pozemku může být maximálně do 10 % celkové výše způsobilých výdajů na daný projekt
 - částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu při zaregistrování Žádosti o dotaci (pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedena ve znaleckém posudku, bude proplacena, nižší částka)
 - ke dni podání Žádosti o proplacení musí být pozemek vyjmutý ze zemědělského půdního fondu

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PRO FORMU FINANCOVÁNÍ VĚCNÝM PLNĚNÍM:

Věcným plněním lze uplatňovat jako způsobilé výdaje pouze stavební práce. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění.

U fyzických osob může činnost vykonávat žadatel osobně (popř. osoby blízké ve smyslu zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, nebo zaměstnanci). U právnických osob statutární zástupci osobně, jejich osoby blízké nebo zaměstnanci a členové.

Jako sazebník pro stanovení výše způsobilých výdajů pro stavební práce se použije katalog stavebních prací (RTS a.s., Brno). V rámci věcného plnění ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v katalogu stavebních prací (RTS a.s., Brno).

Ve formuláři Žádosti o dotaci na straně B2 žadatel popíše konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění a uvede rozsah prací ve fyzických jednotkách. Na straně B3 uvede žadatel mimo jiné kódy způsobilých výdajů, které hodlá realizovat formou věcného plnění.

Žadatel v případě věcného plnění vždy řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení.

Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek. Při pořízení stavebního materiálu použitého při výstavbě se při výběru dodavatele postupuje dle podmínek uvedených v obecné části Pravidel (kapitola č. 11 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace).

6. VÝDAJE, KTERÉ NEJSOU ZPŮSOBILÉ K FINANCOVÁNÍ

- výstavby a opravy objektů hrazení bystřin¹
- preventivní protipovodňová opatření na drobných vodních tocích¹
- činnosti související s regenerací po konečném vykácení
- DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní než osoby nepovinné k dani, uvedené v čl. 4 odst. 5 prvním pododstavci šesté směrnice Rady 77/388/EHS ze dne 17. května 1977 o harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se daní z obratu – Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně²

¹ Tyto výdaje jsou financované v rámci opatření II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesa.

² Úř. věst. L 145, 13.6.1977, s. 1. Směrnice naposledy pozměněná směrnicí 2004/66/ES (Úř. věst. L 168, 1.5.2004, s. 35).

7. FORMY FINANCOVÁNÍ

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace

8. KRITERIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTU

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/podopatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 5) Projekt obsahuje souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle přílohy č. 11 Pravidel; C.

9. DALŠÍ PODMÍNKY

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Žadatel předloží projekt na příslušném regionálním odboru SZIF, v jehož územní působnosti je situována větší část lesního majetku, pro který je projekt zpracován; D jinak C.
- 3) Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
- 4) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 5) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku, předloží navíc ještě nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.
- 6) Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
- 7) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“, resp. Český přechodný rámec (rozhodnutí Komise N 236/2009 ze dne 7. 5. 2009); C.
- 8) Žádost o dotaci a Žádost o proplacení je možné zaslat také v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno kk)).

10. SEZNAM PŘÍLOH PŘEDKLÁDANÝCH NA RO SZIF

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Žádost o dotaci v elektronické podobě na CD nosiči – pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě (podrobnosti viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 5).
- 2) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru Přílohy č. 11 Pravidel (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) – originál, nebo úředně ověřená kopie.
- 3) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 4) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v rámci formuláře Žádosti o dotaci (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) – originál.

- 5) Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 6) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 7) Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání žádosti, kde je žadatel o dotaci uveden jako vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL). V případě, že je žadatel nájemce pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL) doloží navíc ještě nájemní smlouvu na takový pozemek na dobu určitou nejméně pět let od podpisu Dohody nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou nejméně pět let – prostá kopie.¹
- 8) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, měřítko mapy a název příslušného katastrálního území – prostá kopie.
- 9) V případě nákupu nemovitosti znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) V případě, že žadatel požaduje body za rekonstrukci/modernizaci (a to, že se nejedná o novostavbu, není zřejmé z katastrální mapy či z opatření stavebního úřadu), pak tuto skutečnost prokáže předložením porostní mapy, v níž bude předmět dotace zobrazen – prostá kopie.
- 2) Lesnická obrysová či dopravní mapa nebo situace z projektové dokumentace vypracované autorizovanou osobou² (je-li předkládána) se zákresem lesní cesty (předmětu dotace), ze které bude patrná návaznost předmětu dotace na stávající lesní cestu kategorie 1L či 2L nebo jinou nelesní cestu obdobných parametrů odpovídajících kategorií lesních cest 1L či 2L – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 3) Popis zlepšení stávajících parametrů lesní cesty dle přílohy č. 10 těchto Pravidel vypracovaný autorizovanou osobou³ – originál.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

- 1) Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody – originál nebo úředně ověřená kopie. Pro FO nepodnikající se osvědčením právního statutu rozumí prostá kopie OP.
Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS a.s., Brno) – prostá kopie; D jinak C.
- 4) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 5) V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění:
– stavební práce – pracovní deník, rozpočet podle Katalogu stavebních prací RTS a.s., Brno – prostá kopie; D jinak K.
- 6) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání

¹ Výpis z katastru slouží pro ověření, zda je žadatel vlastníkem lesa. Pro tento účel žadatel doloží vlastnictví (možno i podílové) jednoho PUPFL, není třeba dokládat pozemky týkající se projektu.

^{2,3} Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

nevítězných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.

- 7) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům – originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 8) V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva s dokladem o návrhu na její vklad do katastru, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.

e) Povinné přílohy předkládané po proplacení

Pokud je příjemce dotace právnická osoba, či fyzická osoba podnikající, pak doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.

11. SEZNAM PŘÍLOH PRAVIDEL

- 1) Mapa regionů NUTS2 a adresy regionální odborů SZIF
- 2) Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány ve formuláři Žádosti o dotaci
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník způsobilých výdajů
- 5) Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR
- 6) Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu
- 7) Stanovisko odborného lesního hospodáře k využitelnosti pořizovaného stroje nebo zařízení při hospodaření podle LHP/LHO
- 8) Přehled lesních pozemků, na kterých bude projekt realizován
- 9) Dokumentace skutečného provedení stavby
- 10) Popis zlepšení stávajících parametrů lesní cesty
- 11) Stanovisko MŽP
- 12) Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků
- 13) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků
- 14) Metodika výpočtu finančního zdraví, formulář Daňová evidence (Universální tabulka) a Dodatková tabulka pro žadatele účtující ve zjednodušeném (zkráceném) rozsahu
- 15) Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2008
- 16) Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Pozn.: Pokud je pondělí posledním dnem příjmu žádostí, pak v tento den doba pro příjem žádostí končí v **13:00**.

Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány ve formuláři Žádosti o dotaci

Pozn.: Instrukce pro vyplnění Žádosti o dotaci jsou uvedeny v Instrukční list pro vyplňování „Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova“, opatření I.1.2 Investice do lesů

Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci pro podopatření I.1.2.1

1. NÁZEV PROJEKTU

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte číselné označení a název opatření/podopatření, příp. záměru, v rámci kterého projekt předkládáte

2. ŽADATEL

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. POPIS PROJEKTU

3.1 Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

3.2. Realizace projektu

- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu
- uveďte místo realizace projektu, tj. všechny lokality, na kterých se bude stroj užívat
 - obec
 - okres
- uveďte celkovou výměru lesních pozemků žadatele
 - vlastní lesní pozemek
 - pronajatý lesní pozemek

3.3. Technické řešení projektu

- podrobně popište záměr, specifikaci, popis projektu
- popište předpokládané technické parametry (např. typ stroje, výkon, kapacita, záběr stroje, atd.)

3.4. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu

4. ROZPOČET PROJEKTU

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu
- celkové způsobilé výdaje projektu
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
- způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
- nezpůsobilé výdaje projektu
 - jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč.

5. REALIZOVANÉ PROJEKTY

- v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

Příjmy žadatele v režimu podpory *de minimis* a/nebo v režimu podpory poskytnuté podle Českého přechodného rámce

- žadatel uvede do tabulky kdy, v jaké výši na jaký účel mu byla poskytnuta podpora v režimu *de minimis* a v režimu Českého přechodného rámce

Účel podpory	Termín podpisu Dohody/ Rozhodnutí/Smlouvy	Výše podpory (Kč)

Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci pro podopatření I.1.2.2

1. NÁZEV PROJEKTU

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte číselné označení a název opatření/podopatření, příp. záměru, v rámci kterého projekt předkládáte

2. ŽADATEL

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

2.1. Popis podniku

2.1.1. Organizace podniku – zaměstnanci

- vypište počty, věkovou strukturu, počet žen a mužů, počet zaměstnanců na plný a zkrácený pracovní úvazek, osoby se změněnou pracovní schopností apod. včetně jejich pracovního zařazení, vzdělání apod.;

2.1.2. Výrobky a služby

- popište produkci, výrobky a služby podniku, včetně objemů;

2.1.3. Roční úhrn čistého obrátu

- uveďte úhrn čistého obrátu za předchozí kalendářní rok

2.2. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. POPIS PROJEKTU

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

3.2. Realizace projektu

- v případě věcného plnění stanovte rozsah prací ve fyzických jednotkách
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu
- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - ulice, číslo popisné, číslo orientační
 - PSČ, obec, část obce
 - katastrální území, parcelní číslo
 - okres

3.3. Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu
- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy
- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby

- v případě zpracování zůstatkové biomasy uveďte konkrétní způsob zpracování, tj. zdroj biomasy, technologii zpracování, předpokládané následné využití zpracované biomasy

3.4. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu
- v případě, že realizací projektu vzniknou nová pracovní místa, uveďte jejich počet
- odhad údajů o pracovních místech vzniklých realizací projektu:

Nový zaměstnanec č.	Datum nástupu	Místo výkonu práce	Náplň práce	Stanovená pracovní doba	Mzda, plat
1.					
2.					
...					

4. ROZPOČET PROJEKTU

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu
- celkové způsobilé výdaje projektu
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
- způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
 - uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění
- nezpůsobilé výdaje projektu
 - jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč.

5. REALIZOVANÉ PROJEKTY

- v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

Příjmy žadatele v režimu podpory *de minimis* a/nebo v režimu podpory poskytnuté podle Českého přechodného rámce

- žadatel uvede do tabulky kdy, v jaké výši na jaký účel mu byla poskytnuta podpora v režimu *de minimis* a v režimu Českého přechodného rámce

Účel podpory	Termín podpisu Dohody/Rozhodnutí/Smlouvy	Výše podpory (Kč)

Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci pro podopatření I.1.2.3

1. NÁZEV PROJEKTU

- uveďte stručný a výstižný název
- uveďte číselné označení a název opatření/podopatření, příp. záměru, v rámci kterého projekt předkládáte

2. ŽADATEL

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. POPIS PROJEKTU

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

3.2. Realizace projektu

- v případě věcného plnění stanovte rozsah prací ve fyzických jednotkách
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu
- vymezte místo realizace (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - katastrální území, parcelní číslo
 - obec
 - okres

3.3. Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu
- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy
- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení či jinému opatření stavebního úřadu a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby

3.4. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu

4. ROZPOČET PROJEKTU

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu
- celkové způsobilé výdaje projektu

- jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
- způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace
 - jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění
- nezpůsobilé výdaje projektu
 - jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč.

5. REALIZOVANÉ PROJEKTY

- v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

Příjmy žadatele v režimu podpory *de minimis* a/nebo v režimu podpory poskytnuté podle Českého přechodného rámce

- žadatel uvede do tabulky kdy, v jaké výši na jaký účel mu byla poskytnuta podpora v režimu *de minimis* a v režimu Českého přechodného rámce

Účel podpory	Termín podpisu Dohody/Rozhodnutí/Smlouvy	Výše podpory (Kč)

Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C

Opatření: I.1.2 Investice do lesů

Podopatření: I.1.2.1 Lesnická technika

Pro preferenční kritérium 1.1. Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku platí: Případné dodatečné zvýšení velikosti investice či snížení velikosti obhospodařovaného lesního majetku, které způsobí posun o jednu bodovou kategorii směrem dolů; B.

Případné dodatečné zvýšení velikosti investice či snížení velikosti obhospodařovaného lesního majetku, které způsobí posun o více než jednu bodovou kategorii směrem dolů; C.

Případné dodatečné snížení velikosti investice či zvýšení velikosti obhospodařovaného lesního majetku sankci nepodléhá.

Č.	Kritérium								Možný bodový zisk
1.1.	Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku								
	Velikost investice v Kč	Velikost obhospodařovaného lesního majetku v ha (vlastnictví či nájem)							
		≤ 10	<10 - 25	<25 - 50	<50 - 100	<100 - 250	<250 - 500	<500 - 1000	<1001+
	≤ 200 000	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.	50 b.
	<200 000 – 500 000	20 b.	30 b.	40 b.	45 b.	50 b.	60 b.	70 b.	75 b.
	<500 000 – 1 500 000	0 b.	20 b.	30 b.	40 b.	50 b.	60 b.	70 b.	75 b.
	<1 500 000 – 2 500 000	0 b.	0 b.	30 b.	40 b.	50 b.	60 b.	70 b.	75 b.
	<2 500 000 – 5 000 000	0 b.	0 b.	0 b.	30 b.	40 b.	50 b.	65 b.	70 b.
	<5 000 000 – 7 500 000	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	40 b.	50 b.	60 b.	65 b.
	<7 500 000 – 10 000 000	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	10 b.	30 b.	50 b.
	<10 000 001	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	0 b.	10 b.	45 b.
2.	Podíl velikosti plochy lesních pozemků (ha) uvedené v LHP/LHO vůči celkové rozloze obhospodařovaných zemědělských pozemků evidovaných v LPIS								
2.1.	Lesní pozemky uvedené v LHP/LHO o rozloze větší než 50 % a menší než 75 % včetně celkové rozlohy obhospodařovaných zemědělských pozemků evidovaných v LPIS ke dni podání žádosti o dotaci								20
2.2.	Lesní pozemky uvedené v LHP/LHO o rozloze větší než 75 % celkové rozlohy obhospodařovaných zemědělských pozemků evidovaných v LPIS ke dni podání žádosti o dotaci								40
3.	Požadovaná míra dotace (%)								
3.1.	50								0

Č.	Kritérium								Možný bodový zisk
3.2.	49								1
3.3.	48								2
3.4.	47								3
3.5.	46								4
3.6.	45								5
3.7.	44								6
3.8.	43								7
3.9.	42								8
3.10.	41								9
3.11.	40								10
3.12.	39								11
3.13.	38								12
3.14.	37								13
3.15.	36								14
3.16.	35								15
3.17.	34								16
3.18.	33								17
3.19.	32								18
3.20.	31								19
3.21.	30								20
4.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován.								
4.1.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 4,5-5,7 %.								1
4.2.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 5,8-7,5 %.								2
4.3.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 7,6 a více.								3
5.	Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě – zaslání prostřednictvím Portálu farmáře (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno kk))								14

Pozn. 1: Preferenční kritérium č. 1 bude hodnoceno na základě celkové výměry lesních pozemků uvedených na straně B2 v Žádosti o dotaci a na základě strany A2 Žádosti o dotaci – celkové způsobilé výdaje.

Pozn. 2: Preferenční kritérium č. 2 bude hodnoceno na základě celkové výměry lesních pozemků uvedených na straně B2 v Žádosti o dotaci a na základě pozemků evidovaných v LPIS k datu předložení Žádosti o dotaci. Preferenční kritérium se nevztahuje na projekty s celkovými způsobilými výdaji do 200 000 Kč, tzn. projekty obdrží automaticky 40 bodů.

Pozn. 3: Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 2.2.).

Pozn. 4: Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky průměrné roční míry nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností za aktuální rok dle přílohy č. 15 těchto Pravidel. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. výčtem obcí, které do nich spadají. Při používání stroje či zařízení na územích více obcí bude konečná míra nezaměstnanosti vypočtena jako aritmetický nevážený průměr dotčených území obcí s rozšířenou působností.

V rámci preferenčního kritéria 1.1. Velikost investice v závislosti na velikosti obhospodařovaného lesního majetku musí žadatel získat minimálně 10 bodů.

V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje:

časové hledisko – datum a čas registrace Žádosti o dotaci

Opatření: I.1.2 Investice do lesů**Podopatření: I.1.2.2 Technické vybavení provozoven**

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Předmětem projektu je využití a obnova existující stavby. V případě, že předmětem či součástí projektu je novostavba, musí nahrazovat starou stavbu a nesmí přesahovat o více než 40 % zastavěnou plochu původní stavby.	10
2.	Požadovaná míra dotace (%)	
2.1.	50	0
2.2.	49	1
2.3.	48	2
2.4.	47	3
2.5.	46	4
2.6.	45	5
2.7.	44	6
2.8.	43	7
2.9.	42	8
2.10.	41	9
2.11.	40	10
2.12.	39	11
2.13.	38	12
2.14.	37	13
2.15.	36	14
2.16.	35	15
3.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován.	
3.1.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 4,5-5,7 %	1
3.2.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 5,8-7,5 %.	3
3.3.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 7,6 a více.	5
4.	Předmětem projektu je zpracování a využití zůstatkové biomasy	7
5.1.	Projekt vytvoří jedno pracovní místo	5
5.2.	Projekt vytvoří dvě pracovní místa	10
5.3.	Projekt vytvoří tři a více pracovních míst	15
6.1.	Místem realizace projektu je obec do 500 obyvatel	8
6.2.	Místem realizace projektu je obec od 501 do 1000 obyvatel	4
6.3.	Místem realizace projektu je obec nad 1001 obyvatel	0
7.	Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě – zaslání prostřednictvím Portálu farmáře (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno kk))	5

Pozn. 1: Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 2.2.)

Pozn. 2: Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky průměrné roční míry nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností za aktuální rok dle přílohy č. 15 těchto Pravidel. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. výčtem obcí, které do nich spadají.

Pozn. 3: Pro udělení bodů za preferenční kritérium 4 žadatel musí ve způsobilých výdajích naplnit kód 004.

Pozn. 4: Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije metodika v příloze č.16 těchto Pravidel.

Pozn. 5: Pro udělení bodů za preferenční kritérium 1.1. žadatel musí ve způsobilých výdajích naplnit kód 001 či 002 a musí předložit přílohu „Dokumentace skutečného provedení stavby podle závazného vzoru v příloze č. 9 těchto Pravidel“. Pro obodování se zjišťuje výchozí stav (před realizací projektu) a stav vzniklý realizací projektu. Výchozí stav je určen nepovinnou přílohou k Žádosti o dotaci: Dokumentace skutečného provedení stavby podle závazného vzoru v příloze č. 9 Pravidel. Pokud žadatel nedoložil dokumentaci skutečného provedení stavby ke všem stavbám, které jsou součástí projektu, nebudou uděleny body.

Pro posouzení využití stávajících staveb je závazná výměra stavby uvedená v dokumentaci skutečného provedení stavby dle přílohy č. 9. V případě, že předmětem či součástí projektu je více novostaveb, celkový součet jejich zastavěné plochy nesmí přesahovat celkovou zastavěnou plochu stávajících staveb o více než 40 %. Další podrobnosti jsou uvedeny v metodickém výkladu, který je k dispozici na internetových stránkách SZIF.

Pozn. 6: Pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1. 1. 2009.

V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje:

časové hledisko – datum a čas registrace Žádosti o dotaci

Opatření: I.1.2 Investice do lesů

Podopatření: I.1.2.3 Lesnická infrastruktura

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Projekt se týká rekonstrukce, modernizace (vztahuje se na všechny záměry)	15
2.	Předmětem projektu je oprava nebo vybudování retenční nádrže	15
3.	Předmětem projektu je oprava nebo vybudování lesní cesty, která navazuje nebo vyúsťuje na stávající cestní síť cest typu 1L a 2L (v souladu s normou ČSN 7 361 08)	5
4.	Projekt řeší lesní cestu (souvislý úsek lesní cesty), jejíž úpravou selepší stávající parametry z horšího stavu kategorií (2L, 3L, 4L) a která po úpravě bude splňovat parametry odvozní cesty 1L a 2L (v souladu s normou ČSN 7 361 08). Úsek zlepšující parametry tvoří ... % z celkové délky úpravy cesty:	
4.1.	do 10% délky včetně	2
4.2.	10,1 – 20% délky	4
4.3.	20,1 – 30% délky	6
4.4.	30,1 – 40% délky	8
4.5.	nad 40,1 % délky	10
5.	Požadovaná míra dotace (%)	
5.1.	100	0
5.2.	99	1
5.3.	98	2
5.4.	97	3
5.5.	96	4
5.6.	95	5
5.7.	94	6
5.8.	93	7
5.9.	92	8
5.10.	91	9
5.11.	90	10
5.12.	89	11
5.13.	88	12

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
5.14.	87	13
5.15.	86	14
5.16.	85	15
5.17.	84	16
5.18.	83	17
5.19.	82	18
5.20.	81	19
5.21.	80	20
5.22.	79	21
5.23.	78	22
5.24.	77	23
5.25.	76	24
5.26.	75	25
5.27.	74	26
5.28.	73	27
5.29.	72	28
5.30.	71	29
5.31.	70	30
5.32.	69	31
5.33.	68	32
5.34.	67	33
5.35.	66	34
5.36.	65	35
5.37.	64	36
5.38.	63	37
5.39.	62	38
5.40.	61	39
5.41.	60	40
5.42.	59	41
5.43.	58	42
5.44.	57	43
5.45.	56	44
5.46.	55	45
5.47.	54	46
5.48.	53	47
5.49.	52	48
5.50.	51	49

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
5.51.	50	50
6.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován.	
6.1.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 4,5-5,7 %	1
6.2.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 5,8-7,5 %.	2
6.3.	Míra nezaměstnanosti v oblasti působnosti obce s rozšířenou působností, ve které je projekt realizován je 7,6 % a více.	3
7.	Žadatel předložil v daném kole na daný investiční záměr pouze jednu žádost	5
8.	Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě – zaslání prostřednictvím Portálu farmáře (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno kk)	10

Pozn. č. 1: Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 2.2.)

Pozn. č. 2: Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky průměrné roční míry nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností za aktuální rok dle přílohy č. 15 těchto Pravidel. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. výčtem obcí, které do nich spadají. Při realizaci projektu na územích více obcí bude konečná míra nezaměstnanosti vypočtena jako aritmetický nevážený průměr dotčených území obcí s rozšířenou působností.

Pozn. č. 3: Za pref. krit. č. 1 body obdrží projekt, který se týká rekonstrukce/modernizace (není nutná nadpoloviční většina velikosti plochy úpravy či nákladů). Tato skutečnost je posuzována dle kopie katastrální mapy (předmět dotace je v mapě zobrazen, ne pouze zakreslen žadatelem), nebo dle porostní mapy (předmět dotace je v mapě zobrazen, ne pouze zakreslen žadatelem) nebo dle opatření stavebního úřadu (v opatření uvedeno, že se jedná o rekonstrukci/modernizaci předmětu dotace). Pokud žadatel splní jednu z uvedených podmínek, mohou být body uděleny.

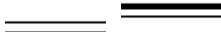
Pozn. č. 4: Preferenční kritérium č. 2 Předmětem projektu je oprava nebo vybudování retenční nádrže. Body budou uděleny na základě předloženého projektu, ze kterého musí být zřejmé, že je předmětem projektu retenční nádrž.

Pozn. č. 5: Preferenční kritérium č. 3 Předmětem projektu je oprava nebo vybudování lesní cesty, která navazuje nebo vyúsťuje na stávající cestní síť cest typu 1L a 2L (v souladu s normou ČSN 7 361 08), bude posuzováno na základě přílohy „Lesnická obrysová či dopravní mapa nebo situace z projektové dokumentace vypracované autorizovanou osobou (je-li předkládána) se zákresem lesní cesty (předmětu dotace), ze které bude patrná návaznost předmětu dotace na stávající lesní cestu kategorie 1L či 2L nebo jinou nelesní cestu obdobných parametrů odpovídajících kategorií lesních cest 1L či 2L – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli)“. U stávající navazující lesní cesty kategorie 1L či 2L bude uvedena její kategorie.

Může se jednat o novostavbu i rekonstrukci lesní cesty. Je-li předmětem dotace více lesních cest, pak budou body přiděleny, pokud alespoň jedna z nich vyhoví tomuto kritériu.

Posuzované značení kategorií lesních cest v lesnické mapě:

Lesní cesta kategorie 1L: 

Lesní cesta kategorie 2L: 

Pozn. č. 6: preferenční kritérium č. 4 Projekt řeší lesní cestu (souvislý úsek lesní cesty), jejíž úpravou selepší stávající parametry z horšího stavu kategorií (2L, 3L, 4L) a která po úpravě bude splňovat parametry odvozní cesty 1L a 2L (v souladu s normou ČSN 7 361 08). Úsek zlepšující parametry tvoří ... % z celkové délky úpravy cesty, bude posuzováno na základě přílohy „Popis zlepšení stávajících parametrů lesní cesty dle přílohy č. 10 těchto Pravidel vypracovaný autorizovanou osobou¹ – originál.

Je-li předmětem dotace více lesních cest, pak budou body přiděleny, pokud alespoň jedna z nich vyhoví tomuto kritériu. Body není možné načítat za jednotlivé cesty, které jsou součástí projektu, hodnocena bude cesta, která nejvíce zlepšuje stávající parametry.

Pozn. č. 7: Preferenční kritérium č. 7 Pokud žadatel předloží na daný záměr v daném kole dvě a více žádosti, nebude bodově zvýhodněna žádná ze žádostí. Předložením žádosti je rozuměno již zaregistrování žádosti o dotaci.

V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje:

časové hledisko – datum a čas registrování Žádosti o dotaci

¹ Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Číselník způsobilých výdajů

PODOPATŘENÍ I.1.2.1. Lesnická technika

Záměr a) pořízení strojů

kód	Popis způsobilého výdaje
001	Speciální lesní traktory, vyvážecí traktory (forwardery), vyvážecí soupravy
002	Univerzální kolové traktory
003	Malotraktory
004 ¹	Odvozní soupravy
005	Štěpkovače
006	Štípací stroje, krátící stroje
007	Mulčovací frézy, drtiče (dřeva, klestu, dřevního odpadu), shrnovače klestu
008	Příkopové frézy, mulčovače a sekačky pro údržbu příkopů
009	Pluhy a radlice na údržbu cest
010	Pluhy jednoradlicové a jednodiskové, frézy jednotalířové a dvoutalířové sloužící pouze pro přípravu půdy před zalesněním
011	Navijáky pro soustřeďování dříví, lanovky
012	Rýhovací zalesňovací stroje, stroje kultivační
013	Stroje školkovací, podřezávače kořenů sazenic, vyorávače sazenic
014	Nakladače (rampovače)
015	Návěsy, přívěsy, valníky, vleky
016	Motorové pily, křovinořezy
017	Ostatní stroje a zařízení pro budování a údržbu lesních cest, stezek a chodníků
018	Ostatní stroje a zařízení pro budování a údržbu meliorací, hrazení bystřin a retenčních nádrží
019	Ostatní stroje a zařízení pro zalesňování, přípravu půdy, odstraňování klestu, ochranu kultur, přibližování, odvoz, manipulaci
020	Ostatní stroje a zařízení pro výrobu materiálu pro obnovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví, případně dalších produktů lesního hospodářství (vyjma pilařského zpracování)
021	projektová dokumentace

¹ Kód 004 je způsobilý pouze pro velikost lesního majetku o rozloze víc než 500 ha.

PODOPATŘENÍ I.1.2.2. Technické vybavení provozoven

Záměr a) Technické vybavení provozoven

kód	Popis způsobilého výdaje
001	výstavba provozu pro zpracování lesnických produktů
002	rekonstrukce/modernizace provozu pro zpracování lesnických produktů
003	technologie pro zpracování lesnických produktů, včetně nehmotných investic
004	technologie na zpracování a využití biomasy pro energetické a jiné účely, včetně nehmotných investic
005	stroje a zařízení pro dopravu materiálu v areálu provozovny
006	projektová dokumentace
007	technická dokumentace
008	nákup stavby/budovy
009	nákup pozemku

PODOPATŘENÍ I.1.2.3. Lesnická infrastruktura

Záměr a) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest nad 2 m šíře, včetně souvisejících objektů

Záměr b) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů

Záměr c) výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství

kód	Popis způsobilého výdaje
001	výstavba lesních cest včetně souvisejících objektů
002	opravy lesních cest včetně souvisejících objektů
003	výstavba objektů lesotechnických meliorací v lesích
004	opravy objektů lesotechnických meliorací v lesích
005	výstavba retenčních vodních nádrží
006	opravy retenčních vodních nádrží
007	výstavba ostatních zařízení upravujících vodní režim v lesích včetně souvisejících objektů
008	opravy ostatních zařízení upravujících vodní režim v lesích včetně souvisejících objektů
009	opatření zaměřená na ochranu půdy
010	výstavba infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství
011	opravy infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství
012	projektová dokumentace
013	technická dokumentace
014	nákup pozemku

Čestné prohlášení žadatele – fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

(bude součástí Žádosti o dotaci)

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádané splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele,
- prohlašuji, že v Žádosti o dotaci uvedené fyzické osobě byla od 1. ledna 2008 poskytnuta podpora de minimis (jedná se o podporu de minimis z jakýchkoli zdrojů) nebo podpora podle Českého přechodného rámce ve výši Kč,

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V dne

.....

Podpis žadatele¹

¹ Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR

(bude součástí Žádosti o dotaci)

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádaný splatné závazky vůči SZIF
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie,
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- prohlašuji, že v Žádosti o dotaci uvedené právnické osobě byla od 1. ledna 2008 poskytnuta podpora de minimis (jedná se o podporu de minimis z jakýchkoli zdrojů) nebo podpora podle Českého přechodného rámce ve výši Kč.
- v Žádosti o dotaci uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele,

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V dne

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)¹

¹ Úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu¹ (bude součástí Žádosti o dotaci)

Prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V dne

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)²

¹ Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

² Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Stanovisko odborného lesního hospodáře/hospodářů k využitelnosti pořizovaného stroje nebo zařízení při hospodaření podle LHP/LHO

Potvrzuji, že (uvedte typ stroje/zařízení) žadatele
(název subjektu, adresa) v rámci podopatření I.1.2.1 Lesnická technika Programu rozvoje venkova na období 2007-2013 je využitelný na lesním majetku žadatele pro činnosti uvedené v popisu podopatření* při hospodaření v souladu s aktuálním LHP/LHO a je v souladu s podmínkami trvale udržitelného hospodaření v lesích.

V dne

.....
jméno a podpis příslušného odborného lesního hospodáře/hospodářů¹

.....
číslo platné licence

** Podopatření je zaměřeno na pořízení strojů a zařízení pro budování a údržbu lesních cest, stezek a chodníků, meliorací, hrazení bystřin, retenčních nádrží, strojů a zařízení sloužících pro obnovu a výchovu lesních porostů, a stroje a zařízení na výrobu materiálu pro obnovu a výchovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví ekologickými technologiemi.*

¹ V případě, že licence je vydána právnické osobě, pak stanovisko podepisuje odpovědný zástupce společnosti pověřený výkonem funkce odborného lesního hospodáře či jednatel společnosti.

Přehled lesních pozemků, na kterých bude stroj využíván (bude součástí Žádosti o dotaci)

a) seznam lesních pozemků ve vlastnictví žadatele

Název a kód LHP (LHC)	V případě LHO identifikace vlastnického separátu	Aktuální výměra lesních pozemků ¹ v ha

b) seznam pronajatých lesních pozemků

Název a kód LHP (LHC)	V případě LHO identifikace vlastnického separátu	Aktuální výměra lesních pozemků ¹ v ha	Pronajímatel (jméno, adresa)

Celková výměra v ha (a+b):

Žadatel čestně prohlašuje, že bude užívat stroj/stroje, které jsou předmětem Žádosti o dotaci, po dobu minimálně 5 let od podání Žádosti o proplacení na výměře vlastních nebo pronajatých pozemků. Tato výměra nesmí být po dobu vázanosti na účel nižší než spodní hranice intervalu velikosti obhospodařovaného lesního majetku uvedeného v bodovacím kritériu, za které žadatel získá body.

V dne

.....
 Podpis žadatele (statutárního orgánu)
 úředně ověřený²

¹ Zahrnuje případné změny od doby schválení LHO/LHP.

² Úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Dokumentace skutečného provedení stavby

1) Identifikační údaje stavby

- | | | |
|------------------|----------|---------|
| a) Místo stavby: | parc.č.: | kat.ú.: |
| | ulice: | č.p.: |
| | obec: | okres: |
- b) Vlastník pozemku:
- c) Vlastník stavby:
- d) Uživatel pozemku/stavby:
- e) Způsob využití stavby dle zápisu do katastru nemovitostí: (např. stavba pro výrobu a skladování,...)
- f) Popis stávajícího využití stavby: (např. pilařský provoz,...)
- g) Údaje o rozhodnutích o stavbě, pokud se rozhodnutí nedochovala, pak pravděpodobný rok dokončení stavby:

2) Základní údaje o stavbě

- h) Stručný popis stávající stavby:
- i) Zastavěná plocha stavby:

Potvrzuji, že údaje o stavbě a výkres v příloze jsou vyhotoveny dle skutečného stavu ke dni: (datum)

Zodpovědná autorizovaná osoba: (jméno a příjmení autorizované osoby, členské číslo)

Razítko, podpis autorizované osoby¹:

Přílohy:

- 1) Situační výkres skutečného stavu území v měřítku 1:500 až 1: 2880, který obsahuje:
- zakreslení polohy stavby s vyznačením vazeb na okolí (tj. komunikace, přístupové cesty) včetně hranic pozemků a parcelních čísel
 - vyznačení základních rozměrů stávající budovy
 - razítko, podpis autorizované osoby¹

¹ Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Popis zlepšení stávajících parametrů lesní cesty

Pozn.: Všechny údaje se týkají lesní cesty, resp. jejího úseku, který je předmětem dotace. Tzn. neuvádí se např. celková délka lesní cesty jako takové, nýbrž pouze části, pro kterou je požadována dotace.

Identifikace lesní cesty (název, příp. jiné označení):

Stávající parametry lesní cesty:

kategorie:
šířka koruny (m):
návrhová rychlostí (km/hod):
celková délka úpravy lesní cesty (km):

Navrhované parametry lesní cesty:

Část zlepšující parametry lesní cesty na lesní cestu kategorie 1L a 2L

kategorie:
šířka koruny (m):
návrhová rychlostí (km/hod):
délka úpravy zlepšující parametry lesní cesty na lesní cestu kategorie 1L a 2L (km):

Část zachovávající stávající parametry lesní cesty (pouze není-li tato část rovna 0)

kategorie:
šířka koruny (m):
návrhová rychlostí (km/hod):
délka úpravy, která parametry na lesní cestu kategorie 1L a 2L nezlepšuje (km):

Výpočet poměru délky úseky se zlepšenými parametry ku celkové délce úpravy (%):

$$X = 100 * ZL / C \text{ (%)}$$

kde:

ZL = délka úpravy zlepšující parametry lesní cesty na lesní cestu kategorie 1L a 2L v km

C = celková délka úpravy lesní cesty v km

– výsledek zaokrouhlen na jedno desetinné místo

Datum vyhotovení:

Zodpovědná autorizovaná osoba: (jméno a příjmení autorizované osoby, členské číslo)

Razítko, podpis autorizované osoby¹:

¹ Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

- Pozn.: Výtah z ČSN 736108 – Rozdělení lesních cest podle dopravní důležitosti a účelu:
- a) lesní cesty 1. třídy: odvozní cesty umožňující svým prostorovým uspořádáním a technickou vybaveností celoroční provoz návrhovým vozidlem (za předpokladu zimní údržby). Cesty jsou vždy opatřeny vozovkou z různých stavebních materiálů. Minimální šířka jízdního pruhu je 3,0m, volná šířka cesty minimálně 4,0m. Maximální podélný sklon nivelety cesty je 10 %, v extrémních horských polohách na krátkých úsecích až 12%;
 - b) lesní cesty 2. třídy: odvozní cesty umožňující svým prostorovým uspořádáním a nezbytnou technickou vybaveností alespoň sezónní provoz návrhovým vozidlem. Povrch cesty se doporučuje podle únosnosti podložních zemin opatřit provozním zpevněním nebo jednoduchou vozovkou s prašným povrchem. Na únosných podložích být bez provozního zpevnění. Minimální šířka jízdního pruhu je 2,5m, volná šířka cesty minimálně 3,5m. Maximální podélný sklon nivelety cesty závisí na morfologii terénu, na druhu podložních zemin, jejich únosnosti a na druhu zpevnění povrchu. Nemá však přesáhnout hodnotu 12%;
 - c) lesní cesty 3. třídy: přibližovací cesty sloužící k vyvážení a přibližování dříví, sjízdné pro traktory, speciální vyvážecí a přibližovací prostředky. V příznivých podmínkách je možný průjezd terénních vozidel. Minimální volná šířka cesty je 3,0 m. Omezujícím faktorem je podélný sklon, únosnost podložních zemin a jejich náchylnost k erozi. Povrch může být opášen provozním zpevněním, částečným provozním zpevněním, anebo bez zpevnění. Technická vybavenost je omezena jen na zpevnění povrchu, zlepšení podloží a na nutné odvodnění;
 - d) lesní cesty 4. třídy: přibližovací cesty a přibližovací linky, které slouží k soustředování vytěženého dříví z porostu nebo části porostu. Jsou vedeny zpravidla po spádnici. Povrch je vždy nezpevněný, zpravidla se neodstraňuje ani vrchní organická vrstva. Zemní práce se provádějí jen ve výjimečných případech. Šířka cesty je minimálně 1,5m; bez technické vybavenosti anebo jen s minimální technickou vybaveností (např. odvodnění);
- kritéria, která řadí přibližovací linky mezi lesní cesty, jsou:
- nároky na lesní půdu anebo porosty ve větším než bezvýznamném rozsahu;
 - provádění zemních prací ve větším než bezvýznamném rozsahu;
 - zřizování vybavenosti cesty, jako jsou mosty, propustky, brody, zpevnění a příkopy.

Stanovisko MŽP

Podopatření I.1.2.3 Lesnická infrastruktura, záměr a)

Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP

Pracoviště:

Oblast podpory: **I.1.2 Investice do lesů – Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy lesních cest, včetně souvisejících objektů**

Žadatel:

Název záměru:

Otázky: (prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

(rozevřít)

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ? **ANO/NE***
2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře? **ANO/NE***
3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?** **ANO/NE***
4. Může použitý materiál negativně ovlivnit stanovištní podmínky biotopů uvedených na 2. straně formuláře ve vazbě na realizovaný záměr ? **ANO/NE***
5. Dojde stavbou či rekonstrukcí cesty k výrazné změně odtokových poměrů nebo ke vzniku erozních jevů? **ANO/NE***

Zdůvodnění v případě odpovědi „**ANO**“ na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko
a podpis

* nehodící se škrtněte

****Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů**

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). – Příroda, Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

*****Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.**

******vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.**

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů**:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R1.3 Lesní pěnovecová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnovců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přechodová rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

0

Prakticky všechny lesní biotopy mohou být ohroženy přímo daným zásahem, u vybraných lze předpokládat i vliv na větší vzdálenost změnou vodního režimu:

L1 Mokřadní olšiny

L2.1 Horské olšiny s olší šedou (*Alnus incana*)

L2.2 Údolní jasanovo-olšové luhy

L2.3 Tvrdé luhy nížinných řek

L2.4 Měkké luhy nížinných řek

L9.2 Rašelinné a podmáčené smrčiny

L10.1 Rašelinné březiny

L10.2 Rašelinné brusnicové bory

L10.3 Suchopýrové bory kontinentálních rašelinišť

L10.4 Blatkové bory

Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP

Pracoviště:

Oblast podpory: **I.1.2 Investice do lesů - Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy zařízení upravujících vodní režim v lesích, včetně souvisejících objektů**

Žadatel:

Název záměru:

Otázky: (prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

(rozevřít)

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ? **ANO/NE***
2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře? **ANO/NE***
3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?** **ANO/NE***
4. Bude významně narušen přirozený charakter toku (zúžení meandrů a břehových pásem, prostorová redukce koryt, tůní, ramen a mokřadů, omezení zásob mělké podzemní vody...)? **ANO/NE***
5. Bude významně narušena oboustranná migrační prostupnost toku? **ANO/NE***

Zdůvodnění v případě odpovědi „**ANO**“ na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko
a podpis

* nehodící se škrtněte

****Vyhlaška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů**

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). – Příroda, Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

*****Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.**

******vyšší zachoalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.**

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachoalostí****

R1.3 Lesní pěnovcová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnovců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachoalostí****

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přechodová rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

0

Prakticky všechny lesní biotopy mohou být ohroženy přímo daným zásahem, u vybraných lze předpokládat i vliv na větší vzdálenost změnou vodního režimu:

L1 Mokřadní olšiny

L2.1 Horské olšiny s olší šedou (*Alnus incana*)

L2.2 Údolní jasanovo-olšové luhy

L2.3 Tvrdé luhy nížinných řek

L2.4 Měkké luhy nížinných řek

L9.2 Rašelinné a podmáčené smrčiny

L10.1 Rašelinné březiny

L10.2 Rašelinné brusnicové bory

L10.3 Suchopýrové bory kontinentálních rašelinišť

L10.4 Blatkové bory

Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP

Pracoviště:

Oblast podpory: **I.1.2 Investice do lesů – Výstavba, modernizace, rekonstrukce a celkové opravy ostatních infrastrukturních objektů a zařízení sloužících lesnímu hospodářství**

Žadatel:

Název záměru:

Otázky: (prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

(rozevřít)

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ?

ANO/NE*

2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře?

ANO/NE*

3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?**

ANO/NE*

0

ANO/NE*

0

ANO/NE*

Zdůvodnění v případě odpovědi „**ANO**“ na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko
a podpis

* nehodící se škrtněte

******Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). – Příroda, Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

*******Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

*******vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

Výčet biotopů podle Katalogu biotopů*:**

M1.5 Pobřežní vegetace potoků – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R1.3 Lesní pěnovcová prameniště

R1.4 Lesní prameniště bez tvorby pěnovců – pouze plochy s vyšší reprezentativností a zachovalostí****

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

R2.3 Přečodová rašeliniště

R3.1 Otevřená vrchoviště

R3.3 Vrchovištní šlenky

0

Prakticky všechny lesní biotopy mohou být ohroženy přímo daným zásahem, u vybraných lze předpokládat i vliv na větší vzdálenost změnou vodního režimu:

L1 Mokřadní olšiny

L2.1 Horské olšiny s olší šedou (*Alnus incana*)

L2.2 Údolní jasanovo-olšové luhy

L2.3 Tvrdé luhy nížinných řek

L2.4 Měkké luhy nížinných řek

L9.2 Rašelinné a podmáčené smrčiny

L10.1 Rašelinné březiny

L10.2 Rašelinné brusnicové bory

L10.3 Suchopýrové bory kontinentálních rašelinišť

L10.4 Blatkové bory

Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků

(Výtah z doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků, Úř. věst. č. L 124, 20. 5. 2003, s. 36)

Článek 1

Podnik

Podnikem se rozumí subjekt vykazující ekonomickou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a veřejné obchodní společnosti nebo sdružení, u kterých je ekonomická činnost hlavním předmětem podnikání.

Článek 2

Počet zaměstnanců a finanční hranice vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a které vykazují roční obrát do 50 milionů EUR, případně celkovou roční bilanční sumu nepřesahující 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 2 miliony EUR.

Článek 3

Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Samostatné podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou klasifikovány jako propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (podnik v rámci majetkové struktury nadřazený) vlastní, sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (podnik v rámci majetkové struktury podřazený).
Podnik však může být zařazen mezi samostatné podniky, a nemá tím pádem žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tato hranice 25 % dosažena nebo je tato hranice překročena za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s daným podnikem:
 - a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1 250 000 EUR,
 - b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
 - c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
 - d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.
3. „Propojenými podniky“ se rozumí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:
 - a) podnik vlastní většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v jiném podniku,
 - b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů administrativního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
 - c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v memorandu nebo ve stanovách tohoto podniku,
 - d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo členy daného podniku většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v příslušném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto zainteresovaných osob.

Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsaných v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který je přímo nadřazený nebo podřazený relevantnímu trhu.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za MSP, jestliže je 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými orgány.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení jako samostatný podnik, partnerský podnik nebo propojený podnik s uvedením údajů týkajících se horních hranic vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej vlastní; v takovém případě může podnik v dobré víře prohlásit, že lze oprávněně předpokládat, že podnik není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána bez toho, že by tím byly dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od data uzavření účtů. Částka zvolená za výši obrátu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.
2. V případech, kdy podnik k datu uzavření účtů zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období oproti hranici pro počet pracovníků vzrostl nebo poklesl nebo že došlo k překročení finanční hranice uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání statutu středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto hranice nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.
3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek, tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků jsou započítány jako zlomky ročních pracovních jednotek. Personál tvoří:

- a) zaměstnanci,
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátními právními předpisy,
- c) vlastníci-vedoucí pracovníci,
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z fungování podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují mezi zaměstnance. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Článek 6

Sestavování údajů o podniku

1. V případě samostatného podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních záznamů daného podniku.
2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetních záznamů a dalších dat podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.
K údajům uvedeným v prvním pododstavci jsou připojeny údaje o veškerých partnerských podnicích daného podniku, které jsou mu bezprostředně nadřazeny nebo podřazeny. Souhrn odpovídá procentuální části podílu na kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě křížového vlastnictví se použije vyšší procentuální část.
K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.
3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich dat, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům je připočteno 100 % hodnot podniků, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, jestliže jejich hodnoty nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.
Pro účely použití stejného odstavce 2 jsou data o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účetních záznamů a z ostatních jejich údajů, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům jsou poměrným způsobem připočteny hodnoty všech případných partnerských podniků propojeného podniku, které se nacházejí bezprostředně výše nebo níže od něj, jestliže jejich údaje nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky, v procentuálním vyjádření odpovídajícím alespoň procentuálnímu vyjádření určenému v souladu s odst. 2 druhým pododstavcem.
4. Jestliže v konsolidované účetní závěrce nejsou zveřejněny údaje o počtu zaměstnanců daného podniku, je počet zaměstnanců vypočítán poměrným způsobem z údajů partnerských podniků daného podniku a k získané hodnotě jsou připočteny hodnoty z podniků, s nimiž je daný podnik propojen.“

I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku¹ rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv².

Typ 1: Nezávislý podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

Podnik, podávající žádost je nezávislý, pokud:

- nemá podíl ve výši 25 %³ nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %³ nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek⁴,
- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem⁵.

Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partneři jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v podniku podávajícím žádost,
- podniky nejsou propojenými podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50 %,
- a podnik podávající žádost nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného.

Typ 3: Propojený podnik

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

¹ Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na přílohu doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků.

² Definice, čl. 3.

³ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v tomtéž podniku, který je spojen s vlastníci společnosti (definice, čl. 3 odst. 2).

⁴ Podnik může být nadále považován za nezávislý, přestože je tentokrát 25 % dosaženo nebo překročeno, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím žádost):

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do neotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
- b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

⁵ – Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle sedmé směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

- Existují i rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3 odst. 3).
- Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera. Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách¹, která se používá mnoho let.

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 5 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

II. POČET ZAMĚSTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK²

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

¹ Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18.7.1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27.10.2001, s. 28).

² Definice, čl. 5.

PŘÍLOHA PROHLÁŠENÍ
VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK

Přílohy, které je případně nutno připojit

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy)
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy)

Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik¹ (viz vysvětlivka)

Sledované období ²			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
1. Údaje podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B ³			
2. Poměrně agregované údaje všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje ² všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B v příloze B)			
Celkem			

*1000 EUR (dle kurzu ECB platného k 31. 12. předchozího roku podání žádosti)

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

¹ Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

² Veškeré údaje jsou musí být z posledního schváleného účetního období a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

³ Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení

PŘÍLOHA A

Partnerské podniky

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro nějž byl vyplněn „list partnera“ /jeden list pro každý partnerský podnik podniku podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku zapíše údaje uvedené v dotyčném „rámečku partnera“:

Rámeček A

Partnerský podnik (název/identifikace)	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Celkem			
* 1000 EUR (dle kurzu ECB platného k 31. 12. předchozího roku podání žádosti)			

(popřípadě připojte další listy nebo tabulku rozšiřte)

Připomínka:

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení.

1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název nebo obchodní jméno

Adresa (sídla)

IČ/DIČ

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů¹**2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik**

Sledované období			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Prvotní údaje			
* 1000 EUR (dle kurzu ECB platného k 31. 12. předchozího roku podání žádosti)			

Přípomínka: Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové. K těmto údajům je připočteno 100 % údajů o podnicích, které jsou s tímto partnerským podnikem propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky partnerského podniku². V případě potřeby připojte „listy propojených podniků“ pro ty podniky, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace.

3. Poměrný výpočet

- a) Uvedte přesně podíl³ podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na nějž se tento list vztahuje:

.....

.....

Uvedte rovněž podíl partnerského podniku, na nějž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....

.....

- b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

„Rámeček partnera“

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Poměrné výsledky			
* 1000 EUR (dle kurzu ECB platného k 31. 12. předchozího roku podání žádosti)			

Tyto údaje se zapisují do *rámečku A* v příloze A.

¹ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

² Definice, čl. 6 odst. 3 pododst. 1.

³ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomtéž podniku (definice, čl. 3 odst. 2 pododst. 1).

PŘÍLOHA B

Propojené podniky

A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

Případ 1: Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1)

Případ 2: Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuty do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

Všimněte si: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace¹.

B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPADECH:

V případě 1: Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

Rámeček B(1)

	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
Celkem			
* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotýčný podnik propojen.			
** 1 000 EUR (dle kurzu ECB platného k 31. 12. předchozího roku podání žádosti)			

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapisí do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení.

Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace			
Propojený podnik (jméno/ identifikace)	Adresa (sídla)	IČ	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			
* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.			

Důležité: Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnery podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

V případě 2: Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtěte účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

¹ Definice, čl. 6 odst. 3 pododst 2.

Rámeček B(2)

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrát**	Bilanční suma**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			
Celkem			
* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik. ** 1000 EUR (dle kurzu ECB platného k 31. 12. předchozího roku podání žádosti)			

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení.

LIST PROPOJENÉHO PODNIKU

(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno

Adresa (sídla)

IČ

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů¹

2. Údaje o podniku

Sledované období			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*	Bilanční suma*
Celkem			
* 1000 EUR (dle kurzu ECB platného k 31. 12. předchozího roku podání žádosti)			

Tyto údaje se zapíší do rámečku B(2) v příloze B.

Důležité: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace².

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

¹ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

² Jsou-li údaje podniku zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v menším rozsahu, než je stanoveno podle čl. 6 odst. 2, použijí se procentní podíl podle tohoto článku (definice čl. 6 odst. 3 pododst. 2).

Metodika výpočtu finančního zdraví

Postup výpočtu finančního zdraví (FZ)

Pro vyhodnocení finančního zdraví se používá devět ekonomických ukazatelů finanční analýzy, kterým jsou podle dosaženého výsledku přiděleny body (viz tabulka bodového ohodnocení). Posouzení FZ se provádí za poslední tři „účetně“ uzavřené roky, tj. tři po sobě navazující období předcházející roku podání žádosti. Vzhledem k nutnosti doložit zároveň Daňová přiznání ověřená Finančním úřadem, lze s ohledem na platnou právní úpravu (zejména zákon o daních z příjmů) akceptovat tři poslední období (fiskální roky), za které je podáno Daňové přiznání u místně příslušného správce daně, přičemž poslední řádné Daňové přiznání musí předcházet nejdéle roku podání žádosti.

Příklad:

Žádost o dotaci z PRV v roce 2009, poslední tři uzavřené roky: 2008, 2007 a 2006;

Pokud však žadatel nemá v době registrace žádosti podáno Daňové přiznání za rok 2007 (s ohledem na lhůtu do 31.3.), pak se výpočet FZ provádí za roky 2007, 2006 a 2005; obdobně se postupuje v případě, má-li žadatel povinný audit nebo mu přiznání zpracovává a překládá daňový poradce a v době podání žádosti (v první polovině roku) nebylo Daňové přiznání podáno.

Výpočet se provede pro každý rok a výsledný počet bodů pro posouzení je aritmetickým průměrem. Celkově je možné dosáhnout maximálně 31 bodů, pro splnění podmínky FZ (jakožto kritéria způsobilosti) je zapotřebí získat minimálně 15,01 bodů.

V případě, že jsou ekonomické výsledky v některém roce negativně ovlivněny vážnou přírodní katastrofou, nebude po prokázání této skutečnosti příslušný rok (maximálně jeden) do hodnocení počítán. Další výjimka platí pro případy, kdy byl podnik založen nebo zemědělec zahájil činnost, tak se finanční zdraví prokazuje pouze za dva uzavřené roky.

Potenciální žadatelé mohou pro svoji potřebu využít jednoduchý program v Excelu pro orientační výpočet finančního zdraví (k dispozici na stránkách www.szif.cz).

Kategorie A	od 25,01 do 31,00
Kategorie B	od 17,01 do 25,00
Kategorie C	od 15,01 do 17,00
Kategorie D	od 12,51 do 15,00
Kategorie E	od 9,00 do 12,50

Pozn.: Pakliže není ve specifické části Pravidel stanoveno jinak.

Požadované dokumenty

- **Účetnictví:**
 - Rozvaha (Bilance),
 - Výkaz zisku a ztráty,
 - V případě zjednodušeného (zkráceného) rozsahu účetnictví dále *Dodatkovou tabulku*,
 - *Daňové přiznání* ověřené Finančním úřadem (včetně případných dodatečných nebo opravných přiznání);
- **Daňová evidence:**
 - *Daňové přiznání* ověřené Finančním úřadem (včetně případných dodatečných nebo opravných přiznání),
 - *Formulář Daňové evidence*;

Účetnictví – návaznost vzorců na výkazy

uk.	VZORCE – výkazy v plném rozsahu	vazba na řádky výkazů v plném rozsahu
1	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Aktiva celkem * 100	$[(V30 + V25) / R001] * 100$
2	(Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku + Výsledek hospodaření minulých let + Výsledek hospodaření běžného účetního období) / Aktiva celkem * 100	$[(R078 + R081 + R084) / R001] * 100$
3	Přidaná hodnota / (Náklady vynaložené na prodané zboží + Výkonová spotřeba) * 100	$[V11 / (V02 + V08)] * 100$
4	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku) / (Tržby za prodej zboží + Výkony) * 100	$[(V30 + V25 + V18) / (V01 + V04)] * 100$
5	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy) / Pasiva celkem * 100	$[(R085 - R099 - R112 - R086) / R067] * 100$
6	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Nákladové úroky	$(V30 + V25) / V43$
7	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy – Krátkodobý finanční majetek) / (Výsledek hospodaření za běžnou činnost + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku)	$(R085 - R099 - R112 - R086 - R058) / (V52 + V18)$
8	(Oběžná aktiva + Časové rozlišení – Krátkodobé závazky – Krátkodobé bankovní úvěry – Krátkodobé finanční výpomoci – Časové rozlišení – Dohadné účty pasivní) / Zásoby	$(R031 + R063 - R102 - R116 - R117 - R118 - R099) / R032$
9	(Zásoby + Krátkodobé pohledávky – Dohadné účty aktivní + Krátkodobý finanční majetek) / (Krátkodobé závazky – Dohadné účty pasivní + Krátkodobé bankovní úvěry + Krátkodobé finanční výpomoci)	$(R032 + R048 - R056 + R058) / (R102 - R112 + R116 + R117)$

Účetnictví – mezní hodnoty pro jednotlivé ukazatele včetně bodového ohodnocení

Ukazatel 1 ROA (%) MAX Body	$\leq 1,49$ 1	od 1,5 do 3 2	$\geq 3,01$ 3
Ukazatel 2 Dlouhodobá rentabilita (%) MAX Body	$\leq 1,99$ 1	od 2 do 8 2	$\geq 8,01$ 3
Ukazatel 3 Přidaná hodnota / vstupy (%) MAX Body	$\leq 14,99$ 1	od 15 do 30 2	$\geq 30,01$ 3
Ukazatel 4 Rentabilita výkonů, z cash flow (%) MAX Body	$\leq 5,99$ 1	od 6 do 15 2	$\geq 15,01$ 3
Ukazatel 5 Celková zadluženost (%) MIN Body	$\leq 54,99$ 5	od 55 do 70 3	$\geq 70,01$ 1
Ukazatel 6 Úrokové krytí (násobek) MAX Body	$\leq 1,09$ 1	od 1,10 do 2,10 2	$\geq 2,11$ 3
Ukazatel 7 Doba splatnosti dluhů, z cash flow (roky) MIN Body	$\leq 4,99$ 5	od 5 do 7 3	$\geq 7,01$ 1
Ukazatel 8 Krytí zásob ČPK (násobek) MAX Body	$\leq 0,49$ 1	od 0,50 do 0,70 2	$\geq 0,71$ 3
Ukazatel 9 Celková likvidita (násobek) MAX Body	$\leq 1,49$ 1	od 1,50 do 2 2	$\geq 2,01$ 3

Daňová evidence – definice ukazatelů, návaznost na Univerzální tabulku

uk.	Ukazatel	Vazba na řádky výkazů	Typ	Jednotky
1	Rentabilita celkového majetku (Příjmy – Výdaje – Odpisy) / (Majetek celkem) * 100	$[(PV\ 3 - ODP) / MZ\ 8] * 100$	MAX	%
2	Rentabilita vlastních zdrojů (Příjmy – Výdaje – Odpisy) / (Čistý majetek) * 100	$[(PV\ 3 - ODP) / MZ\ 13] * 100$	MAX	%
3	Celková zadluženost (Závazky celkem včetně úvěrů a rezerv / Majetek celkem) * 100	$(MZ\ 12 / MZ\ 8) * 100$	MIN	%
4	Krytí dlouhodobého majetku vlastními zdroji Čistý majetek / (Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek)	$MZ\ 13 / (MZ\ 1 + MZ\ 2)$	MAX	násobek
5	Podíl výdajů na 1 Kč příjmů Výdaje celkem / Příjmy celkem	$PV\ 2 / PV\ 1$	MIN	násobek Kč / Kč
6	Doba obratu zásob (Zásoby / Příjmy celkem) * 360	$[MZ\ 6 / (PV\ 1)] * 360$	MIN	dny
7	Obrátkovost majetku Příjmy celkem / Majetek celkem	$PV\ 1 / MZ\ 8$	MAX	násobek
8	„Likvidita“ (Zásoby + Pohledávky + Peněžní prostředky v hotovosti a na bankovních účtech + Cenné papíry a peněžní vklady) / (Závazky + Úvěry a půjčky)	$(MZ\ 6 + MZ\ 7 + MZ\ 3 + MZ\ 4 + MZ\ 5) / (MZ\ 9 + MZ\ 10)$	MAX	násobek
9	Doba splatnosti závazků Závazky celkem / (Příjmy – Výdaje)	$MZ\ 12 / PV\ 3$	MIN	roky

Daňová evidence – mezní hodnoty pro jednotlivé ukazatele včetně bodového ohodnocení

Ukazatel 1 Rentabilita celkového majetku (%) MAX	$\leq 1,49$	od 1,5 do 3	$\geq 3,01$
Body	1	2	3
Ukazatel 2 Rentabilita vlastních zdrojů (%) MAX	$\leq 1,69$	od 1,7 do 4	$\geq 4,01$
Body	1	2	3
Ukazatel 3 Celková zadluženost (%) MIN	$\leq 29,99$	od 30 do 50	$\geq 50,01$
Body	5	3	1
Ukazatel 4 Krytí dlouhodobého majetku vlastními zdroji (násobek) MAX	$\leq 0,99$	od 1,00 do 1,40	$\geq 1,41$
Body	1	2	3
Ukazatel 5 Podíl výdajů na 1 Kč příjmů (násobek) MIN	$\leq 0,949$	od 0,95 do 0,99	$\geq 0,991$
Body	5	3	1
Ukazatel 6 Doba obratu zásob (dny) MIN	$\leq 39,99$	od 40 do 70	$\geq 70,01$
Body	3	2	1
Ukazatel 7 Obrátkovost majetku (násobek) MAX	$\leq 0,29$	od 0,3 do 1,00	$\geq 1,01$
Body	1	2	3
Ukazatel 8 „Likvidita“ (násobek) MAX	$\leq 1,19$	od 1,20 do 2,00	$\geq 2,01$
Body	1	2	3
Ukazatel 9 Doba splatnosti závazků (roky) MIN	$\leq 4,99$	od 5 do 7	$\geq 7,01$
Body	3	2	1

FORMULÁŘ DAŇOVÁ EVIDENCE

(UNIVERZÁLNÍ TABULKA)

UNIVERZÁLNÍ TABULKA Daňová evidence	Č. řádku univerzální tabulky	Rok		
		20...	20...	20...
Částky pro rok vyplněny*				
Dlouhodobý hmotný majetek	MZ 1			
Dlouhodobý nehmotný majetek	MZ 2			
Peněžní prostředky v hotovosti (a ceniny)	MZ 3			
Peněžní prostředky na bankovních účtech	MZ 4			
Cenné papíry a peněžní vklady	MZ 5			
Zásoby	MZ 6			
Pohledávky (včetně poskytnutých úvěrů a půjček)	MZ 7			
MAJETEK celkem suma řádky MZ 1 až MZ 7	MZ 8			
Závazky (bez úvěrů a půjček)*	MZ 9			
Úvěry a půjčky (přijaté)*	MZ 10			
Rezervy*	MZ 11			
ZÁVAZKY* celkem suma řádky MZ 9 až MZ 11	MZ 12			
MAJETEK - ZÁVAZKY = Čistý MAJETEK = MZ 8 - MZ 12	MZ 13			

Příjmy celkem	PV 1			
Výdaje celkem (včetně pojistného)	PV 2			
Rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. PV 1 - PV 2)	PV 3			

Odpisy celkem	ODP			
---------------	-----	--	--	--

* Žadatel křížkem označí rok(y), které dokládá (z daňové evidence) k analýze finančního zdraví

** Závazky se vyplňují s kladným znaménkem
(MZ jsou řádky majetku a závazků, PV jsou řádky příjmů a výdajů)

Pozn.: Hodnoty v Univerzální tabulce se vyplňují z Daňových přiznání fyzických osob typ B (dle postupu uvedeného v Návaznosti DAP na Univerzální tabulku)

V dne

.....

Podpis žadatele

DODATKOVÁ TABULKA
pro žadatele účtující ve zjednodušeném (zkráceném) rozsahu

Rozvaha/Balance (hodnoty v tis. Kč)

<i>Text</i>	<i>ROK</i>			<i>VZORCE označení řádku ve vzorcích</i>
	<i>20...</i>	<i>20...</i>	<i>20...</i>	
Krátkodobé bankovní úvěry				KBÚ
Krátkodobé finanční výpomoci				KFV
Dohadné účty aktivní				DÚAkp¹
Dohadné účty pasivní				DÚPkz²
Dohadné účty pasivní				DÚPd³

V dne

.....
Podpis žadatele

¹ Dohadné účty aktivní u krátkodobých pohledávek

² Dohadné účty pasivní u krátkodobých závazků

³ Dohadné účty pasivní u dlouhodobých závazků

Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2008

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Aš	5,5
Benešov	2,9
Beroun	4,4
Bílina	10,5
Bílovec	6,3
Blansko	5,1
Blatná	5,0
Blovice	3,4
Bohumín	9,0
Boskovice	6,2
Brandýs nad Labem-Stará B.	2,2
Brno	5,9
Broumov	5,4
Bruntál	11,0
Břeclav	6,1
Bučovice	5,4
Bystřice nad Pernštejnem	8,0
Bystřice pod Hostýnem	5,8
Čáslav	5,9
Černošice	2,2
Česká Lípa	6,6
Česká Třebová	6,9
České Budějovice	3,2
Český Brod	5,2
Český Krumlov	6,5
Český Těšín	10,3
Dačice	4,9
Děčín	9,8
Dobruška	3,0
Dobříš	5,5
Domažlice	4,4
Dvůr Králové nad Labem	6,3

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Frenštát pod Radhoštěm	4,6
Frýdek-Místek	6,7
Frýdlant	10,7
Frýdlant nad Ostravicí	6,5
Havířov	12,4
Havlíčkův Brod	4,1
Hlavní město Praha	2,4
Hlinsko	5,3
Hlučín	6,8
Hodonín	10,6
Holešov	5,5
Holice	2,9
Horaždovice	4,8
Horšovský Týn	5,3
Hořice	5,7
Hořovice	2,2
Hradec Králové	3,5
Hranice	6,0
Humpolec	4,5
Hustopeče	5,6
Cheb	7,1
Chomutov	9,9
Chotěboř	4,4
Chrudim	5,5
Ivančice	6,1
Jablonec nad Nisou	4,4
Jablunkov	6,6
Jaroměř	4,6
Jeseník	9,4
Jičín	5,2
Jihlava	5,0
Jilemnice	5,9

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Jindřichův Hradec	3,3
Kadaň	6,5
Kaplice	5,9
Karlovy Vary	6,6
Karviná	14,0
Kladno	5,7
Klatovy	5,0
Kolín	5,7
Konice	5,2
Kopřivnice	4,5
Kostelec nad Orlicí	3,0
Králíky	6,7
Kralovice	5,3
Kralupy nad Vltavou	4,24
Kraslice	9,2
Kravaře	8,6
Krnov	8,6
Kroměříž	7,2
Kuřim	4,1
Kutná Hora	5,7
Kyjov	9,4
Lanškroun	4,4
Liberec	5,4
Lipník nad Bečvou	10,0
Litoměřice	7,6
Litomyšl	5,6
Litovel	5,2
Litvínov	14,2
Louny	8,6
Lovosice	7,8
Luhačovice	4,6
Lysá nad Labem	6,6
Mariánské Lázně	4,8
Mělník	6,1
Mikulov	7,8
Milevsko	5,3

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Mladá Boleslav	2,8
Mnichovo Hradiště	2,8
Mohelnice	6,2
Moravská Třebová	10,5
Moravské Budějovice	8,9
Moravský Krumlov	8,1
Most	12,0
Náchod	3,3
Náměšť nad Oslavou	7,5
Nepomuk	4,3
Neratovice	5,6
Nová Paka	5,3
Nové Město na Moravě	7,6
Nové Město nad Metují	2,5
Nový Bor	6,2
Nový Bydžov	6,6
Nový Jičín	5,3
Nymburk	6,1
Nýřany	4,0
Odry	7,6
Olomouc	4,7
Opava	6,4
Orlová	12,6
Ostrava	8,4
Ostrov	8,6
Otrokovice	5,0
Pacov	3,0
Pardubice	3,7
Pelhřimov	3,3
Písek	3,9
Plzeň	3,7
Podbořany	7,9
Poděbrady	6,0
Pohořelice	5,6
Polička	4,4
Prachatice	4,1

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Prostějov	3,9
Přelouč	5,3
Přerov	7,4
Přeštice	2,6
Příbram	6,3
Rakovník	5,0
Rokycany	4,2
Rosice	6,2
Roudnice nad Labem	7,7
Rožnov pod Radhoštěm	6,9
Rumburk	12,2
Rychnov nad Kněžnou	2,7
Rýmařov	8,8
Říčany	2,1
Sedlčany	3,9
Semily	6,2
Slaný	5,9
Slavkov u Brna	3,7
Soběslav	5,0
Sokolov	7,9
Stod	3,3
Strakonice	5,3
Stříbro	7,8
Sušice	7,7
Světlá nad Sázavou	5,4
Svitavy	8,9
Šlapanice	3,7
Šternberk	6,8
Šumperk	7,3
Tábor	4,2
Tachov	7,6
Tanvald	7,1
Telč	6,4
Teplice	9,3
Tišnov	5,0

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Trhové Sviny	3,8
Trutnov	6,3
Třebíč	7,5
Třeboň	3,1
Třinec	6,0
Turnov	4,5
Týn nad Vltavou	3,9
Uherské Hradiště	5,2
Uherský Brod	5,4
Uničov	7,5
Ústí nad Labem	9,5
Ústí nad Orlicí	5,1
Valašské Klobouky	8,1
Valašské Meziříčí	6,3
Varnsdorf	12,4
Velké Meziříčí	5,5
Veselí nad Moravou	9,0
Vimperk	3,5
Vítkov	10,9
Vizovice	4,0
Vlašim	2,9
Vodňany	6,9
Votice	2,7
Vrchlabí	4,2
Vsetín	6,8
Vysoké Mýto	4,3
Vyškov	4,8
Zábřeh	6,2
Zlín	4,0
Znojmo	10,1
Žamberk	4,1
Žatec	10,1
Žďár nad Sázavou	4,9
Železný Brod	6,5
Židlochovice	3,7

Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Definice nově vytvořených pracovních míst a metodika jejich kontroly

Nově vytvořené pracovní místo:

Nově vytvořeným pracovním místem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně, v třisměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně.

V případě např. sezónních pracovníků či kratší stanovené pracovní doby se odpracované hodiny za kalendářní rok přepočítávají na ekvivalentní počet pracovníků, tzn. pracovníků se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně a v třisměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně.

Deklarovaný počet nově vytvořených pracovních míst musí být dodržen za každý jednotlivý kalendářní rok v době vázanosti projektu na účel. V případě, že v době vázanosti projektu na účel nastane období kratší než celý kalendářní rok, pak bude pro výpočet nově vzniklých pracovních míst brána odpovídající poměrná část roku.

Období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

Nedodržení vytvoření a udržení počtu nově vytvořených pracovních míst, které žadatel deklaroval do žádosti o dotaci během lhůty vázanosti na účel, je bráno jako porušení výběrových kritérií se sankcí C.

Možnosti prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst:

Vznik nově vytvořených pracovních míst se ve lhůtě vázanosti projektu na účel sleduje buď na projekt: režim a) nebo na celý podnik: režim b).

Do žádosti o proplacení příjemce dotace uvede podle jakého režimu se rozhodl prokázat vznik nově vytvořených pracovních míst. Druh režimu, podle kterého se příjemce dotace rozhodl prokazovat vznik nových pracovních míst nelze měnit během lhůty vázanosti projektu na účel.

Režim a) Nově vytvořené pracovní místo vzniklé realizací projektu musí být obsazeno zaměstnancem, který nepracoval v době kratší než dvanáct měsíců před datem nástupu do zaměstnání, tj. vzniku nově vytvořeného pracovního místa jako zaměstnanec příjemce dotace. V pracovní smlouvě zaměstnance musí být uvedeno místo výkonu práce, druh práce a stanovená pracovní doba. Zaměstnavatel je povinen vést evidenci docházky zaměstnanců na nově vzniklých pracovních místech.

Režim b) V případě záměru zaměstnavatele obsadit nově vytvořené pracovní místo vzniklé realizací projektu zaměstnancem, který pracuje či pracoval v době kratší než dvanáct měsíců před datem vzniku nově vytvořeného pracovního místa jako zaměstnanec příjemce dotace se přílohou k žádosti o proplacení zjišťuje průměrný stav zaměstnanců příjemce dotace za posledních dvanáct uzavřených měsíců před předložením žádosti o proplacení a jejich následný celkový nárůst a udržení po dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

I. 1. 2
8. kolo

**Pravidla, kterými se stanovují podmínky
pro poskytování dotace na projekty
Programu rozvoje venkova ČR
na období 2007–2013**

Opatření I. 1. 2
Investice do lesů

ISBN
978-80-7084-840-1

Vydalo
Ministerstvo zemědělství ČR
Těšnov 17, 117 05 Praha 1
www.mze.cz, e-mail: info@mze.cz