



STATUT

Monitorovacího výboru

Operačního programu Rybářství 2021–2027 (dále „OP Rybářství“)

ČÁST I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo zemědělství zřizuje Monitorovací výbor OP Rybářství (dále „MV“) na základě:
 - a. čl. 38 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021, o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále „nařízení o společných ustanoveních“).
 - b. programového dokumentu OP Rybářství, který byl schválen Evropskou komisí dne 20. 6. 2022.

ČÁST II

ČINNOST A ORGANIZACE

Článek 2

Působnost MV

1. MV se schází nejméně jednou za rok a posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů. Přitom zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro program, včetně změn hodnot ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a milníky vymezené ve výkonnostním rámci podle čl. 16 nařízení o společných ustanoveních a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, včetně závěrů v rámci přezkumů výkonnosti.
3. MV může řídicímu orgánu sdělit připomínky ohledně provádění programu a jeho hodnocení, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců. MV sleduje opatření přijatá na základě jeho připomínek
4. Na základě čl. 40 nařízení o společných ustanoveních MV dále prověřuje zejména:
 - a. pokrok při provádění programu a při dosahování milníků a cílů;
 - b. veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost programu, a opatření přijatá za účelem vyřešení těchto otázek;
 - c. prvky předběžného hodnocení uvedené v čl. 58 odst. 3 a strategického dokumentu uvedeného v čl. 59 odst. 1;
 - d. pokrok, jehož bylo dosaženo při provádění hodnocení, shrnutí hodnocení a realizaci opatření v návaznosti na závěry hodnocení;
 - e. provádění činností v oblasti komunikace a viditelnosti;



- f. pokrok při provádění případných operací strategického významu;
 - g. plnění základních podmínek a jejich uplatňování v průběhu celého programového období;
 - h. v příslušných případech pokrok při budování administrativních kapacit veřejných institucí, partnerů a příjemců;
5. MV je konzultován v otázce jakýchkoli změn programu navrhovaných řídicím orgánem, a pokud uzná za vhodné, vydává k těmto změnám své stanovisko.
6. MV schvaluje:
- a. metodiku a kritéria použitá při výběru operací, včetně jakýchkoli jejich změn, na žádost Komise se metodika a kritéria použitá pro výběr operací, včetně jakýchkoli jejich změn, předloží Komisi nejméně 15 pracovních dnů před jejich předložením monitorovacímu výboru;
 - b. závěrečnou zprávu o výkonnosti programu;
 - c. plán hodnocení a veškeré jeho změny;
7. MV může řídicímu orgánu předkládat doporučení, včetně doporučení týkajících se opatření ke snížení administrativní zátěže pro příjemce.
8. MV přijme po dohodě s řídicím orgánem svůj jednací řád, který stanoví pravidla a procedury činnosti výboru.
9. MV si může vyžádat ke konzultaci materiály projednávané na jednotlivých Platformách pro přípravu výzev (dále „Platformy“) a pracovních skupinách zřízených dle čl. 10 Jednacího řádu MV.
10. MV bere na vědomí Společnou komunikační strategii Evropských strukturálních a investičních fondů ČR v programovém období 2021–2027 a případné změny této strategie a schvaluje Roční komunikační plán programu.

Článek 3

Složení

1. Složení MV upravuje čl. 39 nařízení o společných ustanoveních. MV je složen z předsedy/kyně MV, místopředsedy/kyně MV a dalších členů MV.
2. Předsedu/kyni MV, místopředsedu/kyni MV, členy MV a jejich zástupce jmenuje a odvolává ministr/yně zemědělství.
3. V MV jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 8 nařízení o společných ustanoveních a Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále „Kodex“). Seznam institucí zastoupených v MV je přílohou č. 2 Statutu MV.
4. Každý člen MV, jeho nominovaný, případně písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex MV (dále „Etický kodex“). Etický kodex byl schválen řídicím orgánem dne 27. 6. 2022. Členové MV i jejich zástupci po jejich jmenování budou sekretariátem MV vyzváni k předání podepsaného Etického kodexu na sekretariát MV, případně jej podepíší na ustavujícím zasedání MV¹. Nominovaný zástupce, popř. písemně pověřený zástupce předá před jednáním či podepíše Etický kodex na prvním zasedání MV, kterého se účastní.
5. Člen MV a nominovaný zástupce člena MV bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MV bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu není oprávněn hlasovat na zasedání MV.
6. Člena MV či jeho nominovaného zástupce odvolává ministr/yně zemědělství. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:

¹ V případě aktualizace Etického kodexu vyzve sekretariát MV členy i jejich zástupce k předání podepsaného aktualizovaného Etického kodexu nebo dojde k podpisu na prvním zasedání MV následujícím po aktualizaci.



- a. člen MV ani jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV bez omluvy zaslané před zasedáním MV elektronicky Sekretariátu MV;
 - b. člen MV či jeho nominovaný zástupce ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, přičemž tím zaniká jeho jmenování automaticky;
 - c. člen MV či jeho nominovaný zástupce podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
 - d. člen instituce, která člena MV či jeho zástupce nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
 - e. člen MV či jeho nominovaný zástupce hrubě poruší Etický kodex a předseda MV rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce;
7. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné po oznámení instituci, kterou příslušný člen MV či jeho nominovaný zástupce v MV zastupuje. Příslušná instituce písemně navrhne nového člena MV či jeho nominovaného zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání. Pokud tak neučiní ani po dvou písemných výzvách řídicího orgánu, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV.
8. Zasedání MV se účastní také zástupci Evropské komise v roli poradce a Auditního orgánu v roli pozorovatele bez hlasovacího práva.
9. Seznam členů MV a jejich nominovaných zástupců včetně názvu institucí bude zveřejněn na oficiálních webových stránkách Ministerstva zemědělství (dále „MZe“) v sekci OP Rybářství.

Článek 4

Práva a povinnosti

1. Předseda/kyně MV:

- a. odpovídá za činnost MV a pravidelně informuje členy MV o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace OP Rybářství;
- b. svolává zasedání MV, navrhuje program a řídí jeho jednání;
- c. může svolat technické zasedání členů MV nebo jejich zástupců (nominovaných či písemně pověřených k zastupování) před samotným zasedáním výboru;
- d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace zahájit proceduru elektronického projednávání, která může vést k rozhodnutí;
- e. zajišťuje plnění rozhodnutí MV;
- f. zastupuje MV při jednání s jinými subjekty;
- g. odpovídá za dodržování pravidel Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu MV všemi členy MV nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
- h. je oprávněn/a ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky;
- i. aktivně vede jednání MV, vyzývá členy MV k aktivnímu zapojení na MV a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací;
- j. rozhoduje o přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu na základě návrhu členů MV.

2. Místopředseda/kyně MV:

- a. v případě nepřítomnosti předsedy/kyně MV vykonává jeho/její funkci;
- b. v případě nepřítomnosti předsedy/kyně vykonává veškerá práva a povinnosti podle čl. 4 odst. 1.



3. Člen MV, nominovaný zástupce člena MV, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:
- je povinen se účastnit zasedání MV osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV, zastupuje jej nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MV, není-li v pověření k zastoupení rozsah práv omezen;
 - nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV ani nominovaný zástupce člena MV, je člen MV povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen MV rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV povinen oznámit předsedovi/kyni MV prostřednictvím Sekretariátu MV nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV;
 - je povinen aktivně se podílet na činnosti MV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV;
 - je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem MV;
 - je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MV, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV a předkládat MV návrhy k projednání elektronickou formou;
 - má právo předsedovi/kyni MV navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MV, anebo k celému zasedání MV. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi/kyni MV, prostřednictvím Sekretariátu MV, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV s uvedením důvodů, pro které chce odborníky na zasedání MV přizvat;
 - má právo dát předsedovi/kyni MV podnět k svolání zasedání MV.

Článek 5

Sekretariát MV

- Funkci Sekretariátu MV zajišťuje Řídící orgán OP Rybářství.
- Sekretariát MV zabezpečuje činnost MV po organizační, administrativní a technické stránce:
 - Sekretariát MV vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV – zajištění zasedání MV z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - příprava návrhu programu zasedání MV;
 - kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MV (včetně distribuce materiálů členům MV);
 - zajištění vypořádání připomínek členů MV k podkladům na zasedání MV, jejich zpracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV;
 - zpracování a uchování zápisů ze zasedání MV;
 - zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV;
 - evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MV, jejich zpracování a vyřízení.

Článek 6

Jednací řád MV

- Jednací řád MV upravuje způsob zasedání MV a schvaluje jej MV po dohodě s řídícím orgánem.



Článek 7

Platforma pro přípravu výzev

1. Předseda Platformy pro přípravu výzev (dále „Platforma“) informuje členy MV o činnosti Platformy.
2. Činnost Platformy se řídí Statutem a Jednacím řádem Platformy.

ČÁST III

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 8

Změna Statutu

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení a podepsáním předsedou/kyní MV.
2. Změny Statutu se provádějí vydáním nového Statutu, který schvaluje a podepisuje předseda/kyně MV.
3. Členové MV budou s novým Statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV elektronickou formou do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát nový Statut poskytne členům MV postupem v souladu s čl. 5 odst. 2 písm. c.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto Statutu, se řídí nařízením o společných ustanoveních a dalšími souvisejícími právními předpisy.
2. Nedílnou součástí Statutu jsou přílohy:
 - a. Etický kodex (příloha č. 1);
 - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV (příloha č. 2).
3. Originál tohoto Statutu je řídicí orgán povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace řídicího orgánu. Statut bude zveřejněn na oficiálních webových stránkách MZe v sekci OP Rybářství.

28-06-2022

V Praze dne



.....
Předseda/kyně MV



ETICKÝ KODEX

MV OP Rybářství 2021–2027

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex MV OP Rybářství (dále „Etický kodex“) je závazný pro všechny členy MV OP Rybářství (dále „členové MV“).
2. Etický kodex vydává a schvaluje Řídící orgán OP Rybářství (dále „řídící orgán“) za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování MV.
3. Etický kodex je v souladu s nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále „nařízení komise“).

Článek 2

Obecné zásady

1. Členové MV jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále „ČR“) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Členové MV jsou povinni dodržovat zásady uvedené v nařízení Komise. Členové MV vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
3. Člen MV jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek 3

Střet zájmů

1. Střet zájmu je střetem mezi zájmem MV, který je ze svého postavení člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastoupení) povinen hájit, a osobním zájmem příslušného člena MV, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepříjemně ovlivnit při výkonu jeho úkolů a povinností, vč. hlasování na MV. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě ji blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený k zastupování) zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Člen MV či jeho zástupce (nominovaný či písemně pověřený), u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi/kyni MV, a to v písemné podobě před zahájením zasedání MV, nebo ústně v průběhu MV.

Článek 4

Dary a jiné nabídky

1. Člen MV nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla, byť jen zdánlivě, ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV člen MV nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.



3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV v souvislosti se členstvím v MV nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu/kyni MV.
4. Člen MV bez prodlení informuje předsedu/kyni MV rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Člen MV usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MV a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MV bezprostředně oznámí předsedovi/kyni MV.
6. Člen MV se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV.

Článek 5

Zachování mlčenlivosti

1. Člen MV zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v MV dozví. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo řádné jednání MV, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout, a které mohou být mimo řádné jednání MV zveřejňovány komukoli. Předseda/kyně MV může výčet těchto dokumentů členům MV před jednáním či na jednání MV upřesnit.

Článek 6

Jednání s veřejností

1. MV zastupuje při jednání s jinými subjekty předseda/kyně MV (v jeho nepřítomnosti místopředseda/kyně MV);
2. Člen MV svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV a přispívá k pozitivnímu vnímání MV veřejností.
3. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
4. Pokud člen MV příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena MV, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Předseda/kyně MV je povinen/a s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV.

V Praze dne.....

.....
člen/nominovaný zástupce člena/písemně pověřený zástupce člena MV OP Rybářství



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 2 Statutu MV OP Rybářství:

Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV OP Rybářství. MV má 29 členů.

Pořadové číslo	Pozice v MV	Název instituce	Hlasovací právo	Počet členů MV za instituci
1.	Předseda MV / Místopředseda MV	Ministerstvo zemědělství – Sekce pro fondy EU / Odbor Řídicí orgán OP Rybářství	ANO	1 / 1
2.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo zemědělství – Odbor kanceláře ministra, Odbor státní správy lesů, myslivosti a rybářství, Odbor Řídicí orgán PRV, Odbor potravinářský	ANO	4 / 4
3.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Rybářské sdružení ČR	ANO	5 / 5
4.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Český rybářský svaz	ANO	1 / 1
5.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Moravský rybářský svaz	ANO	1 / 1
6.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo financí	ANO	1 / 1
7.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo životního prostředí	ANO	1 / 1
8.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo pro místní rozvoj	ANO	1 / 1
9.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy	ANO	1 / 1



Spolufinancováno Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Pořadové číslo	Pozice v MV	Název instituce	Hlasovací právo	Počet členů MV za instituci
10.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Ministerstvo průmyslu a obchodu	ANO	1 / 1
11.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Státní zemědělský intervenční fond	ANO	1 / 1
12.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Svaz měst a obcí	ANO	1 / 1
13.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Střední rybářská škola	ANO	1 / 1
14.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Agentura ochrany přírody a krajiny	ANO	1 / 1
15.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích – Fakulta rybářství a ochrany vod – Výzkumný ústav rybářský a hydrobiologický ve Vodňanech	ANO	1 / 1
16.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Jihočeský kraj	ANO	1 / 1
17.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Asociace soukromého zemědělství ČR	ANO	1 / 1
18.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Agrární komora ČR	ANO	1 / 1
19.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Mendelova univerzita v Brně	ANO	1 / 1



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

<i>Pořadové číslo</i>	<i>Pozice v MV</i>	<i>Název instituce</i>	<i>Hlasovací právo</i>	<i>Počet členů MV za instituci</i>
20.	Člen MV / Nominovaný zástupce člena MV	Úřad vlády ČR	ANO	1 / 1

Seznam dalších institucí účastnících se MV OP Rybářství pravidelně.

<i>Pořadové číslo</i>	<i>Pozice v MV</i>	<i>Název instituce</i>	<i>Hlasovací právo</i>	<i>Počet osob za instituci</i>
1.	Pozorovatel / zástupce pozorovatele	Auditní orgán MF	NE	1 / 1
2.	Poradce	Evropská komise	NE	1–2