

ČASTÉ OTÁZKY A CHYBY PŘI REALIZACI PROJEKTŮ V RÁMCI PROGRAMU ZEMĚ

V následujícím textu naleznete shrnutí témat a nejčastějších dotazů, které se týkají nejrůznějších situací a komplikací, se kterými se při řešení Vašich projektů setkáváte.

Tento dokument se týká projektů QK18* a QK19*.

Pokud zde nenajdete odpověď na Vaše otázky, neváhejte nás kontaktovat! Kontakty na administrátory vašich projektů najdete na stránkách NAZV

<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-prozemedelsky-vyzkum/>.

I. VÝSLEDKY

1. Při změně druhu výsledků je třeba zaslat dle Smlouvy žádost o změnu minimálně 60 dní před koncem roku.

Poskytovatel potřebuje dostatečný čas pro pečlivé posouzení žádosti včetně dalších interních kroků. Změnu je nutné také provést v informačním systému tak, aby byl informační systém připraven na odevzdání průběžné nebo závěrečné zprávy (platí pro QK19).*

2. Příjemce neoznámil změnu doloženého druhu výsledku za výsledek „vyšší“ úrovně (např. doložení výsledku Jimp místo plánovaného Jsc nebo Jost).

V tomto případě není třeba o změnu výsledku žádat, je však třeba ji včas (viz bod 1) poskytovateli oznámit, tak, aby mohla být změna zaznamenána do informačního systému, kde jsou projekty administrovány (u QK19). Pokud nebude změna včas oznámena a zanesena do systému, budou výsledky vykázány jako původní druh výsledku (např. váš výsledek Jimp bude vykázán jako Jost). Po odevzdání zprávy již nelze změnu z technických důvodů provést.*

3. Vykázané výsledky obsahově neodpovídají výsledkům plánovaným v návrhu projektu. *Vykázané výsledky projektu musí odpovídat Smlouvě a to nejen druhem výsledku, ale i obsahem, který byl plánovaný. Tedy, byť se výsledek shoduje s druhem výsledku, nemusí naplňovat výsledek plánovaný. Výsledek pak při kontrole zpráv nemusí být akceptován (zejména, pokud se téma neshoduje s řešeným tématem projektu) a může se stát, že nebudou naplněny závazky vyplývající ze Smlouvy. Pokud je známo, že k těmto změnám dojde je nutné s časovým předstihem požádat o změnu.*

4. Výsledky jsou doloženy dříve, než byly plánovány v návrhu projektu.

Pokud výsledek obsahově odpovídá plánu v návrhu projektu, je možné doložit výsledek dříve, než byl plánovaný. Není ale možné např. výsledek popsáný „shrnutí získaných poznatků z projektu“ plánovaný na poslední rok řešení projektu vykázat již v prvním roce řešení, přestože by se v obou případech jednalo o výsledek stejného druhu.

5. V rámci řešení projektu musí být předložen alespoň jeden samostatný výsledek s výhradní dedikací na projekt.

Za účelem objektivního vyhodnocení dosažených výsledků musí být v rámci projektu předložen alespoň jeden samostatný výsledek s výhradní dedikací na projekt (tedy financován a dedikován pouze na jeden konkrétní projekt NAZV). V případě, že do konce řešení projektu nebude doložen výsledek s výhradní dedikací, dojde k nedodržení podmínek veřejné soutěže.

6. V rámci řešení projektu musí být předložen alespoň jeden publikační výsledek Jimp a minimálně dva nepublikační výsledky druhu P, Z, F, G, H, N, R, M nebo W. Nepublikačních výsledků může být vykázáno pro naplnění podmínky více a stejného druhu. Opět se jedná o základní podmínku veřejné soutěže.
7. Ke každému výsledku vykázanému na projekt je třeba vytvořit implementační plán (platí pro QK19*).

Každý výsledek by měl být tvořen s jasnou představou jeho účelu, případně využití při / po řešení projektu. Proto je ke každému výsledku třeba vytvořit implementační plán, ve kterém je uvedeno, jaké je jeho další využití. Plán může být vytvořen hned při jeho splnění v příslušné průběžné zprávě projektu nebo nejpozději při ukončení řešení projektu. V případě, že nepočítáte s dalším využitím výsledku, uveďte tuto skutečnost do implementačního plánu.

II. UZNANÉ NÁKLADY A VÝDAJE PROJEKTU

1. Do výpisu z účetní evidence projektu jsou zahrnuty neuznané náklady.

Při zahrnování nákladů do nákladů projektu dejte pozor na náklady, které nejsou uznané dle Smlouvy. Jedná se např. o občerstvení, propagační předměty, nábytek, výmalba místností a další náklady, které nejsou nezbytné pro řešení projektu. Poskytovatel podá na finanční úřad podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), které finanční úřad prošetří s hlavním příjemcem podpory. Pokud se potvrdí oprávněnost tohoto podezření, jsou takto čerpané finanční prostředky vráceny do státního rozpočtu prostřednictvím finančního úřadu.

III. ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTY

1. Pro uznání nákladů na zahraniční pracovní cestu, je třeba doložit aktivní účast. Doložení aktivní účasti na zahraniční pracovní cesty znamená prezentaci na konferenci, poster apod., v případě účasti na jednání je nutné doložit výstup, např. zápis z jednání, prezenční listina aj.

Navazování kontaktů a sledování nových trendů nelze považovat za aktivní účast a takové náklady na zahraniční cestu budou označeny jako neuznané.

Náklady na každou jednotlivou zahraniční pracovní cestu se sčítají bez ohledu na počet účastníků této pracovní cesty.

2. Zprávy ze zahraničních pracovních cest

Zprávy ze zahraničních pracovních cest jsou vyžadovány z důvodu doložení spojitosti cesty s řešením příslušného projektu a vysvětlením aktivní účasti. Zprávy se dokládají jako příloha periodické/průběžné/závěrečné zprávy (QK18 a QK 19*).*

3. Výše nákladů na dopravu při zahraniční pracovní cestě musí být odpovídající přiměřenému způsobu dopravy

Výše nákladů na dopravu musí být odpovídající přiměřenému způsobu dopravy, např. pokud jsou náklady na dopravu soukromým vozem několikanásobně vyšší než náklady na veřejný způsob dopravy, nebudou považovány za vynaložené v souladu s principy 3 E, tedy za hospodárné a následně z tohoto důvodu nebudou uznané.

4. Do nákladů na zahraniční pracovní cestu se započítávají všechny náklady spojené s cestou.

Do nákladů na zahraniční pracovní cestu jsou započítávány všechny náklady nezávisle na tom, zda jsou zařazeny do nákladové položky cestovné nebo služby, tj. všechny náklady vzniklé v přímé souvislosti s danou zahraniční služební cestou. Tuto skutečnost je třeba mít na zřeteli zejména s ohledem na částku 50 000 Kč (QK18, QK19*), nad kterou je třeba žádat o schválení příslušné cesty. Při překročení této částky bez předchozího schválení jsou náklady považovány za neuznané.*

IV. ODPISY DLOUHODOBÉHO HMOTNÉHO A NEHMOTNÉHO MAJETKU

1. Uplatnění odpisů na projekt je možné. Uplatnění odpisů jako součást nákladů projektu je možné při splnění následujících podmínek:

- Majetek musí být využíván při řešení projektu.
- Na projekt je možné uplatnit pouze část ročních odpisů ve výši odpovídající délce období a podílu užití tohoto majetku při řešení projektu.
- Majetek musí být pořízen z neveřejných zdrojů.

V případě, že nebudou výše uvedené podmínky u odpisů splněny, nebudou tyto náklady uznané.

V. NAVYŠOVÁNÍ NÁKLADŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

1. Navyšování nákladů projektu z vlastních zdrojů

Celkové uznané náklady projektu jsou uvedené ve smlouvě o poskytnutí podpory. Pokud jsou náklady navýšeny z vlastních zdrojů (mimo vlastní zdroje obsažené v návrhu projektu), nelze toto navýšení nákladů zahrnout do celkových uznaných nákladů projektu. Tyto náklady navíc nevykazujete do zpráv projektu a do účetní evidence projektu. Lze tak učinit pouze prostřednictvím změnového řízení.

2. Navyšování nepřímých nákladů/režii z vlastních zdrojů

Nepřímé náklady/režie nelze navyšovat, a to ani z vlastních zdrojů. Jejich výše je dána paušálně, není třeba dokládat jejich podrobné vyúčtování, ale v případě potřeby (např. kontrola na místě) musí být náklady doložitelné.

VI. VÝŠE ÚVAZKŮ

1. Výše úvazků uvedená ve zprávě projektu

Ve skutečnosti se výše úvazku může lišit od výše uvedené v návrhu projektu. Do zpráv je nutné uvést skutečnou výši úvazku za vykazované období. Zvláště v případě, že pracovník nepracoval po celý rok nebo jeho pracovní úvazek je nižší než 1,0, je třeba úvazek přepočítat.

Výše úvazku se vypočítává jako poměr ročního fondu pracovní doby a počtu odpracovaných hodin za rok.

Výše úvazku hlavního řešitele Úvazek hlavního řešitele projektu nesmí být nižší než 0,2. V případě nedodržení výše úvazku hlavního řešitele nejsou dodrženy podmínky soutěže (platí pro QK19).*

2. Oznamování změn výše úvazků a změn v řešitelském týmu

Od roku 2020 není třeba oznamovat poskytovateli v průběhu roku změny ve výši úvazků a změny v řešitelském týmu. Všechny tyto změny musí být popsány ve zprávách projektu za uplynulý rok. Tato změna se netýká povinnosti žádat o změnu úvazku hlavního řešitele projektu, kterou musí schválit poskytovatel.

VII. MZDY A PLATY

1. Co zahrnují náklady na úhradu mezd a platů?

Náklady vynakládané na úhradu mezd a platů zaměstnanců příjemce, kteří se podílejí na řešení projektu v rámci pracovních právních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů včetně povinných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, dále sem patří náklady na povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (FKSP, sociální fond), a to v rozsahu odpovídajícím úvazku na projektu. Za součást mzdy, resp. platu se považují i pohyblivé složky mzdy, náhrady mzdy a odměny, a to jen u zaměstnanců, kteří prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku.

VIII. PŘESUNY MEZI POLOŽKAMI NÁKLADOVÉ TABULKY

1. Za jakých podmínek lze provádět přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami?

Smlouva (čl. 13) umožňuje přesuny mezi nákladovými položkami do výše 50 000 Kč (QK18, QK19*). Nad tuto částku je třeba o přesun žádat. V případě, že přesun nebyl schválen, nelze náklady nad danou částku uznat. Jedná se o změnu (+/-) konkrétní nákladové položky o 50 000 Kč nezávisle na tom, z kolika nákladových položek byly náklady přesunuty.*

IX. SPOJENÉ OSOBY

1. Může být tzv. osoba spojená dodavatelem služeb?

Dle všeobecných podmínek Smlouvy, nesmí být dodavatelem služeb mj. osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu) – kapitálově (přímo či nepřímo) anebo jinak spojená osoba (např. jedna osoba se podílí na vedení nebo kontrole jiné osoby, či se jedná o osobu blízkou apod.) s hlavním příjemcem/dalším účastníkem projektu. Toto ustanovení platí zejména pro mateřské/dceřiné společnosti. Tyto spojené osoby si navzájem nemohou účtovat služby. Tyto náklady nebudou poskytovatelem uznané.