

**Nápověda k Veřejné soutěži „KUS“
s počátkem řešení 2015**

Obsah

1	Identifikační údaje projektu.....	3
1.1	Podací označení projektu	3
1.2	Název projektu.....	3
1.3	Veřejná soutěž	3
1.4	Program	3
1.5	Podprogram	4
1.5.1	Zvláštní pravidla pro zemědělství a rybolov.....	4
1.6	Cíl podprogramu	4
1.7	Obory řešení dle CEP	4
1.8	Obory řešení dle Infobanky.....	4
1.9	Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.....	4
1.9.1	Prioritní oblast.....	5
1.9.2	Oblast	5
1.9.3	Podoblast.....	5
1.9.4	Cíle VaVaI	5
1.10	Převažující typ činnosti	5
2	Představení projektu	5
2.1	Představení projektu a jeho vlastního řešení	5
3	Rámec projektu.....	6
3.1	Účel projektu	6
3.1.1	Předpokládané přínosy projektu	6
3.1.2	Potřebnost a aktuálnost projektu	9
3.1.3	Vazba projektu na mezinárodní a nadnárodní projekt	10
3.1.4	Vazba projektu na strategii ČR a EU dané problematiky a význam pro rozvoj oboru..	10
3.2	Cíl projektu.....	10
3.2.1	Cíl projektu	10
3.2.2	Termíny řešení projektu	10
3.3	Plánované výsledky/nové znalosti projektu (ve smyslu § 2 odst. 2 písm. k) zákona 130/2002 Sb.)	10
3.3.1	Výsledek projektu	12
3.4	Dílčí cíle řešení.....	13
3.4.1	Dílčí cíl řešení projektu.....	14
4	Plán projektu.....	16
4.1	Metodika řešení	16
4.2	Projektový a řešitelský tým	16
4.2.1	Představení týmu.....	16
4.2.2	Projektový tým.....	16
4.2.3	Řešitelský tým.....	20
4.3	Technické a materiální vybavení.....	23
4.4	Finanční plán	23
4.4.1	Finance za účastníky	26
4.4.2	FINANCE ZA PROJEKT	31
4.4.3	SOUHRNÝ KOMENTÁŘ K FINANCÍM	33
4.5	PLÁN AKTIVIT NA PRVNÍ ROK ŘEŠENÍ (2015)	34
4.5.1	Konkrétní aktivita plánu aktivit	35
5	DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE	36
5.1	Název projektu anglicky.....	36
5.2	Cíl projektu anglicky	36
5.3	Klíčová slova česky.....	37

5.4	Klíčová slova anglicky	37
5.5	Stupeň důvěrnosti údajů	37
5.6	Vyjádření k obdobným projektům	37
5.7	Vyjádření ke geneticky modifikovaným organismům („GMO“)	37
5.8	Vyjádření k provádění pokusů na zvířatech	37
5.9	Vyjádření k závazku příjemce/příjemce koordinátora, že uživatelé výsledků daného výzkumu budou činní v prvovýrobě produktů uvedených v příloze I Smlouvy o ES nebo v jejich zpracování	38
6	PŘÍLOHY	38
6.1	Souhlas se zpracováním osobních údajů	38
6.2	Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a DPH	38
6.3	Listiny k prokázání způsobilosti uchazeče	38
6.4	Čestné prohlášení typu organizace, tj. kategorie podle Rámce	39
6.5	Příloha Čestné prohlášení Zvláštní podmínky pro zemědělství a rybolov	39
6.6	Finanční ukazatele uchazeče	39
6.7	Doklad o přímé návaznosti na tématicky související mezinárodní projekt	40
6.8	Potvrzení o vypracované metodice FC	40
6.9	Potvrzení státní správy jako uživatele výsledků projektu	40
6.10	Potvrzení o práci s GMO	41
6.11	Formulář podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání	41
6.12	Údaje pro výpis z rejstříku trestu	41
6.13	Čestné prohlášení - Informace o identifikaci právnické osoby podle zákona č. 218/2002 Sb. 41	41
6.14	Motivační účinek	41

1 Identifikační údaje projektu

1.1 Podací označení projektu

Číslo projektu (ID projektu) je zkrácené označení projektu, které volte tak, aby vyhovovalo Vašim zvyklostem a bylo jednoznačné mezi všemi Vašimi projekty. Identifikační číslo může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky. Nedoporučuje se používat dvojtečky, tečky a další speciální znaky, mezery. Identifikační číslo projektu může obsahovat maximálně 13 znaků.

1.2 Název projektu

Název projektu zvolte tak, aby co nejlépe vystihoval Váš projekt. Název projektu je textová položka o velikosti maximálně 254 znaků. Může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky, mezery a další speciální znaky. Název začíná velkým písmenem. Název projektu pište v českém jazyce a zvolte jej uvážlivě, v průběhu řešení projektu se jeho název již nebude měnit. Název projektu je identifikační údaj projektu a slouží pouze k tomuto účelu, podle názvu projektu se projekt nehodnotí. Na veřejně publikovaných stručných seznámech je o Vašem projektu uvedeno jen jeho identifikační číslo a název, proto by měl název co nejlépe vystihoval Váš projekt.

1.3 Veřejná soutěž

Ministerstvo zemědělství jako poskytovatel vyhlašuje jednostupňovou veřejnou soutěž ve výzkumu a vývoji v rámci programu Komplexní udržitelné systémy v zemědělství 2012 -2018 „KUS“ s počátkem řešení projektů v roce 2015.

1.4 Program

Program je zaměřen na podporu projektů aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje v oblasti zemědělství, rybolovu, potravinářství, vodního a lesního hospodářství, jejichž výsledky mají vysoký potenciál pro posílení bezpečných produkčních a mimoprodukčních funkcí zemědělství, lesního a vodního hospodářství a pro další rozvoj českého zemědělství a lesního hospodářství.

Každý z podprogramů je uveden specifikací podprogramu a cíli (prioritami). V každém podprogramu jsou definovány očekávané přínosy. Program se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů [dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“] a odpovídá podmínkám Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) [dále jen „Rámec“] a Nařízení Komise č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008 [dále jen „Nařízení Komise“].

Projekty musí být komplexní, tj. musí vycházet z multidisciplinárního a komplexního řešení. Termín zahájení řešení projektů je od 1. dubna 2015. Termín ukončení řešení projektů schválených v této veřejné soutěži bude nejpozději do 31. prosince 2018.

1.5 Podprogram

Každý podprogram je charakterizován svými cíli. Pro zvolení programu vyberte jeden ze tří podprogramů v rámci programu Komplexní udržitelné systému v zemědělství 2012 – 2018 „KUS“.

Program se skládá ze tří podprogramů:

Podprogram I – Udržitelné zemědělské systémy

Podprogram II – Udržitelný rozvoj lesního a vodního hospodářství a ostatních oblastí zemědělství

Podprogram III – Podpora politiky agrárního sektoru

1.5.1 Zvláštní pravidla pro zemědělství a rybolov

Uveďte, zda projekt bude využívat zvláštnosti pro zemědělství a rybolov podle článku 9 Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací a článku 34 „Podpora na výzkum a vývoj v odvětví zemědělství a rybolovu“ Nařízení Komise (Přílohy 2a, 2b Zadání pro veřejnou soutěž).

V případě, že organizace bude využívat zvláštnosti pro zemědělství a rybolov, uveďte konkrétní kapitolu (Příloha I Smlouvy o ES).

V případě, že se projekt hlásí ke kapitole produkty (Příloha I Smlouvy o ES), pak všechny organizace projektového týmu daného projektu musí dodržet výše uvedené čtyři podmínky čl. 9 Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.

Poskytovatelem povolená míra podpory příjemců pro spolupráci výzkumných organizací (VO) s podniky využívajícími zvláštnosti pro zemědělství a rybolov je maximálně 90%.

1.6 Cíl podprogramu

S jedním návrhem projektu se nemůžete přihlásit k více cílům, vyberte proto na základě zvoleného podprogramu jeden z cílů, do kterého přihlašujete svůj projekt. Návrh projektu musí odpovídat co nejpřesněji zvolenému cíli podprogramu.

1.7 Obory řešení dle CEP

Uveďte obor/obory podle CEP, kterých se řešení projektu týká

Klasifikace hlavního oboru řešení (vyberte jeden obor)

Klasifikace vedlejšího oboru řešení (vyberte jeden obor)

Další vedlejší obor projektu (vyberte jeden obor)

1.8 Obory řešení dle Infobanky

Uveďte obor/obory podle Infobanky, kterých se řešení projektu týká (max. 3 položky).

Položkou se rozumí oblast podoboru. V případě, není-li specifikována oblast podoboru, pak položkou se rozumí podobor, případně obor.

1.9 Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Každý uchazeč se musí přihlásit ke konkrétnímu výzkumnému cíli v rámci „Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací“, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552 (dále jen „Priority“).

Celý materiál Priority je zveřejněn na stránkách www.vyzkum.cz, vybrané relevantní Prioritní oblasti, oblasti, podoblasti a cíle VaVaI jsou přehledně uvedeny v Příloze č. 6 Zadání pro veřejnou soutěž. Z číselníku vyberte jednu Prioritní oblast, jednu oblast, jednu podoblast a jeden výzkumný cíl, ke kterému se v návrhu svého projektu hlásíte.

1.9.1 Prioritní oblast

Prioritní oblasti jsou uvedeny v Příloze č. 6 Zadání pro veřejnou soutěž.

1.9.2 Oblast

Oblasti jsou uvedeny v Příloze č. 6 Zadání pro veřejnou soutěž.

1.9.3 Podoblast

Podoblasti jsou uvedeny v Příloze č. 6 Zadání pro veřejnou soutěž.

1.9.4 Cíle VaVaI

Cíle VaVaI jsou uvedeny v Příloze č. 6 Zadání pro veřejnou soutěž.

1.10 Převažující typ činnosti

Vyberte jeden převažující typ činnosti (aplikovaný výzkum, experimentální vývoj).

2 Představení projektu

2.1 Představení projektu a jeho vlastního řešení

Neomezený text, doporučený rozsah 2 strany tištěného textu. V části představení projektu popíšete základní principy Vašeho řešení, zdůvodníte jeho jedinečnost a originalitu. Z této části se odborníci musí zejména dovědět, v čem spočívá Vaše idea, myšlenka a vlastní řešení. Touto částí je musíte přesvědčit o správnosti Vašeho způsobu řešení, jeho originalitě a odborné úrovni.

Je doporučena následující osnova:

- popište daný problém, jeho možná nebo známá řešení, včetně citací literárních odkazů,
- popište Vámi zvolené řešení, jeho základní principy,
- popište, v čem spočívá jeho originalita, jedinečnost,
- popište další skutečnosti, které považujete za důležité.

Vyžaduje se komplexnost projektu!

Komplexnost projektu znamená multidisciplinární, ucelený návrh řešení problému s potřebnými souvislostmi. Je to organická vazba výzkum-(provo)výroba-využití výsledků v praxi. Přínosem komplexního projektu má být vyřešení problému v celé jeho šíři z hlediska potřeb daného oboru a dosažení výsledků potřebných pro praxi. Znakem komplexnosti je i zapojení uživatelů do řešení projektu. Projekt bude hodnocen výrokem „Bez výhrad“ v případě, že v projektovém týmu budou v podprogramu I a podprogramu II alespoň 2 uchazeči (1 výzkumná organizace a 1 podnik – uživatel výsledků z praxe)

a zároveň se jedná o multidisciplinární, ucelený návrh řešení problému s potřebnými souvislostmi. Doporučená celková náročnost jednotlivých projektů je v podprogramu I a II 15 mil Kč (včetně neveřejných finančních prostředků). Projekt by měl být celkově logicky provázaný (koherentní).

3 Rámec projektu

Rámec projektu (Logický Rámec Projektu – LogFrame) je způsob zpracování základního přehledného popisu projektu a jeho rozsahu, který definuje klíčové prvky projektu. Výstižnost a srozumitelnost je zásadním podkladem pro hodnocení projektu.

Rámec projektu musí obsahovat odpovědi na otázky:

- proč se projekt řeší – tedy jaký je účel projektu a jeho očekávané výsledky,
- co se má v projektu dokázat, udělat – tedy jaký je cíl projektu,
- jaké jsou indikátory dosažení cílů – tedy jaké jsou očekávané výsledky,
- jak se projekt řeší,
- kdy se projektové úkoly řeší,
- jaké jsou kritické předpoklady řešení.

Údaje obsažené v Rámci projektu budou použity jako příloha smlouvy a budou využity při kontrole.

3.1 Účel projektu

Popište účel projektu jako vyšší obecný plánovaný cíl, k jehož naplnění přispěje tento projekt. Účelu projektu bude dosaženo realizací konkrétních výsledků dosažených tímto projektem za přispění dalších výsledků nebo činností, a to zpravidla až po skončení tohoto projektu. Účel projektu má dát primární odpovědi na základní otázky při rozhodování o financování projektu – tj. jaká je **potřeba** tohoto projektu a **proč má být financován**.

3.1.1 Předpokládané přínosy projektu

Vyplňte kvalifikovaný realistický odhad přínosů projektu podle tabulek formuláře včetně zdůvodnění. Předpokládané přínosy uvádějte celkově ve vztahu k období do 5 let po ukončení projektu, tj. předpokládané přínosy celkem za 5 let po skončení řešení projektu. Předpokládané přínosy uvádějte samostatně pro **Předpokládané přínosy projektu u tvůrců výsledků** (tj. u těch organizací – uchazečů, které se na řešení projektu podílí, ale nejsou budoucími uživateli výsledků) a pro **Předpokládané přínosy projektu u budoucích uživatelů výsledků**.

V podprogramu I při využití Zvláštních podmínek pro zemědělství a rybolov podle Rámce Společenství **výsledky projektu musí být poskytovány zdarma** (nelze prodávat např. metodiky, patenty, užité vzory, technologie nebo licence jako výsledek/znalost z řešení projektu).

V podprogramu III, jehož výsledky budou sloužit státní správě (uchazeči jsou pouze výzkumné organizace definované podle Rámce Společenství, s podporou až 100%) –

výsledky projektu musí být státní správě poskytovány **zdarma** a vždy je nutno poskytovat výsledky **všem za stejných podmínek**.

Pokud očekáváte tržní uplatnění svých budoucích výsledků dosažených řešením tohoto projektu (v rámci tohoto programu se to předpokládá), vyplňte v tabulce **Hlavní ekonomické přínosy** řádky: Tržby (v tis. Kč), Zisk (v tis. Kč), Export (v tis. Kč), Nová pracovní místa (počet). Všechny tyto ukazatele uveďte ve vztahu k předkládanému projektu, tj. jaké tržby, zisk, export či nová pracovní místa bude projekt generovat. Uveďte zdůvodnění, jak jste k takovým hodnotám dospěli.

Pokud předpokládáte také jiné než tržní uplatnění výsledků, nebo dosažení jiných než ekonomických přínosů, definujte a kvantifikujte tyto Jiné přínosy do tabulky. Každý takový předpokládaný přínos vašeho projektu co nejkonkrétněji definujte, uveďte jeho měřitelné předpokládané hodnoty, jejich jednotku a zdůvodnění, jak jste k takovým hodnotám dospěli.

Očekávané přínosy Programu „KUS“ jsou:

Očekávané přínosy podprogramu I – Udržitelné zemědělské systémy

1. Zvýšení efektivity a udržitelnosti agrárního sektoru a uplatnění jeho produktů v domácím, evropském a globálním prostředí.
2. Zajištění prahu potravinové bezpečnosti ČR v rámci stanovených limitů.
3. Zvýšení výměry zemědělské půdy s dlouhodobě udržitelnými systémy hospodaření.
4. Zvýšení kvality zemědělských produktů, potravin a surovin a zajištění nových požadavků na bezpečnost a specifickou kvalitu produkce.
5. Zavedení nových metod kontroly fyzikální, chemické a biologické kontaminace rostlinných surovin, rozvoj a aplikace metod ke zlepšení bezpečnosti a jakosti produkce (rezidua, mykotoxiny a další).
6. Uplatnění nových metod diagnostiky a prevence chorob zvířat pro zvýšení ekonomických parametrů chovu zvířat, zabránění šíření nálezů a zvýšení bezpečnosti potravin.
7. Rozvoj a aplikace nových metod eko-funkcionální intenzifikace pro větší efektivitu komplexních trvale udržitelných agroekosystémů.
8. Rozvoj a aplikace moderních biotechnologií, molekulárně genetických a buněčných metod v zemědělství a potravinářství.
9. Získání nových zdrojů diverzity, šlechtitelských polotovarů a odrůd s požadovanými hospodářskými znaky.
10. Zvýšení ekonomické stability zemědělských podniků.

Očekávané přínosy podprogramu II – Udržitelný rozvoj lesního a vodního hospodářství a ostatních oblastí zemědělství

1. Omezení negativních dopadů zemědělství na životní prostředí a zvýšení a uchování agrobiodiverzity pro další generace.
2. Zvýšení stability výnosů a kvality zemědělských produktů.
3. Účinnější hospodaření s vodou v krajině.
4. Zlepšení hospodaření v lesním hospodářství a posílení produkčních i mimoprodukčních funkcí lesa.

Očekávané přínosy podprogramu III – Podpora politiky agrárního sektoru

1. Vytvoření objektivních podkladů pro rozhodovací procesy státní správy a samosprávy na úrovni právních předpisů a norem, závazných předpisů nelegislativní povahy a pro tvorbu strategických a koncepčních dokumentů oborů.
2. Objektivizace kritérií a zjednodušení správních postupů definovaných ekonomických nástrojů podpory v rámci Společné zemědělské politiky a jejího budoucího vývoje.
3. Zlepšení ochrany životního prostředí, biologické rozmanitosti a zmírnění dopadů možných změn klimatu jako hodnot a statků netržního veřejného významu v zemědělské krajině.
4. Zvýšení bezpečnosti potravin a záruky jejich původu, uplatnění jakostních a zdravotních norem, s vytvořením souboru příslušných nástrojů.
5. Zachování cenných domácích plemen hospodářských zvířat pro další generace.

Charakteristika jednotlivých ukazatelů hodnocení přínosů

Ekonomické přínosy:

Zvýšení tržeb – nárůst tržeb v důsledku uplatnění výsledků projektu, případně vznik nových tržeb. Srovnává se s úrovní tržeb bez uplatnění výsledků projektu. V případě nárůstu tržeb v důsledku uplatnění více výsledků projektu bude zvýšení tržeb okomentováno i ve vztahu k jednotlivým příslušným výsledkům projektu.

Snížení nákladů – úspora nákladů díky uplatnění výsledků projektu. Srovnává se s úrovní nákladů bez uplatnění výsledků projektu. V případě úspory nákladů v důsledku uplatnění více výsledků projektu bude úspora nákladů okomentována i ve vztahu k jednotlivým příslušným výsledkům projektu.

Zisk – ekonomický přínos způsobený zvýšením tržeb (při odečtení případných nutných souběžných vícenákladů) nebo snížením nákladů nebo souběhem zvýšení tržeb i snížení nákladů. V případě přínosu zisku v důsledku uplatnění více výsledků projektu bude přínos zisku okomentován i ve vztahu k jednotlivým příslušným výsledkům projektu.

Zvýšení exportu – nárůst objemu exportu v důsledku uplatnění výsledků projektu, případně vznik nového exportu. Srovnává se s úrovní exportu bez uplatnění výsledků projektu. V případě nárůstu exportu v důsledku uplatnění více výsledků projektu bude zvýšení exportu okomentováno i ve vztahu k jednotlivým příslušným výsledkům projektu.

Nová pracovní místa – vytvoření nových pracovních míst v důsledku uplatnění výsledků projektu u uživatelů, případně i u tvůrců výsledků.

Jiné přínosy:

Přínos pro životní prostředí – jakýkoliv životnímu prostředí přínosný efekt v oblastech zlepšení kvality půdy, vody, ovzduší, klimatu či mikroklimatu, ochrany a tvorby krajiny, biodiverzity apod. Příklady použitých jednotek: kp.cm^{-2} –

penetrometrický odpor půdy; mg.l^{-1} – snížení obsahu nitrátů ve spodních vodách. Lze vyjadřovat stupněm významnosti uváděných výsledků 1, 2 a 3 (nejvýznamnější úroveň mají výsledky se stupněm 3), případně % zlepšení ukazatelů v dané oblasti.

Přínos pro zdraví lidí – zdravotní benefity nových produktů, potravinových surovin a potravin, přínosy ve zlepšování dietetických vlastností produktů, podpora pestrosti stravy, podpora výživy zdravotně handicapovaných skupin spoluobčanů apod. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak i případným odhadem rozsahu přínosu ve stanovených jednotkách.

Přínos pro welfare zvířat – efekty ve prospěch zdravého způsobu chovu zvířat a jejich pohody ve všech etapách péče o ně. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

Přínosy v oblasti sociální – efekty podporující zvyšování průměrného věku populace, udržování lepší zdravotní kondice ve vyšším věku, příspěvek k péči o zdravotně handicapované skupiny, zlevnění a zpřístupnění potravin sociálně slabým skupinám, integrace nastupující generace nebo dlouhodobě nezaměstnaných občanů do pracovního procesu apod. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

Přínosy rozvoji venkova – možnosti rozvoje nových pracovních příležitostí, diverzifikace předmětů podnikání a produkce na venkově, zlepšování infrastrukturní vybavenosti venkovských sídlišť apod. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

Přínos výzkumný – průlomový či vysoce významný vědeckovýzkumný přínos v oblasti bádání s dopadem na zcela konkrétní možnosti jeho uplatnění v dalším rozvoji výzkumu, v následném vývoji a inovacích ve výrobních činnostech. Jeho součástí musí být simulace dopadů a způsobů jejich dosažení. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

Přínos pro poradenství – významný prvek poznání, využitelný v syntetické formě k šíření do odborné veřejnosti poradenskými službami v zemědělství. Bližší komentář musí specifikovat, kterými prvky a do jakého segmentu poradenství přispějí přínosy ke komplexnosti poradenských služeb. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

Přínos pro vzdělávání – využitelnost výsledků v celoživotním vzdělávání odborné veřejnosti, výuce středoškolských a vysokoškolských studentů, vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovníků specializovaných služeb apod. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

Jiné ukazatele nebo **jiné přínosy** popsat dle uvážení navrhovatele/řešitele obdobnou specifikací dle charakteru přínosů.

3.1.2 Potřebnost a aktuálnost projektu

Zdůvodněte:

- proč je třeba řešit právě Váš projekt a právě v této době,
- v čem je projekt aktuální,

- jakým způsobem Váš projekt reaguje na současné a předpokládané budoucí ekonomické a společenské potřeby a problémy (např. na zvýšení ekonomické výkonnosti, demografický vývoj, klimatické změny apod.),
- uveďte, proč by měl být projekt podpořen z veřejných zdrojů,
- popište, jakým způsobem přispěje projekt k naplnění cílů programu a Vámi vybraných cílů podprogramu a očekávaných přínosů programu a podprogramů.

3.1.3 Vazba projektu na mezinárodní a nadnárodní projekt

V případě, že návrh projektu navazuje na mezinárodní nebo nadnárodní projekt, do kterého bude v případě přijetí financování zapojen, vyplňte tabulku.

V případě, že vyplníte tabulku je nutno dodat ještě Přílohu č. 6.7 včetně požadovaných dokumentů.

3.1.4 Vazba projektu na strategii ČR a EU dané problematiky a význam pro rozvoj oboru

Uveďte vazbu na konkrétní strategické dokumenty ČR a EU týkající se navrhované problematiky řešení a popište stručně význam pro rozvoj oboru v souvislosti s prioritami ČR a EU.

3.2 Cíl projektu

3.2.1 Cíl projektu

Cíl projektu vyjadřuje přesně to, co tímto projektem chcete uskutečnit. Cíl projektu je pak konkrétním závazkem projektu (samozřejmě s vědomím rizika, že jde o výzkumnou činnost). Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování.

Cíl projektu odpovídá na otázku: CO bude projektem vyřešeno, a musí mu odpovídat konkrétní výsledky projektu.

3.2.2 Termíny řešení projektu

Uveďte rok zahájení a rok ukončení řešení projektu.

Termín zahájení řešení projektů je od 1. dubna 2015. Termín ukončení řešení projektů schválených v této veřejné soutěži bude nejpozději do 31. prosince 2018.

3.3 Plánované výsledky/nové znalosti projektu (ve smyslu § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb.)

Uveďte očekávané výsledky. **Výsledek je chápán jako nová informace, znalost nebo technické poznatky vzniklé při řešení projektu.** Uvedených výsledků/znalostí musí být dosaženo při ukončení řešení projektu. Uveďte, jaké výsledky/znalosti projektu zaručují, že bude dosaženo definovaného cíle projektu, tj. uveďte takové výsledky/znalosti projektu, ke kterým se zavazujete, a bude jich dosaženo v průběhu řešení projektu.

Uved'te, jakých výsledků/znalostí bude dosaženo a jaké typy výsledků podle struktury databáze RIV jsou k uvedeným znalostem očekávány, jako např. článek v odborném periodiku, odborná monografie, kapitola v knize, článek ve sborníku, patent nebo jiný výsledek chráněný podle zvláštních právních předpisů – prototyp, poloprovoz, ověřená technologie (uplatněná ve výrobě atd.), prezentace v oblasti VaV, uspořádání (zorganizování) konference, uspořádání (zorganizování) workshopu, uspořádání (zorganizování) výstavy, certifikovaná metodika a další možné formy a způsoby.

Pro veřejnou soutěž platí:

Návrhy projektů budou přijaty pouze v případě, pokud u podprogramu I a II alespoň dvě různé formy předpokládaných samostatných výsledků podle struktury databáze RIV budou využitelné v praxi a u podprogramu III alespoň 1 samostatný výsledek bude využitelný v praxi.

Výsledky do RIV musí splňovat náležitosti výsledku RIV podle aktuální „Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné pro léta 2013 až 2015)“ – dále jen „Metodika“. Budou vyžadovány výsledky typu P – patent, Z – poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno, F – užitný vzor, průmyslový vzor, G - prototyp, funkční vzorek, N - certifikovaná metodika, léčebný postup, specializovaná mapa s odborným obsahem, R – software. Bude vyžadováno zveřejňování výsledků v publikacích; bude požadován nejméně jeden výsledek recenzovaný odborný článek v odborném periodiku (časopise) typu Jimp nebo Jneimp. Současně se budou při hodnocení sledovat výsledky typu B – odborná kniha, Jsc, J_{rec}, případně jako doplňující výsledek typu D – článek ve sborníku. Očekává se, že výsledky publikačního charakteru budou uplatněny v prvních letech řešení projektu tak, aby na ně mohly navazovat očekávané aplikované výsledky.

U podprogramu III jsou posuzovány jako aplikované výsledky rovněž výsledky typu H – výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele, výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy.

Dále je nutné, aby nejpozději třetí rok řešení (2017) a další rok byl ukončen dílčím cílem. K tomuto dílčímu cíli musí příslušet v dotyčném roce výsledek podle struktury databáze RIV hodnotitelný podle Metodiky (viz kapitola 3.4).

Za vyšší počet výsledků využitelných v praxi, než je minimální počet stanovený v Programu a Dalších podmínkách, bude přidělen bonus v podobě bodů následujícím způsobem:

- jeden bod za dva a více výsledků využitelných v praxi uvedených navíc u podprogramu I a podprogramu II (celkem čtyři a více výsledků),
- jeden bod za jeden a více výsledků využitelných v praxi uvedených navíc u podprogramu III (celkem dva a více výsledků).

Nejpozději poslední rok řešení předloží příjemce poskytovateli Smlouvu o transferu a využití výsledků mezi příjemcem a uživatelem/dalšími uživateli (ve

smyslu § 11 zákona č. 130/2002 Sb.). Do ukončení řešení projektu musí příjemce (prostřednictvím koordinátora) v podprogramu I a II předložit poskytovateli nejméně dvě, v podprogramu III nejméně jednu Smlouvu o transferu a využití výsledků mezi příjemcem a uživatelem/dalšími uživateli.

U každého výsledku se uvádí:

3.3.1 Výsledek projektu

3.3.1.1 Identifikační číslo výsledku

Uveďte pořadové číslo výsledku/znalosti v projektu (ve formátu V001, V002 ...)

3.3.1.2 Název výsledku

Uveďte název výsledku/znalosti, ke které se řešením projektu dospěje.

3.3.1.3 Popis výsledku

Stručně popište, čeho se výsledek/znalost týká.

3.3.1.4 Formy výsledku podle struktury databáze RIV

K navrhovanému výsledku/znalosti vyberte formu/formy výsledku podle definice platné Metodiky RVVI.

3.3.1.5 Termín dosažení výsledku (rok)

Uveďte předpokládaný rok dosažení výsledku/znalosti.

3.3.1.6 Potenciální odběratel

Uveďte předpokládaného odběratele výsledku/znalosti.

3.3.1.7 Způsob komercializace nebo jiného uplatnění

- V PP1 uchazeči nevyužívající výjimku pro zemědělství a rybolov a v PP2 všichni uchazeči uvedou:
Jak se výsledky/znalosti komerčně uplatní.
- V PP1 uchazeči využívající výjimky pro zemědělství a rybolov (tito uchazeči musí výsledky projektu poskytovat zdarma) a v PP3 všichni uchazeči uvedou, komu předají výsledky a jak budou výsledky uplatněny.

Je nutno popsat, jakým způsobem budou dosažené znalosti uplatněny v praxi. Komerencializace je např. konkrétní způsob využití znalostí v praxi pěstitelů, chovatelů, v lesním nebo vodním hospodářství (komercializace není poskytování metodiky nebo vydání článku).

3.3.1.8 Termín realizace výsledku (rok)

Uveďte předpokládaný termín komercializace nebo uplatnění výsledku/znalosti.

Rekapitulace výsledků do RIV

Vyplňte jednotlivé druhy výsledků pro jednotlivé roky řešení a celkem počet výsledků dle databáze RIV, které v návrhu předpokládáte a ke kterým se zavazujete v tomto návrhu projektu a který musí odpovídat výsledkům a formě jejich zpracování uvedených v návrhu projektu. **Tato tabulka je závazná a bude součástí smlouvy!** Výsledky do RIV a jejich počet uvedený v tabulce na jednotlivé roky řešení bude striktně vyžadován.

Definice druhů výsledků podle Metodiky - Příloha č. 5 Zadání pro veřejnou soutěž.

Poslední rok řešení se předpokládají převážně náklady spojené s transferem výsledků do praxe, využitím a šířením výsledků.

Jedním z dalších ukazatelů úspěšného hodnocení návrhu projektu je rychlost a efektivita spolupráce s uživatelskou sférou a rychlost a účinnost uplatnění výsledků VaV ve výrobcích, technologiích a službách na trzích.

Pokud v návrhu projektu nebude uvedena a vyplněna souhrnná tabulka Rekapitulace výsledků do RIV, návrh projektu bude vyřazen z dalšího hodnocení.

V případě, že projekt bude přijat k financování, stává se tabulka součástí Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení projektu.

3.4 Dílčí cíle řešení

Je nutné, aby nejpozději třetí rok řešení (2017) a další rok byl ukončen dílčím cílem. K tomuto dílčímu cíli musí příslušet v dotyčném roce výsledek podle struktury databáze RIV podle Metodiky.

V této části si rozmyslete, co všechno a kdy je potřeba zajistit, jakých dílčích cílů (a v jakých termínech) je potřeba jednotlivými kontrolovatelnými a vyhodnotitelnými kroky dosáhnout stanoveného cíle.

Počet dílčích cílů musí být stanoven tak, aby tyto uvedené dílčí cíle plně zajistily dosažení cíle, a zároveň všechny musí být uskutečněny, aby celkového cíle bylo dosaženo. Počet dílčích cílů musí být kontrolovatelný. Dílčí cíle, které zde uvedete, jsou závazné a jakoukoliv změnu v průběhu řešení je nutno považovat za změnu základních údajů rámce projektu, tj. nedodržení smlouvy na řešení tohoto projektu. Doporučuje se 3 – 8 dílčích cílů.

Dílčí cíle představují jednotlivé fáze nebo části řešení z hlediska časového, z hlediska věcného, z hlediska zodpovědnosti za jednotlivé činnosti atd.

Sestavte jednotlivé dílčí cíle projektu, které je potřeba zajistit jednotlivými metodickými kroky řešení, aby bylo dosaženo cíle. Stanovte také nezbytné datum dosažení těchto dílčích cílů.

Formulace dílčích cílů má v návrhu projektu sloužit k ověření, zda autor projektu má jasno v tom, jak bude projekt řešit a v době realizace projektu slouží k průběžné kontrole postupu projektu. Odpovídá na otázku: JAK bude realizováno řešení Vašeho projektu?

Přehled dílčích cílů řešení

3.4.1 Dílčí cíl řešení projektu

3.4.1.1 Definice dílčího cíle

Identifikační číslo dílčího cíle:

Jednoznačné označení dílčího cíle v rámci projektu, text maximálně 6 znaků. První znak musí být velké „C“, dále následuje pořadí, ve kterém chcete mít dílčí cíle řazené, ve formátu 001, 002, 003 atd. Příklady: C001, C002, C003 atd.

Název (cíle) dílčího cíle

V názvu uveďte, CO má být dílčím cílem dosaženo. Uveďte jako výzvu, použijte akční-dokonavá slovesa (stanovit, prokázat, vyvinout, vypracovat, vybrat, sestavit, formulovat, aplikovat, navrhnout atd.), uveďte stručně, srozumitelně a jednoznačně.

Datum zahájení řešení dílčího cíle (měsíc/rok)

Uveďte datum, od kterého bude dílčí cíl řešen (**nejdříve od 1.4.2015**)

Datum ukončení řešení dílčího cíle (měsíc/rok)

Uveďte datum, ke kterému bude splněn – ukončen dílčí cíl. K tomuto datu budou dosaženy určené dílčí výsledky. Stanovte také nezbytné datum dosažení těchto dílčích cílů (nejpozději 31.12.2018). Dále je nutné, aby nejpozději třetí rok řešení (31.12.2017) a následující rok byl dílčí cíl ukončen prostředkem ověření (forma zpracování a předání výsledků dílčího cíle), který bude splňovat náležitosti výsledku RIV podle Metodiky.

3.4.1.2 Výsledky dílčího cíle

Uveďte očekávané dílčí výsledky/znalosti. Uvedených dílčích výsledků musí být dosaženo v souvislosti s definicí dílčího cíle, datem jeho dosažení. Uveďte, jaké dílčí výsledky zaručují, že bude dosaženo definovaného dílčího cíle řešení projektu. Dílčí výsledek je chápán jako nová informace, znalost nebo technické poznatky vzniklé při řešení dílčího cíle projektu.

Uveďte, ke kterému výsledku z části 3.3 se vztahuje konkrétní dílčí cíl (číslo a název výsledku).

3.4.1.3 Forma zpracování a předání výsledků dílčího cíle

Pro zdůraznění opakujeme text z kapitoly 3.3:

Návrhy projektů budou přijaty pouze v případě, pokud u podprogramu I a II alespoň dvě různé formy předpokládaných samostatných výsledků podle struktury databáze RIV budou využitelné v praxi a u podprogramu III alespoň 1 samostatný výsledek bude využitelný v praxi.

Současně výsledky do RIV musí splňovat náležitosti výsledku RIV podle aktuální Metodiky. Budou vyžadovány výsledky typu P – patent, Z – poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno, F – užitný vzor, průmyslový vzor, G - prototyp, funkční

vzorek, N - certifikovaná metodika, léčebný postup, specializovaná mapa s odborným obsahem, R – software. Bude vyžadováno zveřejňování výsledků v publikacích; bude požadován nejméně jeden výsledek recenzovaný odborný článek v odborném periodiku (časopise) typu Jimp nebo Jneimp. Současně se budou při hodnocení sledovat výsledky typu B – odborná kniha, Jsc, J_{rec}, případně jako doplňující výsledek typu D – článek ve sborníku. Očekává se, že výsledky publikačního charakteru budou uplatněny v prvních letech řešení projektu tak, aby na ně mohly navazovat očekávané aplikované výsledky.

U podprogramu III jsou posuzovány jako aplikované výsledky rovněž výsledky typu H – výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele, výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy.

Je nutné, aby nejpozději třetí rok řešení (2017) a další rok byl ukončen dílčím cílem. K tomuto dílčímu cíli musí příslušet v dotyčném roce výsledek podle struktury databáze RIV podle Metodiky.

Za vyšší počet výsledků využitelných v praxi, než je minimální počet stanovený v Programu a Dalších podmínkách, bude přidělen bonus v podobě bodů následujícím způsobem:

- jeden bod za dva a více výsledků využitelných v praxi uvedených navíc u podprogramu I a podprogramu II (celkem čtyři a více výsledků),
- jeden bod za jeden a více výsledků využitelných v praxi uvedených navíc u podprogramu III (celkem dva a více výsledků).

Nejpozději poslední rok řešení předloží příjemce poskytovateli Smlouvu o transferu a využití výsledků mezi příjemcem a uživatelem/dalšími uživateli (ve smyslu § 11 zákona č. 130/2002 Sb.). Do ukončení řešení projektu musí příjemce (prostřednictvím koordinátora) v podprogramu I a II předložit poskytovateli nejméně dvě, v podprogramu III nejméně jednu Smlouvu o transferu a využití výsledků mezi příjemcem a uživatelem/dalšími uživateli.

3.4.1.4 Kritické předpoklady dosažení dílčího cíle

Neomezený text.

Kritické předpoklady dosažení dílčího cíle vyjadřují, co může zapříčinit, že i v případě uskutečnění a splnění jednotlivých aktivit nebude dílčího cíle řešení dosaženo. Jestliže existuje něco, co může zapříčinit, že i v případě splnění a uskutečnění všech aktivit nebude dílčího cíle projektu dosaženo, popište kritický předpoklad jako popis toho, co musí být zajištěno, aby toto riziko nenastalo. Uvádějte jen ty kritické předpoklady, které chcete, aby byly součástí smlouvy jako rizika, která nejsou na zodpovědnosti účastníků projektu. Uvědomte si však, že jestliže se budete snažit všechna rizika vytýčit mimo Vaši zodpovědnost, mohou hodnotitelé Vašeho projektu prohlásit projekt za neúměrně rizikový, což by se odrazilo v jeho hodnocení.

Nenaplnění kritického předpokladu „potvrzení výzkumné hypotézy“ je přípustným a očekávaným rizikem projektů v této soutěži a ministerstvo si je tohoto rizika své investice vědomo.

4 Plán projektu

4.1 Metodika řešení

Neomezený text – doporučený rozsah 2 strany tištěného textu.

Popište metodiku řešení projektu. Tato metodika má sloužit jako metodický návod řešení, zejména pro projektový a řešitelský tým. Tuto metodiku budou posuzovat odborní oponenti.

Doporučená osnova metodiky:

- Popište vstupní informace.
- Popište materiál, se kterým se pracuje (způsob jeho získání, charakteristika materiálu, prostředí atd.).
- Naznačte použité vědecké metody, laboratorní postupy, atd.
- Popište, jak budou pokusy vyhodnocovány, popř. revidovány.
- Naznačte časové schéma metodiky řešení tak, aby toto časové schéma bylo zcela v souladu s definovanými dílčími cíli řešení, popsány v Rámci projektu.

Nejlépe bude, když v metodice řešení ke každému dílčímu cíli stanovenému v rámci projektu popíšete, jak budou realizovány činnosti na jeho zajištění. Jestliže se jedná o činnosti typu „Výzkumná a/nebo experimentální vývojová činnost“, formulujte pro ni dílčí výzkumnou hypotézu. Metodika nebude součástí budoucí smlouvy.

4.2 Projektový a řešitelský tým

Projektový tým tvoří organizace, které se účastní řešení projektu.

Řešitelský tým tvoří osoby, které se významným způsobem podílejí na řešení projektu a jsou v pracovním poměru k organizacím projektového týmu.

4.2.1 Představení týmu

Neomezený text – doporučený obsah ½ strany tištěného textu.

Představte Váš tým tak, aby oponenti a hodnotitelská komise byli schopni posoudit, zda projektový a řešitelský tým poskytuje dostatečné záruky úspěšného vyřešení projektu.

4.2.2 Projektový tým

Projektový tým tvoří organizace, které se účastní projektu. Každá organizace musí mít v rámci projektového týmu jednoznačně určenou svou roli. Rozdělení rolí organizací je záležitostí mezi organizacemi, zejména ve vztahu k budoucím právům k výsledkům, současným vkladům do projektu a míře podílu na řešení projektu. MZe nechává tyto vztahy na organizacích, požaduje však, aby je měly vyřešené. Snaha účastníků projektu ošetřit si práva k výsledkům je pro MZe pozitivním signálem, že dosažené výsledky budou skutečně kvalitní.

Role organizace jsou:

„Příjemce“ – znamená signatáře smlouvy, jiného než je Ministerstvo zemědělství, případně zúčastněnou stranu rozhodnutí MZe. Ve vztahu k financování tohoto projektu to znamená, že finanční prostředky jsou uvolněny příjemci přímo Ministerstvem zemědělství.

„Příjemce-koordinátor“ – se uvádí jen tehdy, pokud se na řešení projektu podílí více organizací v roli příjemce. Je to jedna ze zúčastněných stran (příjemců) smlouvy nebo rozhodnutí kromě Ministerstva zemědělství, která jedná jménem všech příjemců v jejich plné moci. Příjemce-koordinátor je prostředníkem pro předkládání všech dokumentů a pro styk mezi příjemci a Ministerstvem zemědělství. Veškerá komunikace týkající se plnění smlouvy/rozhodnutí Ministerstva zemědělství se uskutečňuje prostřednictvím příjemce-koordinátora. Ve vztahu k financování tohoto projektu je příjemce-koordinátor příjemcem, tj. finanční prostředky jsou uvolněny příjemci koordinátorovi přímo Ministerstvem zemědělství.

„Další účastník“ – znamená právnickou nebo fyzickou osobu, jejíž účast na řešení projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu. Ve vztahu k financování tohoto projektu jsou dalšímu účastníku finanční prostředky poskytnuty prostřednictvím toho příjemce, s nímž má další účastník uzavřenou smlouvu o poskytnutí příspěvku na podporu dílčí části projektu. Očekává se, že další účastník bude uživatelem výsledků řešení projektu.

Další účastník nemusí mít v předmětu činnosti výzkum, ale jeho činnost musí souviset s problematikou řešenou v projektu.

Poznámka:

„Subdodavatel“ – je třetí strana, která uzavřela smlouvu o subdodávce s příjemcem s či dalším účastníkem a v projektovém týmu se neuvádí.

„Uživatel“ – znamená uživatele výsledků řešeného projektu. Vyplňuje se v části Role uživatele výsledku.

4.2.2.1 Organizace projektového týmu

Role organizace na projektu

U každé organizace projektu uveďte, zda se jedná o příjemce – koordinátora, příjemce nebo dalšího účastníka projektu.

Název organizace

Obchodní jméno, název organizace přesně podle platných dokumentů. Je-li např. v Obchodním rejstříku evidován název „První Český Výzkumný Ústav, akciová společnost Praha“, pak NEUVÁDĚJTE název jinak, např. „První výzkumný ústav, a.s.“. Obchodní jméno, název – maximálně 255 znaků.

IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy obsahovat 8 znaků – číslic. Příklad: 00020478

DIČ

Daňové Identifikační Číslo – dle typu daňového subjektu může být kmenová část, kterou tvoří obecný identifikátor (tj. ve většině případů rodné číslo u fyzické osoby, IČ u právnické osoby) 8, 9, nebo 10ti místná. Příklad: CZ1234567890

Právní forma

Vyberte právní formu dané organizace dle uvedené nabídky:

FOI – Fyzická osoba s IČ

NAD – Nadace (zákon č. 227/1997 s Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů)

OPS – Obecně prospěšná společnost (zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech)

OSS – Organizační složka státu podle zákona č. 219/2000 Sb.

POO – Právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku (§ 2 odst. 2 písm. a) a § 27)

SPO – Státní příspěvková organizace (zákon č. 219/2000 Sb.)

USC – Územně samosprávní celek

VVI – Veřejná výzkumná instituce (zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích)

VVS – Veřejná nebo státní vysoká škola (zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách)

ZPS – Zájmové sdružení právnických osob (§ 20f až § 21 občanského zákoníku).

Kategorie – typ organizace podle Rámce

Uveďte, zda se jedná o podnik nebo výzkumnou organizaci. V případě podniku je třeba uvést, zda se jedná o malý, střední nebo velký podnik.

Jako výzkumná organizace se může přihlásit pouze subjekt, který je jmenovitě uveden v platném seznamu výzkumných organizací schváleném Radou pro výzkum, vývoj a inovace uveřejněném na stránce www.vyzkum.cz.

Odůvodnění kategorie – typu organizace

Odůvodnění kategorie dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

Popište a vysvětlete, podle jakých kritérií organizace patří do příslušné výše uvedené kategorie v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 800/2008. U podniku odůvodněte velikostní kategorii (malý, střední nebo velký podnik) – Příloha č. 1 Zadání pro veřejnou soutěž.

Adresa sídla

Ulice, číslo popisné/orientační

Ulice nebo prostranství – maximálně 48 znaků.

Číslo popisné nebo Číslo evidenční – maximálně 4 místné číslo.

Číslo orientační vyplňte v případě, že je přiděleno - maximálně 4 místné číslo.

Obec

Město nebo obec – popř. dále část obce, městská část nebo obvod - maximálně 48 znaků.

PSČ

Poštovní směrovací číslo pište jako 5znakové číslo bez mezery za třetí číslici.

Stát

Stát, ve kterém je organizace zaregistrována.

Telefonické spojení

Telefonické spojení na organizaci. Uvádějte např. číslo centrály, ústředny, spojovatelky, sekretariátu – maximálně 20 znaků.

Bankovní spojení**Kód banky**

Bankovní spojení – kód banky

Název banky

Bankovní spojení – název banky

Číslo účtu

Číslo účtu klienta

Specifický symbol

Specifický symbol

Variabilní symbol

Variabilní symbol

Zkratka názvu organizace

Zkratka názvu organizace uchazeče. Uvádějte pouze v případě, že uchazeč tuto zkratku používá ke své identifikaci, ve svém logu atd. Např. MZe, ČZU, VURV, MILCOM, Agritec atd. Zkrácené obchodní jméno – maximálně 35 znaků.

www adresa

Internetová adresa domovské stránky organizace.

Vazba na organizaci příjemce

Vyplňuje se pouze u dalších účastníků. Vyberte organizaci příjemce, se kterou daný další účastník uzavře smlouvu.

Role uživatele výsledku

V případě, že je účastník zároveň budoucím uživatelem výsledku, uveďte se role uživatele. V ostatních případech zůstane nevyplněno.

Pověřená organizační jednotka

Vyplňuje se jen pro právní formu subjektu „Veřejná nebo státní vysoká škola“

Uveďte/zvolte název fakulty VŠ, na které bude řešen předkládaný projekt.

Zápis v rejstříku

Prosím uveďte, v jakých rejstřících je vaše společnost zapsána.

Zapište ve formátu „Společnost je zapsána“ v „název rejstříku“ u „místo“, „spisová značka“, „číslo značky“.

Statutární orgán účastníka**Tituly před jménem**

Tituly zástupce organizace uváděné před jménem. Příklad: Ing., Doc., Prof.

Jméno

Jméno zástupce organizace – maximálně 24 znaků

Příjmení

Příjmení zástupce organizace – maximálně 35 znaků

Tituly za jménem

Tituly zástupce organizace uváděné za jménem. Příklad: CSc., PhD.

Funkce

Jakou funkci zastává v organizaci navrhovatele uvedený zástupce. Příklad: jednatel, generální ředitel, rektor, majitel – maximálně 100 znaků

Telefon

Telefonické spojení přímo na uvedeného zástupce organizace. Příklad: 258311338, 1883493121/l.144 – maximálně 20 znaků

E-mail

Adresa elektronické pošty zástupce organizace.

Podpis v návrhu projektu

V tabulce budou uvedeni a podepsáni všichni zástupci statutárního orgánu v souladu s podpisovými právy dané organizace.

Motivační účinek uchazeče**Vyplňuje se jen u velkých podniků**

Velké podniky musí podle pravidel stanovených EU popsat motivační účinek podpory z veřejných zdrojů a její nezbytnost pro úspěšné řešení projektu.

Tyto podniky musí poskytovateli předložit interní dokument, ve kterém bude provedena (důvěryhodná) analýza životaschopnosti podporovaného projektu s podporou a bez podpory. Nezbytným předpokladem pro naplnění podmínky motivačního účinku je předložení žádosti o podporu před zahájením prací na projektu (Nařízení Komise).

Typ motivačního účinku

Dle článku 1.3.4. a článku 6. Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „VaVaI“) je motivační účinek definován takto, cit.: Státní podpora VaVaI musí vést k tomu, že příjemce podpory změní své chování tak, aby se zvýšila činnost v oblasti VaVaI a aby se uskutečnily projekty nebo činnosti v oblasti VaVaI, které by jinak nebyly provedeny vůbec, či byly provedeny jen v omezenějším rozsahu.v důsledku podpory se musí činnost v oblasti VaVaI zvýšit, pokud jde o **míru, rozsah, vynaloženou částku nebo rychlost**.

Zdůvodnění včetně kvantitativních ukazatelů

Velké podniky musí motivační účinek podpory kvantifikovat číselně, např. vyjádřit procenty, zvýšením míry, rozsahu, částky nebo rychlosti činnosti. Bez podrobné konkrétní kvantifikace a komentáře u velkého podniku nebude projekt přijat k dalšímu hodnocení.

Doložte Přílohu č. 6.14, která je součástí Zadání pro veřejnou soutěž.

4.2.3 Řešitelský tým

Řešitelský tým dané organizace tvoří osoby, které se významným způsobem podílejí na řešení a jsou v pracovním poměru k organizacím projektového týmu. Každá osoba

řešitelského týmu má svou roli podle podílu na řešení projektu a podle stanovené zodpovědnosti.

Rozlišují se Klíčové osoby řešitelského týmu a Ostatní osoby podílející se na řešení.

Klíčové osoby řešitelského týmu

Uvádějí se klíčoví odborníci, kteří zaručí úspěšné řešení projektu a kteří mají významný podíl na řešení projektu. Typy rolí klíčových osob při řešení projektu jsou:

„**Odpovědný řešitel**“ – v případě, že projektový tým tvoří více příjemců, pak:

„Odpovědný řešitel“ – je osoba, která je v pracovně právním vztahu s organizací příjemce – koordinátora, podílí se na řešení projektu a je organizací příjemce – koordinátora odpovědná za věcné řešení celého projektu a kontroluje účelnost a hospodárnost financování u jiných příjemců podpory podle struktury nákladových tabulek.

V případě, že projektový tým tvoří jen jeden příjemce, pak:

„Odpovědný řešitel“ – je osoba, která je v pracovně právním vztahu s organizací příjemce, podílí se na řešení projektu a je organizací příjemce odpovědná za řešení projektu.

Odpovědný řešitel je za celý projekt vždy jen jeden.

„**Řešitel**“ – je osoba, která je v pracovně právním vztahu s organizací příjemce, podílí se na řešení projektu a je organizací příjemce odpovědná za řešení projektu. Může být pouze v případě více příjemců, a pak za každou organizaci v roli příjemce může být v projektu jen jeden řešitel.

„**Další řešitel**“ – je osoba, která je v pracovně právním vztahu s organizací Dalšího účastníka projektu, podílí se na řešení projektu a je organizací Dalšího účastníka projektu odpovědná za řešení. Za každou organizaci v roli Dalšího účastníka projektu může být v projektu jen jeden „Další řešitel“.

„**Člen řešitelského týmu**“ - je osoba, která je v pracovně právním vztahu s organizací příjemce – koordinátora, příjemce nebo dalšího účastníka projektu.

Všechny klíčové osoby kromě, odpovědného řešitele, řešitele a dalšího řešitele, mají roli „Člen řešitelského týmu“.

Jedna klíčová osoba musí být označena jako odpovědný řešitel.

Ostatní osoby podílející se na řešení

Uvádí se počet osob, které se budou podílet na řešení a nejsou uvedené jmenovitě v seznamu klíčových osob a jejichž kapacita (úvazek) je významný vzhledem k osobním nákladům projektu.

Počet osob

Uveďte počet ostatních osob se stejnou profesí či činností na projektu a se stejnou výší úvazků.

Úvazek

Uveďte pracovní úvazek dané osoby na řešení projektu jako procento z jejího celkového pracovního úvazku.

Označení činnosti – profese

Specifikujte činnost či profesi (například: laborant, technik apod.)

4.2.3.1 Klíčové osoby řešitelského týmu

U každé klíčové osoby se uvádí:

Role osoby na projektu

Vyberte z číselníku

Tituly před jménem

Tituly osoby uváděné před jménem.

Příklad: Ing., Doc. Prof., Prof. Ing. atd.

Jméno

Jméno osoby – maximálně 24 znaků

Příjmení

Příjmení osoby – maximálně 35 znaků

Tituly za jménem

Tituly osoby uváděné za jménem.

Příklad: CSc., Ph.D. – maximálně 35 znaků

Rodné číslo

Identifikace osoby. Uvádí se rodné číslo bez lomítka, tz. 9 nebo 10 znaků.

Příklad: 6706050542 – maximálně 10 znaků.

Státní příslušnost

Státní příslušnost podle uvedeného číselníku států. Má-li fyzická osoba bez IČ více státních příslušností, uvede se jedna z nich

Příslušnost k organizaci uchazeče

Vyberte organizaci uchazeče, ke které je daná osoba v pracovním poměru

Příslušnost k organizační jednotce uchazeče

Vyplňuje se jen pro právní formu subjektu „Veřejná vysoká škola“

Uved'te/zvolte název fakulty VŠ, na které je daná osoba v pracovním poměru

Typ pracovního poměru

Uved'te v jakém pracovním poměru je osoba k navrhovateli projektu.

Funkce v organizaci

Jakou funkci osoba v organizaci zastává.

Příklad: vedoucí oddělení výzkumu a vývoje, laborant atd.

Telefon

Telefonické spojení přímo na uvedenou osobu.

Mobil

Telefonní číslo na mobilní telefon. Uvádějte zejména v případě, že jde o jediné spojení na osobu, nebo v případě, že s tím autor souhlasí.

E-mail

Adresa elektronické pošty osoby.

Úvazek na projektu

Pracovní úvazek dané osoby na řešení projektu jako procento z jejího celkového pracovního úvazku.

Datum, podpis

Podepisuje se vždy jen jedna osoba za organizaci odpovědná dané organizaci za řešení projektu (odpovědný řešitel, řešitel, další řešitel projektu).

Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Uveďte, ve kterých hlavních činnostech se bude osoba při řešení projektu podílet.

Recenzované publikace a/nebo právně chráněné výsledky za posledních 5 let

U klíčových řešitelů řešitelského týmu (tj. u odpovědného řešitele, řešitele a dalších řešitelů) je požadován seznam všech recenzovaných publikací nebo výsledků, které jsou předmětem právní ochrany za období předcházejících 5–ti let, které se vztahují k navrhovanému tématu.

Odborný životopis

Uveďte stručný životopis týkající se Vaší odbornosti – název a sídlo absolvované VŠ, stručný popis praxe v oboru (agrárního sektoru, výzkumu apod.), zkušenosti s řešením a hodnocením projektů VaVaI.

4.3 Technické a materiální vybavení

Technické a materiální zajištění – neomezený text – doporučený rozsah ½ strany tištěného textu. Uveďte seznam technického vybavení a potřebného materiálu, včetně způsobu jejich zajištění. Popište technické a materiální zajištění tak, aby posuzovatel Vašeho návrhu mohl odpovědět na otázku, zda technické a materiální zajištění je na takové úrovni, že dává dostatečné záruky úspěšného vyřešení projektu. Druhým aspektem definování technického a materiálního vybavení je kalkulace nákladů. Uveďte technické a materiální zajištění tak, aby byla zřejmá souvislost s jednotlivými položkami nákladové kalkulace.

4.4 Finanční plán

Finanční plán tvoří plán předpokládaných nákladů projektu a plán finančních zdrojů. Uveďte proto předpokládané náklady projektu (v celých tis Kč) v jednotlivých letech za všechny příjemce a další účastníky projektu. Stejně tak naplánujte spotřebu příspěvku MZe na příjemce a další účastníky projektu v jednotlivých letech.

Příjemci podpory jsou zejména výzkumné organizace a další subjekty, které splňují podmínky Rámce a Nařízení Komise. Rámec a Nařízení Komise jsou zveřejněny na stránce <http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/>.

Upozornění:

V souladu s Rámcem poskytnutí prostředků (podpory) uchazeči, který je v nesnázích, se považuje za neúčelné využití finančních prostředků. Takový projekt nebude schválen k financování.

Projekt jako celek musí být projektem aplikovaného výzkumu. Základní výzkum může v konkrétním projektu být zastoupen pouze jako součást aplikovaného výzkumu, maximálně do 15 % řešení a uznaných nákladů a může se v projektech vyskytovat pouze v prvních dvou letech řešení. Tato podmínka platí pro každého uchazeče samostatně.

Tabulky znázorňující míru podpory u podprogramů.

U podprogramu I v případě využití ustanovení článku 34 Nařízení Komise, bude MZe poskytovat podporu až do výše 90 % způsobilých nákladů projektu za předpokladu, že projekt jako celek se bude týkat výrobků uvedených v příloze I Smlouvy o ES a každý uchazeč o podporu při podání návrhu projektu se zaváže splnit všechny čtyři podmínky článku 34 Nařízení Komise.

V případě, že u podprogramu I nebude použito ustanovení článku 34 Nařízení Komise, míra podpory je stanovena maximálně do výše 75 % celkových způsobilých nákladů projektu.

Maximální poskytovatelem povolená míra podpory příjemců pro spolupráci výzkumných organizací (VO) s podniky (členění podle Rámce) u podprogramu I

Podprogram I		Malý podnik*	Střední podnik*	Velký podnik	VO	Celkem za projekt
A) při využití zvláštních pravidel pro zemědělství a rybolov dle čl. 34 Nařízení Komise		90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
B) ve všech ostatních případech						
Applikov aný výz- kum	při zohlednění příplatků MSP	60 %	50 %	40 %	90 %	75 %
	při doložení účinné spolupráce s VO	70 %	70 %	60 %		
Experi m. vývoj	při zohlednění příplatků MSP	40 %	35 %	25 %	90 %	75 %
	při doložení účinné spolupráce s VO	50 %	50 %	40 %		

*Poznámka: Malý a střední podnik (MSP) je vymezen podle definice uvedené v Příloze I Nařízení Komise

U podprogramu II je stanovena míra podpory maximálně do výše 67 % celkových způsobilých nákladů projektu.

Maximální poskytovatelem povolená míra podpory příjemců pro spolupráci výzkumných organizací (VO) s podniky (členění podle Rámce) u podprogramu II

Podprogram II		Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik	VO	Celkem za projekt
Applikov aný výz- kum	při zohlednění příplatků MSP	60 %	50 %	40 %	90 %	67 %
	při doložení účinné spolupráce s VO	65 %	65 %	60 %		
Experi men- tální vývoj	při zohlednění příplatků MSP	40 %	35 %	25 %	90 %	67 %
	při doložení účinné spolupráce s VO	50 %	50 %	40 %		

U podprogramu III je v souladu s Rámcem stanovena míra podpory výzkumným organizacím až do výše 100 % celkových způsobilých nákladů projektu.

Účinná spolupráce s VO

Uchazeč musí splňovat podmínky, které zamezují tomu, aby financování výzkumné organizace bylo přímou či nepřímou státní podporou z hlediska evropské legislativy (v souladu s ust. 3.1 a 3.2 Rámce) nebo nedošlo k dvojímu financování.

Za účinnou spolupráci není považována spolupráce mateřské organizace s dceřinou společností.

Podpora v rámci Programu nebude poskytována podnikům v nesnázích. V projektech nebude povoleno čerpání finančních prostředků na stejné způsobilé výdaje z jiných národních nebo evropských zdrojů.

Bonus za vyšší spolufinancování z neveřejných zdrojů.

1 bod bude přidělen jako bonus v případě, že hodnota procenta spoluúčasti nad rámec povinné spoluúčasti bude větší než:

- u podprogramu I v případě, že projektu využívá „Zvláštní pravidla pro zemědělství a rybolov“ 5%,
- u podprogramu I v případě, kdy projektu nevyužívá „Zvláštní pravidla pro zemědělství a rybolov“ 2%,
- u podprogramu II 1%,
- u podprogramu III 5%.

UPOZORNĚNÍ

Pokud se projekt v Podprogramu I přihlásí k Příloze I Smlouvy Společenství Zvláštní pravidla pro zemědělství a rybolov, musí všichni uchazeči (příjemci i další účastníci projektu) dodat čestné prohlášení, že splní 4 podmínky Rámce bez ohledu na podíl financování. V tomto případě již uchazeči nedodávají čestné prohlášení o typu podniku nebo čestné prohlášení, že splňují podmínky dané Rámcem pro výzkumné organizace.

Pokud výzkumná organizace řeší projekt, který nevyužívá zvláštní pravidla pro zemědělství, může požadovat až 90% podpory (v podprogramu I a Podprogramu II) a dodává pouze čestné prohlášení o splnění podmínek daných Rámcem pro výzkumné organizace (viz Příloha č. 4 Zadání pro veřejnou soutěž) – dodávají příjemci i další účastníci projektu. V podprogramu III výzkumná organizace může požadovat až 100% podpory a dodává pouze čestné prohlášení o splnění podmínek daných Rámcem pro výzkumné organizace (viz Příloha č. 4 Zadání pro veřejnou soutěž).

Uchazeči/příjemci (veřejné výzkumné instituce, veřejné vysoké školy, podniky a jiné) i další účastníci projektu, kteří nevyužívají zvláštní pravidla pro zemědělství ani výjimku pro výzkumné organizace, dodávají čestné prohlášení o typu podniku (malý, střední, velký) a musí dodržet podmínky spolufinancování podle Přílohy č. 3 Zadání pro veřejnou soutěž.

Všichni uchazeči v roli příjemce i dalšího účastníka projektu dodávají čestné prohlášení o způsobilosti. Uchazeči v roli příjemce musí mít v předmětu činnosti výzkum.

Míra podpory je dána procentem spolufinancování v nákladových tabulkách jednotlivých uchazečů. Nebudou-li v návrhu projektu dodrženy podmínky míry podpory vyhlášené veřejné soutěže, návrh projektu bude vyřazen z dalšího hodnocení.

Poznámka:

V případě dodržení podmínek stanovených v čl. 2.2., písm. d) a čl. 3.1. Rámce nepředstavuje financování činností veřejných neziskových ústavů vyššího vzdělávání nebo výzkumných ústavů (např. veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce, příspěvkové organizace) státní podporu ve smyslu článku 87 odst. 1 Smlouvy o ES

a u těchto organizací budou projekty VaVaI financovány až do 90 % uznaných nákladů v podprogramu I, II a až 100 % v podprogramu III, a to i v případě projektů aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje, zabývajících se produkty, které nejsou obsaženy v příloze I Smlouvy o ES. Uchazeč musí tuto skutečnost uvést v čestném prohlášení.

Výzkumná organizace může požadovat celkem max. 90 % podpory i v případě, že provádí z 15 % základní výzkum v prvních dvou letech řešení projektu.

Podpora nemůže být kumulována s jinou veřejnou podporou na tytéž uznané náklady a činnosti.

Doporučené financování návrhů projektů:

Při plánování nákladů v návrzích projektu je vhodné dodržovat strukturu nákladů odpovídající celkovým finančním dispozicím programu tak, jak je schváleno usnesením vlády. Proto je doporučeno plánování finančních prostředků v návrzích projektů v následujících poměrech pro jednotlivé roky (poměr v % vůči roku 2015):

rok 2015	100%*
rok 2016	100%
rok 2017	133%
rok 2018	122%

*100 % pro první rok řešení, se vztahuje na období od 1.4. – 31.12.2015

4.4.1 Finance za účastníky

Vyplňuje se za každou organizaci projektového týmu

Podrobná tabulka znázorňující míru podpory u jednotlivých podprogramů je uvedena i v Příloze č. 3 Zadání pro veřejnou soutěž.

Kalkulační nákladová tabulka má následující strukturu:

18. Uzané náklady (18=19+20)

19. Přímé náklady (19.10+19.20+19.30+19.40+19.50+19.60+19.70+19.80)

19.10. Osobní náklady

19.20. Pořízení HMM (Hmotného majetku)

19.30. Pořízení NHMM (Nehmotného majetku)

19.40. Provoz a údržba HMM

19.50. Služby

19.60. Materiál

19.70. Cestovné

19.80. Specifické náklady

20. Doplnkové náklady

Způsobilé/Uzané náklady na řešení projektu výzkumu a vývoje jsou (podle zákona č. 130/2002 Sb.) „takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné“, tj. nutné pro řešení konkrétního projektu, vynaložené pouze na řešení projektu v průběhu jeho řešení, zdůvodněné, prokazatelně přiřazené ke schváleným činnostem.

Všichni uchazeči musí použít metodu kalkulace úplných přímých nákladů (FC) – je nutno, aby příjemci a další účastníci projektu splnili požadavky na účetní prokazatelnost všech nákladů souvisejících s řešením projektu podle účetní osnovy do maximální výše, kterou stanoví poskytovatel. Uzanými náklady jsou úplné náklady na řešení projektu.

Podpora na doplňkové náklady bude poskytnuta pouze uchazečům, kteří používají „metodu kalkulace úplných nákladů (FC)“ – resp. aplikují metodiku FC pro vykazování úplných doplňkových nákladů projektu. Příjemci a další účastníci projektu mohou v tomto případě doplňkové (režijní) náklady započítat v souladu s jejich běžnými zvyklostmi a pravidly maximálně do výše **30% uznaných nákladů**.

Veřejné vysoké školy odevzdají potvrzení podepsané statutárním zástupcem, že mají vypracovanou metodiku pro výpočet doplňkových/režijních nákladů k účetní prokazatelnosti všech nákladů na projekt (FC).

V jiném případě doplňkové náklady musí být 0 Kč.

19. Přímé náklady

Jsou veškeré bezprostřední přímé náklady, které lze doložit v rámci jednotlivých kalkulačních položek – (19.10, 19.20, 19.30, 19.40, 19.50, 19.60, 19.70, 19.80)

19.10. Osobní náklady

Osobní náklady nebo výdaje na výzkumné pracovníky, techniky a podpurný personál příjemce (popřípadě právnické osoby, jejíž je příjemce organizační složkou) nebo další účastník projektu, zabývající se výlučně danou výzkumnou činností v rámci řešení projektu a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody (zdravotní a sociální pojištění) a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část, pokud není tento fond tvořen přiděly ze zisku.

Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat:

- mzdy nebo platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu,
- příslušnou část mezd nebo platů zaměstnanců podílejících se na projektu, která odpovídá jejich úvazku nebo prokazatelně vykázané účasti na řešení projektu (např. pomocí pracovního deníku),
- zvýšení pohyblivé částky mzdy nebo platu zaměstnanců, kteří se na řešení projektu podílejí,
- ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu.

U každého jednotlivého uchazeče-příjemce nebo dalšího účastníka projektu může být z poskytované podpory MZe na řešení projektu na osobní náklady použito pouze 50 % z této celkové podpory. Pokud potřebu osobních nákladů na řešení projektu nepokryjí finanční prostředky z podpory MZe, může příjemce zbytek uhradit z neveřejných zdrojů financování (NZF).

Příklad:

Podpora MZe na určitý rok u organizace je 1 000 000 Kč, organizace může v tomto roce na osobní náklady použít max. 500 000 Kč z této podpory. Pokud celkové osobní náklady činí 580 000 Kč, bude 80 000 Kč kryto z NZF.

Osobní náklady není možno v průběhu řešení projektu navyšovat.

Poznámka:

Finanční prostředky pro výplatu mezd nebo odměn doktorandů na VŠ lze vyplácet pouze formou dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, nikoliv formou stipendia!

19.20. Pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (DHMM)

Do uznaných nákladů projektu lze zahrnout výdaje na pořízení hmotného majetku, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, s provozně-technickými funkcemi nebo se samostatným technicko-ekonomickým určením, jehož doba upotřebitelnosti je delší než 1 rok a ocenění jedné položky je v částce 3 000,- Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 40 000,- Kč.

Do uznaných nákladů projektu však lze zahrnout pouze odpovídající podíl výdajů na pořízení hmotného majetku, který odpovídá podílu předpokládaného užití pro vlastní řešení projektu. Tento předpokládaný podíl užití na řešení projektu musí být dostatečně zdůvodněn v Souhrnném komentáři k nákladům (zejména u drobného dlouhodobého majetku jako je audio a video technika, počítače a příslušenství, spotřební elektronika, laboratorní zařízení a vybavení, osvětlovací zařízení a optické přístroje).

19.30. Pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku (DNHMM)

Do uznaných nákladů projektu lze zahrnout výdaje na pořízení nehmotného majetku, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, pokud jeho doba upotřebitelnosti je delší než 1 rok a ocenění jedné položky je v částce 7 000,- Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 60 000,- Kč (např. software).

Do uznaných nákladů projektu však lze zahrnout pouze odpovídající podíl výdajů na pořízení tohoto majetku, který odpovídá podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu. Tento předpokládaný podíl užití na řešení projektu musí být dostatečně zdůvodněn v Souhrnném komentáři k nákladům.

Upozornění: *Poskytovatel – Ministerstvo zemědělství – neposkytuje na řešení projektu výzkumu a vývoje z účelové podpory finanční prostředky na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dříve „investice“). Pořízení tohoto majetku musí být hrazeno z veřejných zdrojů financování.*

19.40. Provoz a údržba dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (HMM)

Dlouhodobým hmotným majetkem, který nebyl pořízen z veřejných prostředků na projekt a současně je užíván na řešení projektu, se rozumějí samostatné movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž doba

použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku 40 000 Kč. Výše odpisů musí odpovídat délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu. Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí např. software s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky převyšující 60 000 Kč, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a současně je užíván pro řešení projektů. Dobou použitelnosti delší než jeden rok se rozumí doba, po kterou je majetek využitelný pro současnou činnost nebo uchovatelný pro další činnosti. Výše účetních odpisů musí odpovídat délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu.

19.50. Služby

Náklady nebo výdaje za služby využívané v přímé souvislosti s řešením projektu vedené v oddělené evidenci.

Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze výdaje odpovídající podílu výdajů nezbytných pro řešení projektu.

Uznané náklady v kategorii služby zahrnují například:

- náklady nebo výdaje na služby vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. pronájem přístrojů, náklady na konzultační a poradenskou činnost, testování, údržba přístrojů, pronájem prostor, pořádání konferencí;

Dodavatelem zakázek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem nebo dalším účastníkem.

19.60. Materiál

Další provozní náklady, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, například náklady na materiál, zásoby a drobný hmotný majetek, tj. pouze další provozní náklady vedené v oddělené evidenci.

Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze výdaje odpovídající podílu výdajů nezbytných pro řešení projektu.

19.70. Cestovné

Cestovní náhrady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

19.80. Specifické náklady

Například náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků řešení projektů, včetně nákladů a výdajů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje.

20. Doplnkové (režijní, nepřímé) náklady

Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál, infrastrukturu, energii a služby.

Podpora na doplnkové náklady bude poskytnuta pouze uchazečům, kteří používají „metodu kalkulace úplných nákladů (FC)“ – resp. aplikují metodiku FC pro vykazování

úplných doplňkových nákladů projektu. Příjemci a další účastníci projektu, mohou doplňkové (režijní) náklady započítat v souladu s jejich běžnými zvyklostmi a pravidly maximálně do výše 30 % uznaných nákladů.

Veřejné vysoké školy odevzdají potvrzení podepsané statutárním zástupcem, že mají vypracovanou metodiku pro výpočet doplňkových/režijních nákladů k účetní prokazatelnosti všech nákladů na projekt (FC).

V jiném případě doplňkové náklady musí být 0 Kč.

Do uznaných nákladů na řešení projektů výzkumu a vývoje lze zahrnout pouze takové náklady v jednotlivých položkách, které jsou nutné pro řešení projektu, musí být zdůvodněné a schválené poskytovatelem, jsou prokazatelné a jsou vynaložené ve stanoveném časovém období.

Do uznaných nákladů na řešení projektu nelze zahrnout náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, dále úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (leasing), stipendia doktorandům nebo studentům, nábytek a vybavení kanceláří, stavební práce, stroje a přídavná zařízení, automobil, silniční daň, ubytování u příjemce a další závazky, které nesouvisejí s řešením projektu. Účelové finanční prostředky nelze použít na úhradu daně z přidané hodnoty, je-li příjemce jejím plátcem a uplatňuje-li její odpočet nebo jeho poměrnou část. Uplatnit účelové finanční prostředky projektu na úhradu daně z přidané hodnoty, mohou pouze organizace, které jsou veřejnosprávními subjekty podle odst. 3, § 5, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Tyto organizace pak nemohou uplatnit odpočet ani jeho poměrnou část takto použitých účelových finančních prostředků.

Podíly kategorií výzkumu

Program Komplexní udržitelné systémy v zemědělství 2012-2018 „KUS“ je programem aplikovaného výzkumu. Musí převažovat aplikovaný výzkum, základní výzkum může být v konkrétním projektu zastoupen pouze jako součást aplikovaného výzkumu, maximálně do 15 % řešení a uznaných nákladů a může se v projektech vyskytovat pouze v prvních dvou letech řešení. Tato podmínka platí pro každého uchazeče samostatně.

Za výzkumnou a/nebo experimentální vývojovou činnost se považují činnosti, které jsou výzkumného charakteru a obsahují určitý prvek novosti a vědecké a/nebo technické nejistoty. Výzkum zahrnuje tvořivou práci konanou za účelem zvýšení znalostí.

Výzkum a experimentální vývoj je v zákoně č. 130/2002 Sb., definován v § 2:

„Základním výzkumem“ je teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi.

„Aplikovaným výzkumem“ je teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

„Experimentálním vývojem“ je získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

Finanční zdroje na krytí nákladů

MZE18 - Celkem z MZE

Veřejný zdroj financování projektu – účelové financování z rozpočtové kapitoly MZe, o které se v rámci této soutěže ucházíte.

Všechny finanční prostředky poskytované Ministerstvem zemědělství na podporu řešení projektů výzkumu a vývoje mají charakter účelových finančních prostředků. Tyto prostředky jsou poskytovány na základě smlouvy, resp. rozhodnutí o poskytnutí dotace na podporu projektu. Poskytovatel – Ministerstvo zemědělství neposkytuje na řešení projektů výzkumu a vývoje žádné investiční prostředky. Pokud bude při řešení projektu použito zařízení, ať už zakoupené nebo pronajaté, může být účtováno jako přímý náklad pouze v rozsahu uznaných nákladů.

MZE19.10. - Osobní z MZE

Výše osobních nákladů hrazených ze zdroje – MZE18 - Celkem MZE.

U každého jednotlivého uchazeče-příjemce nebo dalšího účastníka projektu může být z poskytované podpory MZe na řešení projektu na osobní náklady použito pouze 50 %.

NZF18 - Celkem z NZF

Neveřejné zdroje financování projektu (zahraniční zdroje financování projektu, neveřejné tuzemské zdroje financování projektu, příjemce jako vlastní zdroj financování projektu).

4.4.2 FINANCE ZA PROJEKT

Tabulky znázorňující míru podpory u podprogramů.

U podprogramu I v případě využití ustanovení článku 34 Nařízení Komise, bude MZe poskytovat podporu až do výše 90 % způsobilých nákladů projektu za předpokladu, že projekt jako celek se bude týkat výrobků uvedených v příloze I Smlouvy o ES a každý uchazeč o podporu při podání návrhu projektu se zaváže splnit všechny čtyři podmínky článku 34 Nařízení Komise.

V případě, že u podprogramu I nebude použito ustanovení článku 34 Nařízení Komise, míra podpory je stanovena maximálně do výše 75 % celkových způsobilých nákladů projektu.

Maximální poskytovatelem povolená míra podpory příjemců pro spolupráci výzkumných organizací (VO) s podniky (členění podle Rámce) u podprogramu I

Podprogram I		Malý podnik*	Střední podnik*	Velký podnik	VO	Celkem za projekt
A) při využití zvláštních pravidel pro zemědělství a rybolov dle čl. 34 Nařízení Komise		90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
B) ve všech ostatních případech						
Aplikov aný výz- kum	při zohlednění příplatků MSP	60 %	50 %	40 %	90 %	75 %
	při doložení účinné spolupráce s VO	70 %	70 %	60 %		
Experi m. vývoj	při zohlednění příplatků MSP	40 %	35 %	25 %	90 %	75 %
	při doložení účinné spolupráce s VO	50 %	50 %	40 %		

*Poznámka: Malý a střední podnik (MSP) je vymezen podle definice uvedené v Příloze I Nařízení Komise

U podprogramu II je stanovena míra podpory maximálně do výše 67 % celkových způsobilých nákladů projektu.

Maximální poskytovatelem povolená míra podpory příjemců pro spolupráci výzkumných organizací (VO) s podniky (členění podle Rámce) u podprogramu II

Podprogram II		Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik	VO	Celkem za projekt
Aplikov aný výz- kum	při zohlednění příplatků MSP	60 %	50 %	40 %	90 %	67 %
	při doložení účinné spolupráce s VO	65 %	65 %	60 %		
Experi men- tální vývoj	při zohlednění příplatků MSP	40 %	35 %	25 %	90 %	67 %
	při doložení účinné spolupráce s VO	50 %	50 %	40 %		

U podprogramu III je v souladu s Rámcem stanovena míra podpory výzkumným organizacím až do výše 100 % celkových způsobilých nákladů projektu.

Účinná spolupráce s VO

Uchazeč musí splňovat podmínky, které zamezují tomu, aby financování výzkumné organizace bylo přímou či nepřímou státní podporou z hlediska evropské legislativy (v souladu s ust. 3.1 a 3.2 Rámce) nebo nedošlo k dvojímu financování.

Za účinnou spolupráci není považována spolupráce mateřské organizace s dceřinou společností.

Podpora v rámci Programu nebude poskytována podnikům v nesnázích. V projektech nebude povoleno čerpání finančních prostředků na stejné způsobilé výdaje z jiných národních nebo evropských zdrojů.

Bonus za vyšší spolufinancování z neveřejných zdrojů.

1 bod bude přidělen jako bonus v případě, že hodnota procenta spoluúčasti nad rámec povinné spoluúčasti bude větší než:

- u podprogramu I v případě, že projektu využívá „Zvláštní pravidla pro zemědělství a rybolov“ 5%,
- u podprogramu I v případě, kdy projektu nevyužívá „Zvláštní pravidla pro zemědělství a rybolov“ 2%,
- u podprogramu II 1% a
- u podprogramu III 5%

Doporučené financování návrhů projektů:

Při plánování nákladů v návrzích projektu je vhodné dodržovat strukturu nákladů odpovídající celkovým finančním dispozicím programu tak, jak je schváleno usnesením vlády. Proto je doporučeno plánování finančních prostředků v návrzích projektů v následujících poměrech pro jednotlivé roky (poměr v % vůči roku 2015):

rok 2015	100%*
rok 2016	100%
rok 2017	133%
rok 2018	122%

*100 % pro první rok řešení, se vztahuje na období od 1.4. – 31.12.2015

4.4.3 SOUHRNÝ KOMENTÁŘ K FINANČÍM

Neomezený text – doporučený rozsah 1/4 strany tištěného textu.

Popište a vysvětlete uznané náklady tak, aby byla zřejmá jak výše, tak struktura jednotlivých položek. Specifikujte a konkretizujte nejvýznamnější nákladové položky. Popište, jak a z jakých zdrojů bude pokryta požadovaná finanční spoluúčast na uznaných nákladech projektu.

Příjemci podpory jsou zejména výzkumné organizace a další subjekty, které splňují podmínky Rámce a Nařízení Komise. Rámec a Nařízení Komise jsou zveřejněny na stránce <http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/>. V souvislosti s podmínkami stanovenými „Smlouvou o založení Evropského společenství“ (dále jen „Smlouva o ES“), článek 87 a Rámcem je nezbytné při poskytování státní podpory dodržovat následující podmínky:

Projekt jako celek musí být projektem aplikovaného výzkumu. Základní výzkum může v konkrétním projektu být zastoupen pouze jako součást aplikovaného výzkumu, maximálně do 15% řešení a uznaných nákladů a může se v projektech vyskytovat pouze v prvních dvou letech řešení. Tato podmínka platí pro každého uchazeče samostatně.

UPOZORNĚNÍ

Pokud se projekt v Podprogramu I přihlásí k Příloze I Smlouvy Společenství Zvláštní pravidla pro zemědělství a rybolov, musí všichni uchazeči (příjemci i další účastníci projektu) dodat čestné prohlášení, že splní 4 podmínky Rámce bez ohledu na podíl financování. V tomto případě již uchazeči nedodávají čestné prohlášení o typu podniku nebo čestné prohlášení, že splňují podmínky dané Rámcem pro výzkumné organizace.

Pokud výzkumná organizace řeší projekt, který nevyužívá zvláštní pravidla pro zemědělství, může požadovat až 90% podpory (v podprogramu I a Podprogramu II) a dodává pouze čestné prohlášení o splnění podmínek daných Rámcem pro výzkumné organizace (viz Příloha č. 4 Zadání pro veřejnou soutěž) – dodávají příjemci i další účastníci projektu. V podprogramu III výzkumná organizace může požadovat až 100% podpory a dodává pouze čestné prohlášení o splnění podmínek daných Rámcem pro výzkumné organizace (viz Příloha č. 4 Zadání pro veřejnou soutěž).

Uchazeči/příjemci (veřejné výzkumné instituce, veřejné vysoké školy, podniky a jiné) i další účastníci projektu, kteří nevyužívají zvláštní pravidla pro zemědělství ani výjimku pro výzkumné organizace, dodávají čestné prohlášení o typu podniku (malý, střední, velký) a musí dodržet podmínky spolufinancování podle Přílohy č. 3 Zadání pro veřejnou soutěž.

Všichni uchazeči v roli příjemce i dalšího účastníka projektu dodávají čestné prohlášení o způsobilosti. Uchazeči v roli příjemce musí mít v předmětu činnosti výzkum.

Míra podpory je dána procentem spolufinancování v nákladových tabulkách jednotlivých uchazečů. Nebudou-li v návrhu projektu dodrženy podmínky míry podpory vyhlášené veřejné soutěže, návrh projektu bude vyřazen z dalšího hodnocení.

Poznámka:

V případě dodržení podmínek stanovených v čl. 2.2., písm. d) a čl. 3.1. Rámce nepředstavuje financování činností veřejných neziskových ústavů vyššího vzdělávání nebo výzkumných ústavů (např. veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce, příspěvkové organizace) státní podporu ve smyslu článku 87 odst. 1 Smlouvy o ES a u těchto organizací budou projekty VaVaI financovány až do 90 % uznaných nákladů v podprogramu I, II a až 100 % v podprogramu III, a to i v případě projektů aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje, zabývajících se produkty, které nejsou obsaženy v příloze I Smlouvy o ES. Uchazeč musí tuto skutečnost uvést v čestném prohlášení.

Výzkumná organizace může požadovat celkem max. 90 % podpory i v případě, že provádí z 15 % základní výzkum v prvních dvou letech řešení.

Podpora nemůže být kumulována s jinou veřejnou podporou na tytéž uznané náklady a činnosti.

4.5 PLÁN AKTIVIT NA PRVNÍ ROK ŘEŠENÍ (2015)

Aktivitou se rozumí činnost spojená s řešením projektu, která je zpravidla určena jednotlivým členům týmu a souvisí obvykle s rozdělením úloh v řešitelském týmu. Nejlépe je podřídit identifikaci jednotlivých aktivit zkušenostem a zvyklostem řešitelů,

pravidlům v organizaci a dohodě se spolupracujícími organizacemi. Určitým vodítkem mohou být tři požadavky na aktivity:

1. musí mít vlastní měřitelný cíl (cíle aktivit musí být sladěny a navzájem tvořit logický systém, odpovídající dílčím cílům a cíli projektu).
2. musí umožnit zhodnocení podílu členů týmu na celkové práci a v případě spolupráce více organizací také jejich podíl.
3. musí umožnit sledování a hodnocení přiměřenosti nákladů.

Pro návrh projektu uveďte podrobně aktivity na první rok řešení. Na další roky budete plán aktivit zpracovávat průběžně, v jednotlivých ročních zprávách za řešení projektu.

Za každou aktivitu se vyplňuje:

4.5.1 Konkrétní aktivita plánu aktivit

4.5.1.1 DEFINICE AKTIVITY

Identifikační číslo aktivity

Jednoznačné označení aktivity v rámci projektu, text. maximálně 6 znaků. První znak musí být velké „A“, dále následuje „15“, tj. aktivita plánovaná pro rok 2015 a dále pořadí, ve kterém chcete mít aktivity řazený, ve formátu 01, 02, 03 atd.

Příklad: A1501, A1502 atd.

Název (cíl) aktivity

Název (cíl) aktivity – textová položka – max. 255 znaků.

Uveďte název aktivity tak, aby bylo zřejmé, co má být (bude) uskutečněno danou aktivitou.

Datum zahájení řešení aktivity

Aktivita Od – datumová položka.

Datum zahájení aktivity (nejdříve od 1.4.2015). Uveďte datum zahájení první činnosti, vztahující se k této aktivitě.

Datum ukončení řešení aktivity

Aktivita Do – datumová položka.

Datum ukončení aktivity. Uveďte, kdy skončí činnosti vztahující se k této aktivitě. (nejpozději do 31.12.2015).

Popis aktivity

Popis aktivity – neomezený text, doporučený rozsah 1 odstavec tištěného textu. Popište stručně, jak bude realizována tato aktivita jako seznam dílčích (důležitých)

činností.

Použité zdroje aktivity

Použité zdroje aktivity - neomezený text, doporučený rozsah 1 odstavec tištěného textu. Popište všechny materiální a technické zdroje využité při řešení této aktivity. Dále uveďte, které osoby se na řešení aktivity podílejí.

Ke kterému dílčímu cíli se aktivita vztahuje

Uveďte konkrétní dílčí cíl/cíle, ke kterému (kterým) se aktivita vztahuje.

4.5.1.2 VÝSLEDKY AKTIVITY

Výsledky aktivity – neomezený text, doporučený rozsah 1 odstavec tištěného textu. Popište očekávané výsledky aktivity, jejich měřitelné parametry a očekávané hodnoty.

4.5.1.3 FORMA ZPRACOVÁNÍ A PŘEDÁNÍ VÝSLEDKŮ AKTIVITY

Prostředky ověření dosažení aktivity - neomezený text, doporučený rozsah 1 odstavec tištěného textu.

Popište, jakým způsobem bude doloženo či dokumentováno, že bylo dosaženo výsledků aktivity ve stanovené kvalitě a kvantitě.

4.5.1.4 KRITICKÉ PŘEDPOKLADY DOSAŽENÍ AKTIVITY

Kritické předpoklady dosažení aktivity - neomezený text, doporučený rozsah 1 odstavec tištěného textu.

Popište, jaké vnější skutečnosti či předpoklady nezávislé na řešitelích mohou zapříčinit, že aktivita nebude splněna.

(Další aktivity číslujte vzestupně.)

5 DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

Doplňující údaje jsou zpracovávány jako povinné z důvodu legislativních požadavků, požadavků Rady pro výzkum a vývoj, popřípadě dalších. Jsou to následující údaje:

5.1 Název projektu anglicky

Název projektu anglicky, odpovídající českému názvu.

5.2 Cíl projektu anglicky

Cíl projektu anglicky, odpovídající formulaci cíle v češtině.

5.3 Klíčová slova česky

Klíčová slova česky

5.4 Klíčová slova anglicky

Klíčová slova anglicky (max. délka 254 znaků).

5.5 Stupeň důvěrnosti údajů

Stupeň důvěrnosti údajů:

S = úplné a pravdivé údaje o projektu nepodléhající ochraně podle zvláštních právních předpisů;

C = předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství (§ 504, 2976, 298/5 Občanského zákoníku), ale název projektu, cíle projektu a u ukončeného nebo zastaveného projektu zhodnocení výsledku řešení projektu (údaje P03, P04, P15, P19, P29, PN8) dodané do CEP, jsou upraveny tak, aby byly zveřejnitelné;

U = předmět řešení projektu je utajovanou informací podle zvláštních právních předpisů nebo je skutečností, jejíž zveřejnění by mohlo ohrozit činnost zpravodajské služby. Údaje o projektu dodané do CEP jsou upraveny tak, aby byly zveřejnitelné.

5.6 Vyjádření k obdobným projektům

Vyjádření k obdobným projektům – neomezený text. Uveďte projekty řešené, vyřešené nebo připravované k řešení, které jsou obdobné a na kterých se podílí členové řešitelského týmu tak, aby bylo jasné, zda jde či nejde o duplicitu. U již řešených projektů spadajících do databází CEP, uveďte jednoznačně jejich Identifikační kód vedený v databázi CEP (např. 1R55007, QF3123).

Zároveň uveďte všechny návrhy projektů, na kterých se podílí členové řešitelského týmu a které budou podány v rámci těchto veřejných soutěží.

5.7 Vyjádření ke geneticky modifikovaným organismům („GMO“)

Vyjádření ke GMO – neomezený text

V tomto bodě popište, zda budete ve svém projektu nakládat s geneticky modifikovanými organismy (GMO) a zda k tomu máte příslušné povolení Ministerstva životního prostředí („MŽP“) dle zákona č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty a dle příslušné prováděcí vyhlášky č. 209/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo potvrzení o podání oznámení o nakládání s GMO dle týchž právních norem. Příslušné dokumenty opravňující k nakládání s GMO se v kopii dokládají k tištěné verzi návrhu projektu za **příjemce i dalšího účastníka projektu.**

5.8 Vyjádření k provádění pokusů na zvířatech

Vyjádření k provádění pokusů na zvířatech – neomezený text

V tomto bodě popište, zda budete při řešení navrhovaného projektu využívat pokusná zvířata. Pokud ano, je třeba k tištěné podobě návrhu projektu přiložit za příjemce i dalšího účastníka projektu, který bude dané pokusy provádět kopii vyplněného Vzorového formuláře projektu pokusů podepsaného statutárním zástupcem organizace, která bude pokusy na zvířatech provádět. Bližší informace vč. formuláře naleznete na <http://eagri.cz/public/web/mze/ochrana-zvirat/pokusna-zvirata/projekty-pokusu-1/>.

5.9 Vyjádření k závazku příjemce/příjemce koordinátora, že uživatelé výsledků daného výzkumu budou činní v prvovýrobě produktů uvedených v příloze I Smlouvy o ES nebo v jejich zpracování

Vyjádření k závazku příjemce/příjemce koordinátora, že uživatelé výsledků daného výzkumu budou činní v prvovýrobě produktů uvedených v příloze I Smlouvy o ES nebo v jejich zpracování – neomezený text.

V tomto bodě se vyjádřete, pokud se projekt hlásí ke kapitole přílohy I Smlouvy o ES. V opačném případě tento bod nevyplňujte.

6 PŘÍLOHY

Přílohy, které uchazeč vyplnění a přiloží k návrhu projektu dle požadavků veřejné soutěže.

6.1 Souhlas se zpracováním osobních údajů

Každá osoba řešitelského týmu uvedená v projektu musí podepsat souhlas se zpracováním osobních údajů (odpovědný řešitel, řešitel, další řešitel, člen řešitelského týmu, tj. všichni, kdo mají v projektu uvedeno RČ).

Tato příloha se přikládá pouze v listinné podobě.

6.2 Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a DPH

Za každou organizaci uvedenou v projektovém týmu, musí všechny osoby, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena, podepsat Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a DPH.

Tato příloha se přikládá pouze v listinné podobě.

6.3 Listiny k prokázání způsobilosti uchazeče

Listiny k prokázání způsobilosti uchazeče, tj. doklady o oprávnění k činnosti (výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listiny, živnostenského listu apod.) ve formě neověřené kopie dokládá uchazeč, každá organizace uvedená v projektovém týmu současně s návrhem projektu.

Dodávají všichni uchazeči, s výjimkou organizací zřízených poskytovatelem podpory a institucí zřízených zvláštním právním předpise, např. veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce. Všichni uchazeči příjemci musí mít v předmětu činnosti výzkum. Další účastník projektu k návrhu projektu přikládá tytéž dokumenty jako uchazeč – příjemce, nemusí mít v předmětu činnosti výzkum, jeho činnost však musí souviset s problematikou řešenou v projektu.

Tato příloha se přikládá pouze v listinné podobě.

6.4 Čestné prohlášení typu organizace, tj. kategorie podle Rámce

Za každou organizaci uvedenou v projektovém týmu, musí oprávněná osoba jeho statutárního orgánu a osoba odpovědná za řešení projektu dané organizaci (odpovědný řešitel, řešitel, další řešitel) podepsat Čestné prohlášení typu organizace, tj. kategorie podle Rámce (malý, střední, velký podnik, výzkumná organizace).

Netýká se projektů, které využívají v podprogramu I zvláštní pravidla pro zemědělství a rybolov podle Rámce.

Tato příloha se přikládá pouze v listinné podobě.

6.5 Příloha Čestné prohlášení Zvláštní podmínky pro zemědělství a rybolov

Pokud se projekt hlásí do Přílohy I Smlouvy o ES, může požadovat až 90 % podpory na celý projekt. Uchazeči (v.v.i, VŠ, podniky aj.) musí označit č. kapitoly a každý z uchazečů v projektu musí dodat čestné prohlášení o splnění všech 4 podmínek Rámce (příjemci i další účastník projektu).

Tato příloha se přikládá pouze v listinné podobě.

6.6 Finanční ukazatele uchazeče

Za každou organizaci uvedenou v projektovém týmu, mimo veřejných vysokých škol a veřejných výzkumných institucí, přiložte v písemné podobě k projektu její Výsledovku a Rozvahu za poslední tři roky.

Tabulku „Finanční ukazatele uchazeče“ vyplňují ti uchazeči, kteří jsou právnickou osobou a vedou podvojný účetnictví. Po vyplnění údajů se likvidita a zadluženost automaticky vypočítá.

Zadluženost by se měla pohybovat pod 50 %. Je-li subjekt zadlužen z více než 75 % může to být pro projekt rizikové. Pokud je Vaše zadluženost vyšší než 75 %, vysvětlíte tuto skutečnost pod tabulkou.

Likvidita by se měla pohybovat nad 2,0. Likvidita nižší než 1,5 může být již pro projekt riziková. Pokud je Vaše likvidita nižší než 1,5, vysvětlíte tuto skutečnost pod tabulkou.

Upozornění

Pokud uchazeč v tabulce „Finanční ukazatele uchazeče“ uvede záporný Výsledek hospodaření před zdaněním, tuto skutečnost vysvětlí pod tabulkou „Finanční ukazatele uchazeče“.

Za každého uchazeče musí být tabulka podepsána ekonomem organizace/osobou odpovědnou za vedení účetní evidence podniku.

Tabulka „Finanční ukazatele uchazeče“ se přikládá v listinné i elektronické podobě.

V případě společnosti s kratší než tříletou historií je důležitým ukazatelem úrovně návrhu projektu, zejména jeho aplikační potenciál.

V případě, že datum vzniku takového podniku je kratší než půl roku před vyhlášením soutěže, může to být pro projekt rizikové.

6.7 Doklad o přímé návaznosti na tématicky související mezinárodní projekt

V případě, že je v části 3.1.3. návrhu projektu vyplněna tabulka „Vazba projektu na mezinárodní a nadnárodní projekt“, do kterého bude projekt v případě přijetí k financování zapojen, je třeba odevzdat doklad, ze kterého je zřejmé, že alespoň jeden z uchazečů je členem konsorcia a že projekt bude zapojen do řešení tohoto mezinárodního projektu.

Společně s tabulkou podepsanou statutárním zástupcem uchazeče doložte doklady s vyznačením požadovaných údajů (Smlouva o konsorciu k řešení mezinárodního projektu, případně potvrzení koordinátora mezinárodního výzkumného projektu nebo jiný prokazatelný doklad).

V rámci hodnocení návrhu projektu – části BONUSY bude přidělen **1 bonusový bod**, pokud budou dokumenty věrohodně dokládat výše uvedenou přímou návaznost a zapojení uchazeče do řešitelského týmu mezinárodního projektu, který je schválen nebo je ve schvalovacím řízení.

Tato příloha se přikládá v listinné podobě.

6.8 Potvrzení o vypracované metodice FC

Všechny vysoké školy musí odevzdat potvrzení, podepsané statutárním zástupcem, že mají vypracovanou metodiku FC pro doplňkové/režijní náklady.

V rámci této veřejné soutěže je možno tento dokument odevzdávat za organizaci pouze jednou.

Tato příloha se odevzdává pouze v listinné podobě.

6.9 Potvrzení státní správy jako uživatele výsledků projektu

Platí pouze pro Podprogram III s požadovanými výsledky pro státní správu – doložte potvrzení státní správy jako uživatele výsledků projektu s razítkem a podpisem ředitele organizace státní správy, ředitele odboru MZe apod. – viz formulář v sw aplikaci. Vložte dokumenty, tj. naskenované verze vytištěných, vyplněných a podepsaných dokumentů.

Zde vložte elektronicky a odevzdejte i písemně potvrzení, že předpokládané výsledky navrhovaného projektu budou sloužit pro potřeby útvarů státní správy nebo samosprávy. Elektronická forma dokumentů musí být vždy naskenovaná s podpisy.

Tato příloha se přikládá v listinné i elektronické podobě a odevzdávají ji pouze uchazeči hlásící se do podprogramu III.

6.10 Potvrzení o práci s GMO

Pokud bude uchazeč při řešení projektu pracovat s GMO, musí odevzdat rozhodnutí nebo potvrzení o práci s geneticky modifikovanými organismy. Týká se uchazečů-příjemců i dalších účastníků projektu, kteří pracují s GMO.

Tato příloha se odevzdává pouze v listinné podobě.

6.11 Formulář podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání

Pokud bude uchazeč při řešení projektu provádět pokusy se zvířaty, musí odevzdat formulář podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání (uchazeči-příjemci a další účastníci projektu, kteří provádějí pokusy se zvířaty).

Tato příloha se odevzdává pouze v listinné podobě.

6.12 Údaje pro výpis z rejstříku trestu

Přílohu odevzdávají statutární zástupci (oprávněné osoby k podepisování smluv) všech uchazečů. Tato příloha se odevzdává pouze v listinné podobě.

6.13 Čestné prohlášení - Informace o identifikaci právnické osoby podle zákona č. 218/2002 Sb.

Dle § 14, odst. 3 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) každý uchazeč, je-li právnickou osobou, vyplní čestné prohlášení Informace o identifikaci právnické osoby podle zákona č. 218/2002 Sb.

V čestném prohlášení se vyjádřete ke každému bodu. V případě, že u některého bodu zaškrtnete možnost „existuje“, vyplňte k čestnému prohlášení následující stránku „Informace uchazeče o identifikaci podle zákona č. 218/2002 Sb.“.

Tato příloha se odevzdává pouze v listinné podobě.

6.14 Motivační účinek

Vyplňují pouze velké podniky.

Tato příloha se odevzdává pouze v listinné podobě.